

Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет інформаційних технологій і математики
Кафедра загальної математики та методики навчання інформатики

Марія Хомяк

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА З ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ:
методичні вказівки

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти предметної спеціальності
А4.09 Середня освіта (Інформатика)

Луцьк-2026

УДК 378.147.091.33-027.22:004(072)

Х 76

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол №6 від 18.02.2026р.)

Рецензент:

О.М. Собчук, к.пед. н., доц. кафедри загальної математики та методики навчання інформатики Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Хомяк М.Я.

Х 76 Навчальна практика з інформаційних технологій: методичні вказівки для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти предметної спеціальності А4.09 Середня освіта (Інформатика) [Електронний ресурс] / Марія Ярославівна Хомяк. Луцьк : ВНУ ім. Лесі Українки, 2026. 24 с.

Анотація: Видання містить загальні положення щодо мети, змісту та організації, рекомендації та методичні вказівки до виконання завдань та підведення підсумків навчальної практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за предметною спеціальністю А4.09 Середня освіта (Інформатика).

УДК 378.147.091.33-027.22:004(072)

© Хомяк М.Я., 2026

© Волинський національний
університет імені Лесі Українки, 2026

Зміст

Вступ	4
1. Мета та завдання навчальної практики	6
2. Загальні відомості про зміст та етапи навчальної практики	9
3. Рекомендації до виконання завдань практики	12
4. Підведення підсумків навчальної практики	14
5. Політика оцінювання.....	16
6. Рекомендована література та інформаційні джерела.....	21

ВСТУП

Навчальна практика з інформаційних технологій є фундаментальним етапом у системі фахової підготовки майбутнього вчителя інформатики. Вона виступає сполучною ланкою між теоретичним навчанням у закладі вищої освіти та майбутньою практичною діяльністю в умовах цифрової трансформації освітнього середовища.

Практика здобувачів освіти є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта (Інформатика). Вона базується на принципах безперервності та наступності, забезпечуючи поступове занурення студента у професійну сферу.

Головною метою практики є не лише закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення базових дисциплін інформатичного циклу, а й формування комплексної професійної компетентності. Це передбачає:

- Оволодіння методиками використання сучасних програмних засобів у навчальному процесі.
- Розвиток навичок адміністрування освітніх онлайн-платформ та хмарних сервісів.
- Формування здатності до прийняття самостійних технічних і педагогічних рішень у реальних чи модельованих умовах фахової діяльності.

У сучасних умовах роль інформаційних технологій в освіті стрімко зростає, що вимагає від майбутнього педагога високого рівня адаптивності. Під час проходження навчальної практики особлива увага приділяється вивченню архітектури комп'ютерних мереж, засобів кібербезпеки, а також інструментів штучного інтелекту для автоматизації рутинних завдань вчителя.

Відповідно до навчальних планів, система практичної підготовки включає різні види практик: **навчальну та виробничу** (зокрема педагогічну, асистентську та переддипломну). Навчальна практика з ІТ є базовою, оскільки вона закладає інструментальний фундамент, на якому в подальшому

будуватиметься методика викладання предмета та безпосередня робота з учнями.

Результатом проходження практики має стати готовність здобувача до ефективної інтеграції цифрових інструментів у професійну діяльність, що є критично важливим для забезпечення високої якості вітчизняної освіти.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика з інформаційних технологій є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців – бакалаврів за предметною спеціальністю А4.09 Середня освіта (Інформатика). Цей освітній компонент призначений для закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти під час навчання та формування у них первинних професійних умінь для фахової діяльності.

Завданнями навчальної практики з інформаційних технологій є ознайомлення здобувачів зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних знань та умінь із загальнопрофесійних і фахових дисциплін.

Метою навчальної практики з інформаційних технологій практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами під час навчання, ознайомлення здобувачів зі конкретними задачами, які вирішують фахівці, отримання первинних професійних знань та умінь розв'язувати ці задачі.

