

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної і
навчальної роботи та рекрутації,
проф. Гаврилюк С. В. _____

_____ 2015 р.

МЕНЕДЖМЕНТ САМОРОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ

Робоча програма

вибіркової навчальної дисципліни

підготовки бакалавра

напряму 6.030601 «Менеджмент»

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент саморозвитку особистості» для студентів напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент»
«26» серпня, 2015 р. – 11 с.

Розробник: Буняк Н.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту

Рецензент: Бегун С.І., кандидат економічних наук, доцент кафедри облік і аудит

Робоча програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри менеджменту
протокол № 1 від 27. серпня. 2015 р.

Завідувач кафедри: _____ проф. Черчик Л.М.

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною комісією інституту економіки та менеджменту
протокол № 3 від 04. листопада. 2015 р.

Голова науково-методичної комісії інституту _____ доц. Бегун С.І.

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною радою університету

протокол № 3 від 18. листопада. 2015 р.

Вступ

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент саморозвитку особистості» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра напряму 6.030601 «Менеджмент».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є загальні закономірності і методи самоорганізації управлінської праці.

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліна «Менеджмент саморозвитку особистості» пов'язана із дисциплінами «Менеджмент», «Основи психології та педагогіки», «Економіка підприємства», «Управління персоналом», «Організація робочого місця менеджера».

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
|--|--|--------------------------------------|
| | | заочна форма навчання |
| Загальна кількість годин 126 | Шифр і назва галузі знань: 0306 <i>Менеджмент і адміністрування</i> | вибіркова |
| | Шифр і назва напряму підготовки: 6.030601 <i>Менеджмент</i> | Рік підготовки 2 |
| | | Семестр 3 |
| | Освітньо-кваліфікаційний рівень <i>бакалавр</i> | Лекції 8 год. |
| Самостійна робота 118 год. Форма контролю: <i>залік</i> | | |

2. Мета та завдання дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Менеджмент саморозвитку особистості» є оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку; розвиток у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Менеджмент саморозвитку особистості» є

- визначення особистісних цінностей та цілей;
- управління саморозвитком особистості;
- розвинення навичок ефективного керівництва;
- організації власної діяльності;
- застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації

діяльності;

- використання часу як ресурсу.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- методологічні підходи до менеджменту саморозвитку особистості,

- особливості планування особистісної роботи менеджера,

- основні засади організування діяльності менеджера,

- принципи самомотивування і самоконтролю,

- напрямки формування якостей ефективного менеджера.

вміти:

- працювати з науковою літературою;

- обґрунтувати власну точку зору;

- планувати та організовувати особисту працю;

- вирішувати як абстрактні так і конкретні, реальні проблемні ситуації господарського життя;

- використовувати набуті знання в реальному житті.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 126 години / 3,5 кредити ECTS.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Управління часом та самоменеджмент

Сучасні наукові погляди на сутність самоменеджменту. Концептуальний підхід до самоменеджменту Л. Зайверта. Концепція особистісних обмежень М. Вудкока і Д. Френсіса. Критерії ефективного самоменеджменту: вміння управляти собою, адекватні особистісні цінності, чіткі особистісні цілі, навички вирішення проблем, інноваційність, високий творчий потенціал, уміння навчати і розвивати професійні якості підлеглих.

Визначення ціннісних орієнтирів особистості. Життєва позиція особистості: активна, проактивна, пасивна.

Ключові принципи визначення особистісних цілей менеджера. Загальні обмеження при виборі цілей. Саморозвиток особистості. Професійне та посадове зростання.

Тема 2. Аналіз витрат робочого часу

Аналіз використання часу. Причини нераціонального використання часу. Інвентаризація часу. Підготовчо-заклучний час. Оперативний час. Час непродуктивної роботи. Час обслуговування робочого місця. Час перерв. Самофотографія.

Аналіз сильних і слабких сторін стилю роботи. Денні перешкоди. Аналіз часових втрат. Аналіз поглиначів часу.

Стратегія «управління часом» як управління власною діяльністю. Способи вирішення проблеми дефіциту часу. Основні елементи стратегії «управління часом».

Тема 3. Встановлення цілей діяльності

Значення постановки цілей. Ціль. Процес встановлення цілі. Етапи визначення особистих цілей. Диференціація цілей за часовим критерієм. Знаходження цілей. Ситуаційний аналіз.

Встановлення особистісних цілей менеджера. Послідовність етапів встановлення цілей. Вимоги до цілей. Характеристика менеджера здатного встановлювати чіткі особисті цілі.

Тема 4. Планування особистої роботи

Основи планування робочого часу. Головна перевага планування. Короткострокові плани. Оперативні плани.

Принципи і правила планування робочого часу. Етапи процесу планування. Принципи планування. Правила планування робочого часу.

