

Східноєвропейський національний університет ім. Лесі Українки
Бібліотека

Забезпечення зберігання документів

Науково-допоміжний бібліографічний покажчик

Луцьк – 2013

Бібліографічний покажчик складений на замовлення кафедри документознавства і музейної справи на допомогу в навчальному процесі та в науковій роботі.

Його мета – з найбільшою повнотою подати бібліографічну інформацію з дисципліни "Забезпечення зберігання документів", який викладається у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки (Історичний факультет). Бібліографічний покажчик включає книги, електронні ресурси, статті із продовжуваних, періодичних та неперіодичних видань.

Література згрупована у розділи:

- 1. Національний архівний фонд. Формування та значення. Оформлення документів, що формують Національний архівний фонд.*
- 2. Переліки документів*
- 3. Підготовка документів до зберігання і наступного використання*
- 4. Облік документів*
- 5. Зберігання документів у сзовищах*
- 6. Забезпечення зберігання кіно-, відео-, фото-, фоно- документів*
- 7. Реставрація документів*
- 8. Створення страхового фонду*

Розміщення матеріалів у розділах подано за алфавітом прізвищ авторів або за назвою документа.

Література, яка вміщена в покажчику, є наявною у фондах бібліотеки.

Підбір бібліографічних матеріалів завершено у квітні 2013 р.

І. Формування Національного архівного фонду

1. Національний архівний фонд. Формування та значення. Оформлення документів, що формують Національний архівний фонд.

1. Альбрехт Б. В. Методика и организация составления индивидуальной номенклатуры дел // Архивы коммерческих организаций / Б. В. Альбрехт. – М., 2005. – С. 36–49.
79.3
А 56
2. Архивное хранение документов и дел : [Россия] // Организация работы с документами / под ред. В. А. Кудряева. – М., 2001. – С. 289–304.
65.050(4РОС)
О 64
3. Архивы и срок хранения документов в Украине // Право и практика. – 2003. – № 24. – 146 с.
4. Бучковська О. Ю. Збереження архівної спадщини як складової документно-інформаційних ресурсів суспільства [Електронний ресурс] / О. Ю. Бучковська // Українська культура: минуле, сучасне, шляхи розвитку : наук. зап. Рівнен. держ. гуманіт. ун-ту / голов. ред. В. Г. Виткалов. – Рівне, 2010. – Вип. 16, т. 2. – Режим доступу : http://archive.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/Uk_mssshr/2010_16_2/buchkov.pdf . – 28.03.13. – Назва з екрану.
5. Гузанов Е. Л. Комплексный подход к обеспечению сохранности документов в Ярославской области / Е. Л. Гузанов, Н. Н. Казакова // Отечеств. архивы. – 2004. – № 3. – С. 24–28.
6. Денисенко О. Зведена номенклатура справ / О. Денисенко // Довідник секретаря та офіс-менеджера. – 2012. – № 11. – С. 12–23.
7. Деякі питання формування і функціонування Національного архівного фонду : Пост. Каб. Міністрів України від 16 листоп. 2002 р. № 1739 // Офіц. вісн. України. – 2002. – № 47. – С. 2127.
8. Елпатьевский А. В. О доступе к документам архивов / А. В. Елпатьевский // Отечеств. архивы. – 2006. – № 1. – С. 8–10.
9. Забезпечення збереженості архівних документів // Хрестоматія з архівознавства / упоряд.: Г. В. Боряк [та ін.]. – К., 2003. – С. 314–333.
79.3я7
Х 91
10. Загорецька О. Доступ до користування документами в архівних установах / О. Загорецька // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2011. – № 2. – С. 8–15.
11. Загорецька О. Забезпечення збереженості документів архіву / О. Загорецька // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2011. – № 9. – С. 8–19.
12. Загорецька О. Моя перша номенклатура справ / О. Загорецька // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2008. – № 12. – С. 34–47.
13. Загорецька О. Новий перелік типових документів зі строками їх