Даний компонента спирається на загальні знання, вміння, навички роботи з ПК та різними ОС.

«Навчальна практика з інформаційних технологій» закладає необхідні знання та вміння у процесі вивчення таких освітніх компонент, як «Практикум зі шкільного курсу інформатики», «Педагогічні практики». Отримані знання та навички здобувачі можуть застосувати при вивченні інших ОК.

Результати навчання (Компетентності).

Процес вивчення ОК спрямований на формування елементів наступних загальних (ЗК) та спеціальних (СК) компетентностей:

Основним завданням практики є формування таких загальних (ЗК) та спеціальних (фахові-ФК, предметні -ПК) компетентностей:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, до застосування знань у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання й розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою в професійній діяльності як усно, так і письмово, комунікувати іноземною мовою за предметною спеціальністю.

ЗК4. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук, аналіз та обробку інформації з різних джерел, ефективно використовувати цифрові ресурси та технології в освітньому процесі.

ЗК5. Здатність діяти автономно, приймати обґрунтовані рішення у професійній діяльності і відповідати за їх виконання, діяти відповідально і свідомо на основі чинного законодавства.

ФК1. Здатність застосовувати систематизовані наукові знання в професійній діяльності відповідно до предметної спеціальності.

ПК1. Здатність використовувати знання наукових фактів, концепцій, теорій, принципів і методів сучасної інформатики у практиці навчання інформатики.

ПК3. Здатність до використання сучасних методів розробки та дослідження алгоритмів розв'язування задач у моделюванні об'єктів і процесів та реалізації цих алгоритмів сучасними мовами програмування.

ПК4. Здатність використовувати програмні засоби загального та спеціального призначення для розв'язання прикладних задач з інформатики.

ПК7. Здатність добирати та використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі та в позакласній роботі, аналізувати й оцінювати доцільність й ефективність їх застосування.

ПК8. Здатність до цифрового подання та обробки текстової, числової, графічної, звукової та відеоінформації.

Відповідно до освітньо-професійної програми, успішне виконання завдань навчальної практики дозволяє отримати такі результати:

РН9. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні та цифрові технології у професійній діяльності.

РН10. Демонструвати володіння сучасними технологіями пошуку наукової інформації для самоосвіти та застосування її у професійній діяльності.

РН11. Виявляти навички роботи в команді, адаптації та дії у новій ситуації, пояснювати необхідність забезпечення рівних можливостей і дотримання гендерного паритету у професійній діяльності, поваги й толерантності у полікультурному суспільстві.

ПРН1. Визначати структуру предметної галузі інформатики, її місце в системі наук, визначати перспективи розвитку інформатики та інформаційних технологій, їхнє суспільне значення.

ПРН2. Знати та розуміти фізичні, логічні та математичні основи інформаційних технологій

ПРН3. Використовувати інформаційно-комунікаційні технології для подання та обробки текстової, числової, графічної, звукової та відеоінформації.

2. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗМІСТ ТА ЕТАПИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика – це складова частина навчального процесу, яка передбачає закріплення і поглиблення теоретичних знань, одержаних здобувачами освіти в процесі вивчення освітніх компонентів із циклу загальної та спеціальної підготовки, а також набуття вмінь та навиків практичної діяльності.

При проходженні практики здобувачі ознайомлюються з застосуванням законодавчої та нормативно-правової бази, а також державних та міжнародних вимог, стандартів у професійній діяльності; інсталяція та обслуговування програмних засобів; організація захисту інформації шляхом створення резервного копіювання даних; визначення можливостей та відновлення втрачених даних; налаштування профілів користувачів; оптимізація роботи ОС Windows за допомогою різних утиліт та вбудованих функцій ОС; моніторинг стану комп'ютера на основі набору подій, що дозволить запобігти втраті даних, вивчення організації мережевого доступу в структурних підрозділах бази практик.

Основною базою практики виступатимуть комп'ютерні класи відділу технічних засобів навчання «Центру інноваційних технологій та комп'ютерного тестування» Волинського національного університету імені Лесі Українки, а також інші бази практик відповідно до договорів про співпрацю.