Методи планування робочого часу. Метод простого планування. Метод пріоритетного планування. Метод «6-ти завдань». Метод АБВ. Метод Ейзенхауера. Система врахування часу Любіщева. Система управління часом Франкліна. Принцип 80/20. Правило 60/20/20. Метод «Альпи».

Тема 5. Реалізація та організація особистої діяльності

Організаційні принципи денного розпорядку. Графік працездатності. Біологічні закономірності. Біоритми (фізичний, психічний, інтелектуальний). Індивідуальний стиль роботи менеджера.

Організаційні принципи денного розпорядку. Графік працездатності. Фаза наростаючої працездатності. Фаза стійкої високої працездатності. Фаза розвитку стомлення. Біологічні закономірності. Біоритми. Фізичний ритм. Психічний ритм. Інтелектуальний ритм. Індивідуальний робочий стиль.

Тема 6. Самомотивування та самоконтроль

Поняття самомотивації, причини де мотивації. Самомотивація. Демотивація. Причини де мотивації. Фактори де мотивації. Рівні спонуккальних мотивів. Матриця самомотивації «хочу-можу». Рефреймінг.

Функція контролю в менеджменті саморозвитку особистості. Особливості контролю особистої діяльності.

Контроль процесу та результату. Способи контролю діяльності та часу. Аналіз денних перешкод. Контроль результатів. Метод «П'яти пальців».

Самоконтроль. Базові переваги самоконтролю. Основні методи досягнення та розвитку самоконтролю

Тема 7. Реалізація трудової активності

Добовий графік працездатності робітника. Пік працездатності. Графік працездатності. Рекомендації щодо управління трудовою активністю працівника.

Поняття ділової кар'єри. Кар'єра. Види кар'єри. Етапи ділової кар'єри. Етапи ділової кар'єри. Підготовчий етап. Стабілізаційний етап. Етап консолідації кар'єри. Етап зрілості. Підготовка до виходу на пенсію.

Організація підбору та оцінки кадрів. Методи та прийоми оцінки претендентів на посаду. Принципи відбору кадрів. Помилки підбору кадрів.

Життєві кризи менеджера. Основні труднощі, які виникають з перших днів роботи менеджера. Криза професійного становлення менеджера. Причини, що викликають кризу професійного становлення.

Тема 8. Формування якостей ефективного менеджера

Формування професійно-ділових якостей менеджера. Менеджер. Основні вимоги до менеджерів. Необхідні риси сучасного менеджера. Професійні якості. Базові ділові якості. Компетентність.

Розвиток адміністративно-організаційних якостей менеджера. Методи, що сприяють розвитку організаторських здібностей. Характеристика управлінських ролей менеджера за Г. Міцбергом.

Розвиток соціально-психологічних якостей менеджера. Управління собою. Якості, що визначають здібності людини в управлінні собою.

Розвиток особистісних та моральних якостей менеджера. Особистісні якості менеджерів. Воля. Особистісні якості. Моральні якості.

4. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістовних модулів і тем | Кількість годин | | |
|--|-----------------|--------------|-------------------|
| | Усього | У тому числі | |
| | | Лекції | Самостійна робота |
| Тема 1. Управління часом та самоменеджмент | 16 | 1 | 15 |
| Тема 2. Аналіз витрат робочого часу | 15 | 1 | 14 |
| Тема 3. Встановлення цілей діяльності | 16 | 1 | 15 |
| Тема 4. Планування особистої роботи | 16 | 1 | 15 |
| Тема 5. Реалізація та організація особистої діяльності | 16 | 1 | 15 |
| Тема 6. Самомотивування та самоконтроль | 16 | 1 | 15 |
| Тема 7. Реалізація трудової активності | 16 | 1 | 15 |
| Тема 8. Формування якостей ефективного менеджера | 15 | 1 | 14 |
| Усього годин | 126 | 8 | 118 |