- зберігання / О. Загорецька // Довід. кадровика. – 2012. – № 7. – С. 54–61.
14. Запрягаева Л. П. Сохранение документов всегда было главной задачей архива / Л. П. Запрягаева // Отечествен. архивы. – 2006. – № 5. – С. 78–81.
15. Кошелева Е. А. Законодательные и нормативные правовые акты по хранению и использованию документов / Е. А. Кошелева // Секретарь-референт. – 2004. – № 8. – С. 46.
16. Матвійчук О. Колізія між правом доступу до архівних документів та правом на приватність [Електронний ресурс] / О. Матвійчук // Студії з архівної справи та документознавства : зб. наук. пр. / голов. ред. С. Г. Кулешов. – К., 2010. – Вип. 18. – Режим доступу : http://archive.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/Studii/2010_18/index.htm. – 26.03.13. – Назва з екрану.
17. Матяш І. Б. Національний архівний фонд України: склад, структура, правові засади / І. Б. Матяш, К. Є. Новохатський // Архівознавство / за заг. ред. Я. С. Калакури, І. Матяш. – К., 2002. – С. 99–110.
- 79.3
А 87
18. Матяш І. Б. Право власності на документи Національного архівного фонду / І. Б. Матяш, К. Є. Новохатський // Архівознавство / за заг. ред. Я. С. Калакури, І. Матяш. – К., 2002. – С. 110–114.
- 79.3
А 87
19. Матяш І. Б. Формування Національного архівного фонду / І. Б. Матяш, З. О. Сендик, Н. М. Христова // Архівознавство / за заг. ред. Я. С. Калакури, І. Матяш. – К., 2002. – С. 163–180.
- 79.3
А 87
20. Національний архівний фонд: склад, структура, правові засади // Хрестоматія з архівознавства : навч. посіб. / М-во освіти і науки України. – К., 2003. – С. 140–183.
- 79я7
Х 91
21. Палієнко М. Дослідник – архів – документ: проблема доступу до архівної інформації / М. Палієнко // Четвертий міжнародний конгрес українців, Одеса, 26–29 серп. 1999 р. Історія : доп. та повідомл. Історія / Міжнар. асоц. Українців ; відп. ред. С. Кульчицький, В. Даниленко. – О. [та ін.], 1999. – С. 140–145.
- 63.3(4УКР)6
Ч-52
22. Положення про Державний центр збереження документів Національного архівного фонду // Хрестоматія з архівознавства / упоряд.: Г. В. Боряк [та ін.]. – К., 2003. – С. 120–123.
- 79.3я7
Х 91
23. Порядок користування документами Національного архівного фонду України в державних архівах України // Хрестоматія з архівознавства /

упоряд.: Г. В. Боряк [та ін.]. – К., 2003. – С. 385–395.

79.3я7
Х 91

24. Сельченкова С. Надання документів у тимчасове користування поза архівною установою / С. Сельченкова // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2011. – № 11. – С. 39–43.
25. Сельченкова С. Номенклатура справ / С. Сельченкова // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2011. – № 7. – С. 4–16.
26. Сельченкова С. Номенклатура справ для комерційних організацій / С. Сельченкова // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2007. – № 12. – С. 21–27.
27. Сельченкова С. Формування справ та забезпечення їх збереженості у діловодстві / С. Сельченкова // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2009. – № 2. – С. 12–22.
28. Формування Національного архівного фонду // Хрестоматія з архівознавства / упоряд.: Г. В. Боряк [та ін.]. – К., 2003. – С. 257–268.

79.3я7
Х 91

2. Переліки документів.

30. Алексеева Е. В. Экспертиза ценности документов // Архивоведение : учеб. для студентов / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Булова ; под. ред. В. П. Козлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2002. – С. 84–88.

79.3я7
А 47

31. Альбрехт Б. В. Экспертиза ценности документов: методические и организационные вопросы // Архивы коммерческих организаций / Б. В. Альбрехт. – М., 2005. – С. 50–63.

79.3
А 56

32. Афанасьева Л. П. Информационные технологии в архивах: комплектование и экспертиза ценности документов / Л. П. Афанасьева // Секретарское дело. – 2005. – № 1. – С. 85–90.

33. Горфейн Г. М. Экспертиза научной и практической ценности документов / Г. М. Горфейн, Л. Е. Шепеляв // Архивоведение / Г. М. Горфейн, Л. Е. Шепеляв. – Л., 1973. – С. 25–26.

79.1
Г 70

34. Жукова М. П. Экспертиза ценности документов и комплектование архивов (вчера, сегодня, завтра) / М. П. Жукова // Отечеств. архивы. – 2004. – № 4. – С. 37–44.

35. Загорецька О. Коментар до нового Переліку типових документів / О. Загорецька // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2012. – № 9. – С. 10–20.

36. Матяш І. Б. Експертиза цінності документів: завдання, принципи, критерії. Діяльність експертних комісій / І. Б. Матяш, З. О. Сендик, Н. М. Христова // Архівознавство / за заг. ред. Я. С. Калакури, І. Матяш. – К., 2002. – С. 163–168.

79.3я73

А 87

37. Матяш І. Б. Переліки документів / І. Б. Матяш, З. О. Сендик, Н. М. Христова // Архівознавство / за заг. ред. Я. С. Калакури, І. Матяш. – К., 2002. – С. 169–171.

79.3я73

А 87

38. Порядок утворення та діяльності експертних комісій з визначення цінності документів // Хрестоматія з архівознавства / упоряд.: Г. В. Боряк [та ін.]. – К., 2003. – С. 186–226.