Практиканти повинні ознайомитися з програмою практики, її основними етапами, отримати від керівника практики індивідуальні завдання та перелік нормативної літератури з якою потрібно ознайомитися, а також зразки документів, які оформитимуться під час проходження практики.

Разом з керівником практики обрати засоби комунікації для координування дій відносно виконання етапів практики.

Керівник практики за допомогою обраної комунікації повідомляє здобувачів про дату і час запланованих заходів, а також терміни

представлення результатів роботи у вигляді відповідної документації, керуючись запропонованим орієнтовним тематичним планом, враховуючи конкретні організаційні моменти, складається орієнтовний графік проходження практики.

У разі потреби при виконанні індивідуальних завдань здобувач складає і затверджує особистий план.

Практиканти проходять інструктаж з техніки безпеки під час проходження практики.

Згідно з Освітньою програмою, навчальним планом і графіком навчального процесу факультету Інформаційних технологій і математики Волинського національного університету імені Лесі Українки Обчислювальна (навчальна) практика студентів денної форми за предметною спеціальністю А4.09 Середня освіта (Інформатика) проводиться на другому курсі навчання в третьому семестрі.

Тривалість навчальної практики – протягом усього семестру.

Етапи практики

Етап	Зміст, основні завдання	Конс.	Сам. роб.
Підготовчий	1) Настановча конференція 2) Консультація з керівником практики та знайомство із обов'язками та завданнями практики.		10
Ознайомлювальний	1) Обговорення мети і завдань практики, акцентувати увагу на підбір запитань про організацію роботи під час проходження практики; 2) Розробка індивідуального графіку роботи студента-практиканта;	1	10
Основний	1) отримання конкретного індивідуального завдання від керівника практики; 2) подати викладачу аналіз та перспективний план роботи на практиці; 3) відвідувати консультації та настановчі заняття щодо проходження практики; 4) виконувати завдання керівника практики та регулярно звітуватись про виконану роботу.	4	44

	5) подати викладачу звіт про виконані завдання за поданим зразком;		
Підсумковий	1) Узагальнення та систематизація матеріалу щодо проходження обчислювальної (навчальної) практики. Підготовка звітної документації. 2) оформлення звіту про практику за поданим зразком; 3) представлення звіту про обчислювальну (навчальну) практику за поданим зразком.; 4) захист практики із звітуванням про пророблену роботу.	1	20

3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ

Обов'язки студентів-практикантів:

- Студент-практикант виконує в повному обсязі всі види робіт, які передбачені змістом і програмою та силабусом практики,.
- В період практики здобувач **зобов'язаний** дотримуватись правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виконувати розпорядження адміністрації і керівників практики.
- У випадку невиконання розпоряджень і вимог, пред'явлених до практиканта, здобувач може бути відкликаний з практики, після чого розглядається питання про подальше перебування його в університеті.
- Після закінчення терміну практики здобувачі повинні своєчасно подати необхідну документацію.

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ВНУ імені Лесі Українки, академічної доброчесності, загально-прийнятих моральних принципів, правил поведінки та корпоративної культури; підтримувати атмосферу доброзичливості, відповідальності, порядності й толерантності.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають

зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим.

Прозвітуватися про виконання завдань можна під час консультацій, одночасно при цьому з'ясувати незрозумілі моменти, задати запитання керівнику практики. Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на консультаційних заняттях з будь-якої причини, він/вона вивчають теоретичний матеріал самостійно використовуючи навчальні посібники, виконують всі завдання практики.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). У випадку незадовільної підсумкової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, здобувач може добрати бали, виконавши певний вид робіт аналогічних індивідуальним завданням.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Документація та підведення підсумків практики:

- 1) Здобувачі в період практики ведуть щоденник, в якому записують відомості про всю роботу.
- 2) Щоденник використовується при написанні звіту за роботу, виконану під час практики.
- 3) Після закінчення практики здобувачі протягом 3-х днів подають керівнику усю звітну документацію,
- 4) Підсумки практики підводяться на науково-практичній конференції по захисту практики на кафедрі.
- 5) За результатами практики і наявністю необхідної документації здобувачам виставляється диференційована оцінка.
- 6) Оцінка не виставляється у тому випадку, коли здобувач не виконав одного або кількох завдань.
- 7) Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку за підписом методиста.
- 8) Здобувачу, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку при захисті, може бути надано право проходження практики повторно в період канікул здобувача. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку по практиці, відраховується з вищого навчального закладу.

Документація, яку зобов'язаний представити студент-практикант на кафедру після закінчення практики:

1. Щоденник із відповідними записами під час проходження практики.
2. Звіт.
3. Завдання практики.

1. У комплексному щоденнику необхідно відобразити:

- календарний графік проходження практики відповідно до програми та конкретних завдань керівника практики із зазначенням відомостей про виконання здобувачем окремих розділів програми практики;
- робочі записи під час практики, де зазначити, яким чином організовувалася робота здобувача-практиканта (індивідуально, в групі чи ін.), види робіт, які виконував практикант, основні знання та уміння, необхідні спеціалістові для здійснення такої діяльності, іншу інформацію;
- відгук про роботу здобувача на практиці та оцінка його діяльності від керівника практики бази практики.

2. Звіт про проходження навчальної практики містить такі частини:

- Титульний аркуш (оформляється відповідно до поданого зразка);
- Зміст ;
- Вступ, у якому вказується мета, завдання, місце, дата початку та тривалість практики.;
- Розділ I. Подається опис та перелік завдань та робіт, які виконувались студентом в процесі проходження практики.
- Розділ II. Опис отриманих знань та вмінь під час виконання конкретних видів робіт.
- Висновок, що включає опис навиків та вмінь, отриманих у процесі проходження практики та висновки про практичну значимість проведеного дослідження під час проходження навчальної практики
- Список використаних джерел.
- Додатки, що можуть включати ілюстрації, таблиці, діаграми.

Всі сторінки звіту повинні бути пронумеровані.

Звіт про обчислювальну практику і комплексний щоденник повинні бути здані керівнику практики від факультету протягом 5 днів після завершення практики.

5. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання здійснюється згідно «ПОЛОЖЕННЯ про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки». Форма підсумкового контролю – **залік**.

Оцінювання здійснюється на основі представленого звіту, демонстрації виконаних завдань, захисту матеріалів практики, що відбувається за присутності усіх здобувачів освіти-практикантів та керівника практики.

Якщо за результатами виконання завдань практики накопичено не менше 60 балів і здобувач погоджується із цим результатом, то виставляється оцінка за семестр. В іншому випадку здобувач освіти має можливість скласти залік під час ліквідації академічної заборгованості. Ліквідація академічної заборгованості із практики передбачає виконання того ж набору індивідуальних задач із подальшим захистом результатів практики.

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Теоретична підготовка: – вміння формулювати задачу в термінах предметної області; – вміння обирати технології та відповідне ПЗ для вирішення завдань практики	20
2. Практична підготовка: – вміння застосувати відповідні технології для вирішення завдань практики; – вміння формулювати технічне завдання	55
3. Особистісні характеристики: – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість;	10

– вчасність виконання завдань.	
4. Оцінювання звітної документації: – підготовка звіту практики; – захист практики з чіткими та обґрунтованими відповідями на питання при захисті.	15
Всього	100

При визначенні кількості балів за кожну складову керівник керується такими критеріями:

Максимальну кількість балів за певний вид роботи здобувач отримує в тому випадку, показано осмислене розуміння теоретичних і практичних положень, робота виконана чітко, звіт оформлено логічно, грамотно. Знання, вміння й навички здобувача повністю відповідають вимогам програми, зокрема, здобувач:

- усвідомлює нові для нього факти, ідеї, вміє доводити твердження з достатнім обґрунтуванням;
- під керівництвом викладача знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх; правильно розв'язує завдання з повним поясненням і обґрунтуванням.