5. Самостійна робота

| № з/п | Тема | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Тема 1. Управління часом та самоменеджмент Час як ресурс. Особистість як об'єкт управління. Поняття самоуправління та саморозвиток особистості. Самоуправління, саморозвиток і самореалізація менеджера. | 15 |
| 2 | Тема 2. Аналіз витрат робочого часу Аналіз часових утрат. Аналіз поглиначів часу. Зміни сприйняття часу. Трирівнева процедура діагностики проблем, пов'язаних з організацією планування власного часу. | 14 |
| 3 | Тема 3. Встановлення цілей діяльності Параметри індивідуального стилю роботи. Визначення життєвих пріоритетів і встановлення цілей. Техніка самоменеджменту в управлінні часом. | 15 |
| 4 | Тема 4. Планування особистої роботи Методи виконання оперативних планів. Облік та аналіз робочого часу менеджера. Методи вивчення витрат робочого часу. | 15 |
| 5 | Тема 5. Реалізація та організація особистої діяльності Мистецтво делегування повноважень. Особливості ділового спілкування. Правила організування робочого місця. | 15 |
| 6 | Тема 6. Самомотивування та самоконтроль Добовий графік працездатності робітника. Менеджмент на основі вчення про біоритми. Система планування роботи менеджера. | 15 |
| 7 | Тема 7. Реалізація трудової активності Типи і фактори кар'єри. Вибір кар'єри залежно від типу особистості. Процес внутрішньо організаційного планування кар'єри. | 15 |
| 8 | Тема 8. Формування якостей ефективного менеджера Творчий потенціал особистості. Психофізіологічний потенціал особистості. Інтелектуальний потенціал особистості | 14 |
| | Разом | 118 |

6. Методи навчання

При вивченні дисципліни «Менеджмент саморозвитку особистості» передбачено використання інформаційно-рецептивного методу, ілюстративного методу, методу проблемного викладу.

7. Форма підсумкового контролю успішності навчання

Формою підсумкового контролю успішності навчання є залік.

Перелік питань на залік:

1. Сучасні наукові погляди на сутність самоменеджменту.
2. Критерії ефективного менеджменту саморозвитку особистості.
3. Визначення ціннісних орієнтирів особистості.
4. Час як ресурс.
5. Особистість як об'єкт управління.
6. Поняття самоуправління та саморозвиток особистості.
7. Самоуправління, саморозвиток і самореалізація менеджера.
8. Аналіз використання часу.
9. Аналіз сильних і слабких сторін стилю роботи.
10. Стратегія «управління часом» як управління власною діяльністю.
11. Аналіз часових утрат. Аналіз поглиначів часу.
12. Зміни сприйняття часу.
13. Трирівнева процедура діагностики проблем, пов'язаних з організацією планування власного часу.
14. Значення визначення цілей.
15. Встановлення особистісних цілей.
16. Параметри індивідуального стилю роботи.
17. Визначення життєвих пріоритетів і встановлення цілей.
18. Техніка самоменеджменту в управлінні часом.
19. Основи планування робочого часу.
20. Принципи і правила планування робочого часу.
21. Методи планування робочого часу: метод «6-ти завдань», метод АБВ.
22. Методи планування робочого часу: метод Ейзенхауера, система врахування часу Любіщева, правило 60/20/20.
23. Методи планування робочого часу: метод «Альпи», система управління часом Франкліна, принцип 80/20.
24. Методи виконання оперативних планів.
25. Облік та аналіз робочого часу менеджера.
26. Методи вивчення витрат робочого часу.
27. Організаційні принципи денного розпорядку.
28. Індивідуальний стиль роботи менеджера.
29. Мистецтво делегування повноважень.
30. Особливості ділового спілкування.
31. Правила організування робочого місця.
32. Поняття самомотивації, причини де мотивації.
33. Функція контролю в менеджменті саморозвитку особистості.
34. Контроль процесу та результату.
35. Самоконтроль.
36. Добовий графік працездатності робітника.
37. Менеджмент на основі вчення про біоритми.
38. Система планування роботи менеджера.
39. Етапи кар'єри та етапи життя. Вибір кар'єри

40. Планування ділової кар'єри.
41. Життєві кризи менеджера.
42. Типи і фактори кар'єри.
43. Вибір кар'єри залежно від типу особистості.
44. Процес внутрішньо організаційного планування кар'єри.
45. Формування професійно-ділових якостей менеджера.
46. Розвиток соціально-психологічних якостей менеджера.
47. Розвиток особистісних та моральних якостей менеджера.
48. Творчий потенціал особистості
49. Психофізіологічний потенціал особистості
50. Інтелектуальний потенціал особистості

8. Методи та засоби діагностики успішності навчання

Методи та засоби діагностики успішності навчання: усне опитування, поточне тестування, перевірка конспектів, залік.

9. Критерії оцінки знань студентів

«Зараховано» ставиться коли студент:

- уміє чітко викласти зміст питання;
- дає глибокі, вичерпні відповіді на додаткові питання;
- демонструє розуміння об'єктивних зв'язків між фактами та явищами, на які опирається при розкритті питання;
- володіє глибокими знаннями теми, в тому числі літератури та періодики, що відноситься до теми;
- уміє пов'язати теоретичні положення з практичними результатами;
- здатний робити логічні та глибокі висновки.

«Не зараховано» ставиться коли студент:

- не може відтворити зміст питання;
- не вміє пов'язати теоретичні питання з практичними результатами;
- дає непослідовні та неправильні відповіді на додаткові питання.