79я7

Х 91

39. Про проведення експертизи цінності документів [Електронний ресурс] : Пост. Кабміну від 8.08. 2007 р. № 1004. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1004-2007-%EF>. – Назва з екрану. – 08.04.13. – Назва з екрану.

40. Селіверстова К. Експертиза цінності документів: уточнення поняття та його змісту [Електронний ресурс] / К. Селіверстова // Студії з архівної справи та документознавства / Держкомархівів України ; редкол.: І. Б. Матяш [та ін.]. – К., 2009. – Т. 17. – С. 73–81. – Режим доступу : http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/Studii/texts.html . – 08.04.13. – Назва з екрану.

41. Сельченкова С. Зміни в архівному законодавстві щодо експертизи цінності документів / С. Сельченкова // Бюл. Мін-ва юстиції України. – 2012. – № 5. – С. 25–31. – Бібліогр.: 5 назв.

42. Тельчаров А. Д. Экспертиза ценности документов // Архивоведение : конспект лекций / А. Д. Тельчаров. – М., 2005. – С. 71–75.

79я7

Т 31

43. Швецова-Водка Г. М. Типологія документа : навч. посіб. для студ. ін-тів культури / Г. М. Швецова-Водка / Рівн. держ. ін-т культури. – К. : Кн. палата України, 1998. – 80 с.

73.6я7

Ш 35

3. Підготовка документів до зберігання і наступного використання.

44. Гордієнко К. Формування, зберігання та здавання справ до архіву // Діловодство в роботі секретаря / К. Гордієнко. – К., 2007. – С. 78–85.

60.8

Г 68

45. Загорецька О. Передавання документів архіву підприємства до архівних установ / О. Загорецька // Кадровик України. – 2009. – № 8. – С. 77–87.

46. Загорецька О. Підготовка справ з особового складу до передання в архів / О. Загорецька // Кадровик України. – 2012. – № 5. – С. 79–89.
47. Загорецька, О. Приймання-передавання документів підприємства / О. Загорецька // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2011. – № 12. – С. 8–15.
48. Загорецька О. Складання і оформлення описів справ у архіві підприємства / О. Загорецька // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2011. – № 7. – С. 10–25.
49. Комова М. В. Підготовка справ до зберігання // Діловодство : підручник / М. В. Комова. – Л., 2006. – С. 126–135.

60.8я73

К 63

50. Кошелева Е. А. Порядок передачи документов на хранение в архивные учреждения при ликвидации организации / Е. А. Кошелева // Секретарь-референт. – 2010. – № 9. – С. 60.
51. Купченко В. Відбір на державне зберігання управлінських документів, що утворюються в діяльності установ, організацій, підприємств недержавної форми власності [Електронний ресурс] / В. Купченко // Режим доступу : http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/au/2009_3_4/AU_3_4/28-33.pdf . – 21.03.13. – Назва з екрану.
52. Купченко В. Передавання документів на депоноване зберігання до державного архіву / В. Купченко / Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2007. – № 6. – С. 21–29.
53. Левченко Л. Л. Питання систематизації архівних документів у контексті історії архівної справи Сполучених Штатів Америки. Ч. 1 [Електронний ресурс] / Л. Л. Левченко // Гілея : зб. наук. пр. / Нац. пед. ун-т ім. М. Драгоманова ; голов. ред. В. М. Вашкевич. – К., 2013. – Вип. 68. – Режим доступу : http://archive.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/Gileya/2013_68/index.html . – 26.03.13. – Назва з екрану.
54. Палеха Ю. І. Підготовка справ до подальшого зберігання і використання // Організація загального діловодства / Ю. І. Палеха. – К., 2009. – С. 395–404.

60.844

П 14

55. Рысков О. И. Передача архивных документов на постоянное хранение: [опыт США] / О. И. Рысков // Секретар. дело. – 2005. – № 4. – С. 77–80.
56. Сельченкова С. Готуємо документи до архівного зберігання / С. Сельченкова // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2009. – № 10. – С. 14–32.
57. Тельчаров А. Д. Подготовка и порядок передачи документов в архив // Архивоведение : конспект лекций / А. Д. Тельчаров. – М., 2005. – С. 64–68.
58. Шевченко М. Передавання кадрової документації в архів / М. Шевченко // Кадровик України. – 2009. – № 7. – С. 95–104.

79я7

Т 31

4. Облік документів. Архівне описування.

- 59.Автократов В. М. Загальні поняття, принципи і методи теорії описування // Хрестоматія з архівознавства : навч. посіб. / М-во освіти і науки України. – К., 2003. – С. 269–279.
79я7
X 91
- 60.Гавриш С. Архивное дело – система автоматизации учета документов архивного фонда / С. Гавриш // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2007. – № 9. – С. 32–36.
- 61.Горфейн Г. М. Создание архивного научно-справочного аппарата // Архивоведение / Г. М. Горфейн, Л. Е. Шепелев. – Л., 1971. – С. 28–30.
79.3
Г 70
- 62.Горфейн Г. М. Учет документальных материалов // Архивоведение / Г. М. Горфейн, Л. Е. Шепелев. – Л., 1971. – С. 24–25.
79.3
Г 70
- 63.Денисенко О. Складаємо зведені описи справ підприємства / О. Денисенко // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2011. – № 9. – С. 4–24.
- 64.Довідковий апарат до документів Національного архівного фонду // Хрестоматія з архівознавства : навч. посіб. / М-во освіти і науки України ; упоряд.: Г. В. Боряк [та ін.]. – К., 2003. – С. 309–312..
79я7
X 91
- 65.Загальний міжнародний стандарт архівного описування ISAD (G) // Хрестоматія з архівознавства : навч. посіб. / М-во освіти і науки України ; упоряд.: Г. В. Боряк [та ін.]. – К., 2003. – С. 269–279.
79я7
X 91
- 66.Загорецька О. Облік документів, що зберігаються в архіві підприємства / О. Загорецька // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2009. – № 6. – С. 22–32.
- 67.Загорецька О. Особливості реєстрації вхідних документів / О. Загорецька // Секретарь-референт: [укр. вид.]. – 2011. – № 9. – С. 22–26.
- 68.Илюшенко М. П. Регистрация документов в России (XVI – н. XX века) / М. П. Илюшенко // Делопроизводство. – 2008. – № 2. – С. 86–92.
- 69.Качковський О. Б. До питання укладання анотованих реєстрів описів [Електронний ресурс] / О. Б. Качковський // Архіви України. – 2003. – № 1/3. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/Publicat/AU/index.php?251> . – 04.04.13. – Назва з екрану.
- 70.Ляшенко В. Поняттєвий апарат з організації використання архівної інформації та користування архівними документами [Електронний ресурс] / В. Ляшенко // Студії з архівної справи та документознавства : зб. наук. пр. / голов. ред. С. Г. Кулешов. – К., 2011. – Т. 19, кн. 2. – Режим доступу : http://archive.nbu.gov.ua/portal/soc%5Fgum/Studii/2011_19_2/index.htm . –

- 27.03.13. – Назва з екрану.
- 71.Облік документів Національного архівного фонду // Хрестоматія з архівознавства / упоряд.: Г. В. Боряк [та ін.]. – К., 2003. – С. 302–308.
79.3я7
X 91
- 72.Матяш І. Б. Державна реєстрація документів Національного архівного фонду / І. Б. Матяш, З. О. Синдик, Н. М. Христова // Архівознавство / за заг. ред. Я. Калакури, І. Матяш. – К., 2002. – С. 176.
79.3
А 87
- 73.Папакін Г. В. Загальний міжнародний стандарт архівного описування ISAD (G) та перспективи його впровадження в Україні [Електронний ресурс] / Г. В. Папакін // Архіви України. – 2001. – № 4/5. – Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/Publicat/AU/2001-4-5.php> . – 05.04.13. – Назва з екрану.
- 74.Попова Е. Н. Что нужно знать для проведения наличия и состояния документов / Е. Н. Попова // Секретарское дело. – 2004. – № 3. – С. 49–51.
- 75.Селіверстова К. Т. Архівне описування / К. Т. Селіверстова // Архівознавство / за заг. ред. Я. С. Калакури, І. Матяш. – К., 2002. – С. 181–194.
79.3я73
А 87
- 76.Селіверстова К. Т. Облік документів Національного архівного фонду / К. Т. Селіверстова, Н. М. Христова // Архівознавство / за заг. ред. Я. С. Калакури, І. Матяш. – К., 2002. – С. 195–204.
79.3
А 87
- 77.Сельченкова, С. Етапи документообігу: реєстрація документів / С. Сельченкова // Довідник секретаря та офіс-менеджера. – 2007. – № 11. – С. 13–22.
- 78.Сельченкова С. Реєстрація документів / С. Сельченкова // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2011. – № 5. – С. 23–37.
- 79.Сельченкова, С. Табель форм документів та альбом уніфікованих форм документів / С. Сельченкова // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2011. – № 10. – С. 18–29.
- 80.Тельчаров А. Д. Архивная опись. Правила составления и оформления // Архивоведение / А. Д. Тельчаров. – М., 2005. – С. 83–86.
79я7
Т 31
- 81.Тельчаров А. Д. Архивное описание документов и дел // Архивоведение : конспект лекций / А. Д. Тельчаров. – М., 2005. – С. 96–98.
79я7
Т 31
- 82.Тельчаров А. Д. Научно-справочный архивный апарт // Архивоведение : конспект лекций / А. Д. Тельчаров. – М., 2005. – С. 81–83.
79я7

83. Тельчаров А. Д. Учет документов в архивах // Архивоведение : конспект лекций / А. Д. Тельчаров. – М., 2005. – С. 76–80.