10.Список джерел

Основна література

1. Балабанова Л. В. Організація праці менеджера : навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. П. Сардак. – К. : Професіонал, 2007. – 407 с.
2. Довгань Л. Є. Праця керівника, або практичний менеджмент : навч. посіб. / Л. Є. Довгань. – К. : Екс об, 2002. – 384 с.
3. Керівництво організацією : навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, Н. Т. Мала, О. Г. Мельник, І. С. Проник. – Львів : Вид-во нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2008. – 244с.
2. Лукашевич Н. П. Теория и практика самоменеджмента : учеб. пособ. / Н. П. Лукашевич. – К. : МАУП, 2002. – 360 с.

3. Сенге П. Преображение. Потенциал человека и горизонты будущего / П. Сенге, О. Таймер. – М. : Олімп-Бизнес, 2008. – 304 с.

4. Хміль Ф. І. Ділове спілкування : навч. посіб. / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2004. – 280с.

Додаткова література

1. Андрійчук В. Менеджмент. Прийняття рішень і ризик : навч. посіб. для ВНЗ / В. Андрійчук, Л. Багер. – К. : 1998. – 316 с.

2. Андрушків Б. М. Основи менеджменту : підручник / Б. М. Андрушків, О. Є. Кузьмін. – Львів : Світ, 1995. – 296 с.

3. Виноградський М. Д. Менеджмент в організації : навч. посіб. для студ. економ. вузів / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. – К. : Кондор, 2004. – 598 с.

4. Виноградський М. Д. Організація праці менеджера : навч. посіб. для студ. економ. вузів / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. – К. : Кондор, 2003. – 414 с.

5. Герасимчук В. Г. Стратегічне управління підприємством. Графічне моделювання : навч. посіб. / В. Г. Герасимчук. – К. : КНЕУ, 2000. – 360 с.

6. Герчикова И. Н. Менеджмент / И. Н. Герчикова. – М. : Изд. объединение «Юнити», 2004. – 686с.

7. Гріфін Р. Основи менеджменту : підручник / Р. Гріфін, В. Яцура. – Львів : БаК, 2001. – 624с.

8. Дикань Н. В. Менеджмент : навч. посіб. / Н. В. Дикань, І. І. Борисенко. – К. : Знання, 2008 – 389 с.

9. Діденко В. М. Менеджмент : підручник / В. М. Діденко. – К. : Кондор, 2008. – 584 с.

10. Зубенко Л. Г. Культура ділового спілкування : навч. посіб. / Л. Г. Зубенко, В. Д. Немцов. – К. : ЄксОБ, 2000. – 200с.

11. Іванова І. В. Менеджмент підприємства. Практикум : навч. посіб. / І. В. Іванова. – К. : КНЕУ, 2001. – 247 с.

12. Кредісов А. І. Менеджмент для керівників / А. І. Кредісов, Є. Г. Панченко, В. А. Кредісов. – К. : Знання, 2004.

13. Мартыненко Н. М. Основы менеджмента : учебник / Н. М. Мартыненко. – К. : Каравелла, 2003. – 496 с.

14. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоари. – М. : Дело, 1992. – 800 с.

15. Орликовський М. О. Самоменеджмент: практикум : навч. посіб. для студ. екон. вузів / М. О. Орликовський, Г. В. Осовська, В. І. Ткачук. – К. : Кондор, 2012 – 410 с.

16. Осовська Г. В. Основи менеджменту : підручник. / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. – 3-тє вид., перероб. і доп. – К. : «Кондор», 2006. – 664 с.

17. Семиченко В. А. Психологія особистості / В. А. Семиченко. – К. : Видавець Ешке О. М., 2001 – 427 с.

18. Скібіцька Л. І. Менеджмент : навч. посіб. / Л. І. Скібіцька, О. М. Скібіцький. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 416 с.
19. Скрипко Т. О. Менеджмент : навч. посіб. / Т. О. Скрипко, О. О. Ланда. – К. : Центр навчальної літ., 2006. – 176 с.
20. Сладкевич В. Мотивационный менеджмент : курс лекций / В. Сладкевич. – К. : МАУП, 2000. – 112 с.
21. Стадник В. В. Менеджмент : підручник. / В. В. Стадник, М. А. Йохна. – 2-ге вид., вип., доп. – К. : Академвидав, 2007. – 472 с.
22. Тарнавська Н. Менеджмент: теорія і практика : підручник / Н. Тарнавська, Р. Пушкар. – Тернопіль, 1997.
23. Твердохліб М. Г. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посіб. / М. Г. Твердохліб. – К. : КНЕУ, 2000. – 208 с.
24. Хміль Ф. І. Основи менеджменту : підручник. / Ф.І. Хміль. – 2-ге вид., випр. і доп. – К. : Академвидав, 2007. – 576 с.