79я7

Т 31

84. Христова Н. [Архівне описування: історія та аспекти подальшого розвитку](#) [Електронний ресурс] / Н. Христова // Архіви України. – 2009. – № 3/4. – С. 21–26. – Режим доступу :

http://archive.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/au/2009_3_4/AU_3_4/21-27.pdf – 22.03.13. –

Назва з екрану.

85. Христова Н. М. Довідковий апарат до документів Національного архівного фонду / Н. М. Христова // Архівознавство / за заг. ред. Я. С. Калакури, І. Матяш. – К., 2002. – С. 205–218.

79.3я73

А 87

86. Христова Н. М. Удосконалення науково-довідкового апарату архівів та розроблення проблем архівного описування / Н. М. Христова // Нариси історії архівної справи в Україні / за ред. І. Матяш, К. Климової. – К., 2002. – С. 484–491.

79.3(4УКР)я7

Н 28

87. Шепелев Л. Е. Выявление документов в пределах фонда: справочный аппарат к архивным материалам : [описи документов] // Архивные разыскания и исследования / Л. Е. Шепелев. – М., 1971. – С. 57–74.

79.3

Ш 48

II. Забезпечення збереженості документів

5. Зберігання документів у сховищах. Оптимальні умови зберігання документів у сховищах.

88. Альбрехт Б. В. Обеспечение сохранности документов. Требования к материально-техническому обеспечению деятельности архива // Архивы коммерческих организаций / Б. В. Альбрехт. – М., 2005. – С. 63–73.

79.3

А 56

89. Вуєк Л. М. Аналіз фізичного стану Національного архівного фонду у цмов їх зберігання в державних архівах України / Л. М. Вуєк, А. К. Шурубуря // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи : наук. доп. всеукр. конф. (19–20 листоп. 1996 р.). – К., 1997. – Ч. 2. – С. 207–211.

79.3(4УКР)

У 45

90. Гармаш В. Н. Современные требования к архивным зданиям / В. Н. Гармаш // Отечеств. архивы. – 2004. – № 3. – С. 48–57.

91. Галузевий стандарт України “Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги” [Електронний ресурс] // Архіви України. – 2001. – № 1/2. – С. 116–138. –

- Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/Publicat/AU/index.php?245> . – 08.04.13. – Назва з екрану.
92. Горфейн Г. М. Обеспечение сохранности документальных материалов : [требования к хранилищам] // Архивоведение / Г. М. Горфейн, Л. Е. Шепелев. – Л., 1971. – С. 23–24.
79.3
Г 70
93. Довгалюк В. Б. Забезпечення оптимального мікроклімату в музеях, архівах та бібліотеках / В. Б. Довгалюк, О. П. Кушнір // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи : наук. доп. Всеукр. конф. (19–20 листоп. 1996 р.). – К., 1997. – Ч. 2. – С. 238–241.
79.3(4УКР)
У 45
94. Новікова Г. М. Деякі аспекти організаційно-методичного та технічного забезпечення фізичного збереження документних фондів / Г. М. Новікова // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи : наук. доп. Всеукр. конф. (19–20 листоп. 1996 р.). – К., 1997. – Ч. 2. – С. 216–219.
79.3(4УКР)
У 45
95. Палієнко М. Особливості зберігання документальної спадщини у Великобританії: історичні традиції та сучасна організація [Електронний ресурс] / М. Палієнко // Студії з архівної справи та документознавства : зб. наук. пр. / голов. ред. С. Г. Кулешов. – К., 2011. – Т. 19, кн. 1. – Режим доступу : http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc%5Fgum/Studii/2011_19_1/05.pdf . – 26.03.13. – Назва з екрану.
96. Положення про умови зберігання архівних документів / Держкомархівів України. – К. : Укрархбудінформ, 2003. – 11 с.
79.3
П 52
97. Полякова Ж. В. Защита архивных документов от повреждений / Ж. В. Полякова // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи : наук. доп. всеукр. конф. (19–20 листоп. 1996 р.). – К., 1997. – Ч. 2. – С. 212–215.
79.3(4УКР)
У 45
98. Порядок доступу до приміщень і на територію державних архівних установ // Хрестоматія з архівознавства : навч. посіб. / М-во освіти і науки України. – К., 2003. – С. 269–279.
79я7
Х 91
99. Скібіцька Л. І. Оперативне зберігання документів / Л. І. Скібіцька // Діловодство : навч. посіб. для студ. ВНЗ / Л. І. Скібіцька. – К., 2006. – С. 176–188.
60.8я73
С 42
100. Старикова Т. А. Проблемы лаборатории по сохранности документов

ЦГАУ / Т. А. Старикова / Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи : наук. доп. Всеукр. конф. (19–20 листоп. 1996 р.). – К., 1997. – Ч. 2. – С. 245–247.

79.3(4УКР)

У 45

101. Тельчаров А. Д. Обеспечение сохранности документов в архивах // Архивоведение : конспект лекций / А. Д. Тельчаров. – М., 2005. – С. 103–108.

79я7

Т 31

102. Физико-химические методы сохранения и обработки архивных документов / В. Н. Мищенко [и др.] // Библиотеки НАН: проблемы функционирования, тенденции развития : научно-практ. и теорет. сб. / МААН, Совет директоров науч. б-к и информ. центров ; редкол.: А. С. Онищенко [и др.]. – К., 2005. – Вып. 3. – С. 203–216.

78

Б 59

103. Хранение документов // Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы / под общ. ред. И. К. Корнеева, В. А. Кудрявцева. – М., 2003. – С. 156–188.

60.8

Д 29

104. Христова Н. Забезпечення збереженості архівних документів : [Вимоги до архівних приміщень, до розміщення документів в архівосховищі] / Н. Христова // Довід. секретаря та офіс-менеджера. – 2008. – № 12. – С. 50–57.

105. Христова Н. Забезпечення збереженості архівних документів : [матеріальна основа архівних документів, технології зберігання документів] / Н. Христова // Архівознавство / за заг. ред. Я. С. Калакури, І. Матяш. – К., 2002. – С. 181–194.

79.3я73

А 87

6. Забезпечення зберігання кіно-, відео-, фото-, фоно- документів.

106. Альбрехт Б. В. Отбор на хранение и учет электронных документов // Архивы коммерческих организаций / Б. В. Альбрехт. – М., 2005. – С. 82–87.

79.3

А 56

107. Асеев Г. Архітектура корпоративного сховища даних / Г. Асеев // Вісн. Книжк. палати. – 2010. – № 10. – С. 1–6.

108. Асеев Г. Концепція електронного сховища даних / Г. Асеев // Вісн. Книжк. палати. – 2009. – № 2. – С. 1–3.

109. Асеев Г. Методологія електронного документообігу: динамічні архіви / Г. Асеев // Вісн. Книжк. палати. – 2005. – № 11. – С. 22–24.

110. Асеев Г. Методологія створення сховищ даних: стандарти та

- модельовання / Г. Асєєв // Вісн. Книжк. палати. – 2009. – № 5. – С. 1–3.
111. Асєєв Г. Основні компоненти архівного сховища / Г. Асєєв // Вісн. Книжк. палати. – 2010. – № 2. – С. 1–5.
112. Вальберг Х. Электронные документы в архивах / Х. Вальберг // Отечеств. архивы. – 2004. – № 1. – С. 72–79.
113. Ємельянова Т. О. Відповідаючи на виклики часу [Електронний ресурс] / Т. О. Ємельянова // Архіви України. – 2012. – № 3. – Режим доступу : http://archive.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/au/2012_3/AU_3/01.pdf . – 20.03.13. – Назва з екрану. – Забезпечення збереженості та використання аудіовізуальної спадщини і здобутки у їх вирішенні.
114. Казімірова І. О. З досвіду оцифрування кінодокументів у ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного / І. О. Казімірова, Т. О. Ємельянова // Архіви України. – 2010. – № 3/4. – С. 87–92. – Режим доступу : http://archive.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/au/2010_3-4/AU_3_4/5.pdf . – 21.03.13. – Назва з екрану.
115. Ковтанюк Ю. До питання про зберігання електронних документів у державних архівах [Електронний ресурс] / Ю. Ковтанюк // Студії з архівної справи та документознавства / голов. ред. С. Г. Кулешов. – К., 2010. – Т. 18. – Режим доступу : http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/Studii/2010_18/index.htm. – 07.11.12. – Назва з екрану.
116. Ковтанюк Ю. Центральний державний електронний архів України пропонує план життєвого циклу електронних документів / Ю. Ковтанюк, Л. Паламарчук // Діловодство та документообіг. – 2012. – № 10. – С. 3–9 ; № 11. – С. 39–47.
117. Ковтанюк Ю. Шляхи розвитку сучасних систем електронного документообігу / Ю. Ковтанюк // Діловодство та документообіг. – 2012. – № 9. – С. 17–27.
118. Кузнецов С. Л. Методические рекомендации по организации хранения электронных документов / С. Л. Кузнецов // Делопроизводство. – 2006. – № 4. – С. 48–52.
119. Лавренюк А. Г. Архівне зберігання електронних документів та інформаційних ресурсів в республіці Білорусь [Електронний ресурс] / А. Г. Лавренюк // Архіви України. – 2010. – № 1. – С. 162–169. – Режим доступу : http://archive.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/au/2010_1/AU_1/15.pdf . – 21.03.13. – Назва з екрану.
120. Леонтьева О. Г. Как муниципальные архивы Тверской области сохраняют аудиовизуальные документы / О. Г. Леонтьева // Отечеств. архивы. – 2003. – № 1. – С. 30–32.
121. Порядок зберігання електронних документів в архівних установах : Наказ Держ. ком. архівів України № 49 від 25.04. 2005 [Електронний ресурс] // Режим доступу : <http://www.archives.gov.ua/Law-base/Regulations/index.php?order-2005-49> . – 04.04.13. – Назва з екрану.
122. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України [Електронний ресурс] // Режим доступу :

- <http://www.archives.gov.ua/Law-base/Laws/index.php?2003-851-4> . – 05.04.13. – Назва з екрану.
123. Рысков О. И. О деятельности Национального архива Великобритании в области управления электронными документами государственных учреждений / О. И. Рысков // Секретар. дело. – 2004. – № 5. – С. 64–66.
124. Рысков О. И. Основные направления деятельности Национального архива США в области управления электронными документами федеральных учреждений / О. И. Рысков // Секретар. дело. – 2004. – № 2. – С. 51–53.
125. Стрілець Н. О. Особливості зберігання електронних документів в архівних фондах [Електронний ресурс] / Н. О. Стрілець // Вісн. Харків. держ. акад. культури : зб. наук. пр. / відп. ред. В. М. Шейко. – Х., 2010. – Вип. 29. – Режим доступу : http://archive.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/vkhdak/2010_29/V29-2-08.pdf . – 21.03.13. – Назва з екрану.
126. Субота А. Г. Мікологічний контроль повітря як профілактика біопшкоджень документних фондів / А. Г. Субота, Г. М. Новікова // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи : наук. доп. Всеукр. конф. (19–20 листоп. 1996 р.). – К., 1997. – Ч. 2. – С. 252–253.
- 79.3(4УКР)
У 45
127. Тельчаров А. Д. Электронные архивы // Архивоведение : конспект лекций / А. Д. Тельчаров. – М., 2005. – С. 133–136.
- 79я7
Т 31
128. Ус О. М. Досвід архівного зберігання електронних документів та електронних інформаційних ресурсів у Вільній федеральній землі Баварія (ФРН) [Електронний ресурс] / О. М. Ус // Архіви України. – 2011. – № 5. – Режим доступу : http://archive.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/au/2011_5/AU_5/20.pdf . – 21.03.13. – Назва з екрану.

7. Реставрація документів.

129. Башкир Б. С. Реставрация уникальной книги конца XVIII в. / Б. С. Башкир, Г. Я. Кирпичева // Отечеств. архивы. – 2003. – № 5. – С. 45–47.
130. Братушко Ю. Й. Проблеми видалення забруднень льняною олією з паперу / Ю. Й. Братушко // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи : наук. доп. Всеукр. конф. (19–20 листоп. 1996 р.). – К., 1997. – Ч. 2. – С. 231–234.
- 79.3(4УКР)
У 45
131. Горбань Ю. І. Зберігання книжкових пам'яток як культурних цінностей у структурі розвитку культурології [Електронний ресурс] / Ю. І. Горбань // Вісн. держ. акад. керів. кадрів культури і мистец. – 2012. – № 1. – Режим доступу : http://archive.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/Vdakk/2012_1/17.pdf . – 20.03.13. – Назва з екрану. – Є інформація про реставрацію документів.

132. Горбань Ю. І. Традиції та новації зберігання книжкових пам'яток як культурних цінностей [Електронний ресурс] / Ю. І. Горбань // Вісн. держ. акад. керів. кадрів культури і мистец. – 2012. – № 2. – Режим доступу : http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/Vdakk/2012_2/16.pdf . – 20.03.13. – Назва з екрану. – Стабілізація і реставрація документів.
133. Затока Л. П. Досвід, проблеми та перспективи стабілізації документів з ослабленою матеріальною основою на паперових носіях [Електронний ресурс] / Л. П. Затока // Рукорисна та книжкова спадщина України / Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Ін-т рукопису. – К., 2007. – Вип. 11. – С. 226–246. – Режим доступу : http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/rksu/v_11/PDF_11/rksu_2007_11_17.PDF . – 20.03.13. – Назва з екрану.
134. Затока Л. П. Зміцнення паперу документів: сучасні технології та нові матеріали [Електронний ресурс] / Л. П. Затока // Рукописна та книжкова спадщина України / Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського, Ін-т рукопису. – К., 2009. – Вип. 13. – 420–449. – Режим доступу : http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/rksu/v_13/PDF_13/rksu_2009_13_30.PDF . – 20.03.13. – Назва з екрану.
135. Качановська Л. Д. Ліофілізовані композиції на основ колагену та синтетичного поліелектроліту для реставрації та консервації носіїв інформації / Л. Д. Качановська, Л. П. Сінчук, А. К. Шурубуря // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи : наук. доп. Всеукр. конф. (19–20 листоп. 1996 р.). – К., 1997. – Ч. 2. – С. 216–219.
- 79.3(4УКР)
У 45
136. Кошелева Е. А. Утрата та повреждение архивных документов / Е. А. Кошелева // Секретарь-референт. – 2005. – № 7. – С. 48–51.
137. Мазок Н. Н. Переплести книгу может каждый / Н. Н. Мазок. – М. : Книга, 1970. – 94 с.
- 37.8
М 13
138. Порядок невідкладної реставрації, ремонту і консервації унікальних документальних пам'яток // Хрестоматія з архівознавства / упоряд.: Г. В. Боряк [та ін.]. – К., 2003. – С. 331–332.
- 79.3я7
Х 91
139. Тельчаров А. Д. Первичная реставрация и консервация архивных документов // Архивоведение : конспект лекций / А. Д. Тельчаров. – М., 2005. – С. 108–110.
- 79я7
Т 31
140. Тимаев Р. А. Живи, книга! : Практические советы о том, как продлить жизнь книг / Р. А. Тимаев. – М. : Мол. гвардия, 1985. – 96 с.

8. Створення страхового фонду

141. Алексеева Е. В. Некоторые аспекты выявления, отбора и использования особо ценных и уникальных документов / Е. В. Алексеева // Делопроизводство. – 2007. – № 2. – С. 99–104.
142. Елпатьевский А. В. К вопросу о состоянии работы с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации / А. В. Елпатьевский, Н. И. Химица // Отечеств. архивы. – 2004. – № 3. – С. 16–24.
143. Кисельова Л. А. До проблеми формування Державного реєстру унікальних документів Національного архівного фонду [Електронний ресурс] / Л. А. Кисельова // Архіви України. – 2011. – № 1. – С. 90–98. – Режим доступу : http://www.archives.gov.ua/Publicat/AU/AU_1_2011/6.pdf. – 22.03.13. – Назва з екрану.
144. Коханова І. О. Поцифрування та мікрофільмування як засоби зберігання документів [Електронний ресурс] / І. О. Коханова // Вісн. Харків. держ. акад. культури / відп. ред. В. М. Шейко. – Х., 2010. – Вип. 29. – Режим доступу : http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/vkhdak/2010_29/V29-2-06.pdf. – 22.03.13. – Назва з екрану.
145. Кулешов С. До проблеми віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних [Електронний ресурс] / С. Кулешов // Студії з архівної справи та документознавства / Держкомархівів України ; редкол.: І. Б. Матяш [та ін.] – К., 2008. – Т. 16. – Режим доступу : http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/Studii/2008_16/02.htm. – 22.03.13. – Назва з екрану.
146. Кушнарєнко Н. Н. Ценный и редкий документ / Н. Н. Кушнарєнко // Документоведение / Н. Н. Кушнарєнко. – К., 2006. – С. 356–358.
- 73я7
К 96
147. Методичні рекомендації щодо створення та організації страхового фонду унікальних і особливо цінних документів з паперовою основою // Хрестоматія з архівознавства / упоряд. Г. В. Боряк [та ін.]. – К., 2003. – С. 325–329.
- 79.3я7
Х 91
148. Порядок віднесення документів Національного архівного фонду до унікальних, внесення їх до Державного реєстру національного культурного надбання та зберігання // Хрестоматія з архівознавства / упоряд.: Г. В. Боряк [та ін.]. – К., 2003. – С. 306–308.
- 79я7
Х 91
149. Про страховий фонд документації України : Закон України // Офіц. вісн. України. – 2001. – № 16. – Ст. 696.
150. Степаненко В. Л. Державна система страхового фонду документації –

- невід'ємний документ інформаційної безпеки України [Електронний ресурс] / В. Л. Степаненко, І. М. Кривулькін, М. Г. Сергієнко // Національна безпека: український вимір : наук. зб. / Ін-т проблем національної безпеки. – К., 2009. – Вип. 4. – С. 54–58. – Режим доступу : http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/nac_bez/2009_4/pdf/stepanenko.pdf . – 22.03.13. – Назва з екрану. – Є відом. про мікрофільмування справ.
151. Черепанова Л. Микрофильмирование: сохранность фондов и создание страхового фонда / Л. Черепанова // Бібл. вісн. – 2006. – № 6. – С. 52–54.

Забезпечення зберігання документів [Електронний ресурс] : наук.-допом. бібліогр. покажч. / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека. - Луцьк, 2013. - 151 назва.

Подано бібліографічні матеріали про забезпечення зберігання архівних документів. У покажчик включено книги, електроні видання, автореферати дисертацій, статті із продовжуваних, періодичних та неперіодичних видань. Підбір матеріалів завершено у квітні 2013 р. Рекомендовано для студентів історичного факультету (документознавство і музейна справа).
ББК 79.3я1