75% - 89% від максимальної кількості балів ставиться, якщо при виконанні завдань показано розуміння їх змісту та способу виконання, наявні окремі несуттєві помилки у відповідях здобувача. Здобувач розв'язує завдання, передбачені завданням, з частковим поясненням; частково аргументує математичні міркування й розв'язування завдань.

60% - 74 % від максимальної кількості балів ставиться тоді, коли здобувач ілюструє знання основних понять, формулювань правил виконання дій власними прикладами; самостійно виконав завдання обов'язкового рівня із достатнім поясненням; при цьому допускає суттєві недоліки у теоретичній і практичній частинах роботи, за відсутності прикладів і достатньої аргументованості у відповідях автора.

59 % - 0 % від максимальної кількості балів ставиться у тому разі, коли здобувач має фрагментарні знання при незначному загальному обсязі, виконано менше половини заданої роботи, за відсутності сформованих умінь та навичок; припускається суттєвих помилок, робота за багатьма параметрами не відповідає вимогам щодо її рівня виконання чи оформлення, а її автор має низький рівень теоретичної підготовки, більша частина завдань виконана неправильно, здобувач демонструє не цілісні знання, а фрагментарні або ж взагалі їх відсутність, а допомогою викладача, розпізнає окремі об'єкти, явища і факти навчального матеріалу; під час відповіді припускається суттєвих помилок.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Здобувачу освіти також можуть бути зараховані результати навчання, здобуті у процесі формальної, неформальної та/або інформальної освіти відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки». Визнанню можуть підлягати результати навчання, що відповідають тематиці освітнього компоненту / завданням практики, окремому розділу або індивідуальному завданню, які

здобувач освіти самостійно набув, вивчаючи освітні ресурси (семінари, інтернет-курси, професійні стажування та ін.) на онлайн-платформах Prometheus (<https://prometheus.org.ua>), EdEra (<https://www.ed-era.com>) та інших, і підтвердив відповідними сертифікатами.

Вирішення конфліктних ситуацій

Будь-яка конфліктна ситуація, яка виникає в учасників освітнього процесу вирішується згідно «ПОЛОЖЕННЯ про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки».

Політика викладача щодо здобувача освіти

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку ВНУ імені Лесі Українки, загальноприйнятих моральних принципів, правил поведінки та корпоративної культури; підтримувати атмосферу доброзичливості, відповідальності, порядності й толерантності. Проходження практики передбачає відвідування студентами настановчої конференції перед початком практики, де вони отримують завдання. Поставити питання для керівника практики, уточнити завдання, з'ясувати незрозумілі моменти здобувачі освіти можуть на консультаціях, які проводяться керівником практики відповідно до графіку. Кожен здобувач повинен бути учасником дистанційного курсу «Навчальна практика з інформаційних технологій». До захисту практики допускаються здобувачі, які виконали завдання, оформили звіт практики та завантажили відповідну документацію до дистанційного курсу. Вимоги до звіту та приклад його оформлення здобувачі можуть переглянути на дистанційному курсі.

Політика щодо академічної доброчесності

Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності у Волинському національному університеті імені Лесі Українки знайшли своє відображення в «Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки». Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про систему запобігання та

виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки». Під час навчання здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися здобувачі освіти під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає: самостійне виконання індивідуальних завдань; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

«Навчальна практика з інформаційних технологій» триває протягом семестру. Терміни практики оголошуються керівником практики на настановчій конференції, зазначаються у дистанційному курсі. Матеріали практики, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. У випадку, коли здобувач освіти не виконав завдання практики у зазначені терміни, він має можливість виконати завдання під час ліквідації академічної заборгованості.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

1. Ройко Л. Л., Яцюк С. М. Психолого-педагогічна практика : методичні рекомендації щодо організації та проведення. Луцьк : ПП Іванюк В. П., 2023. 47 с. (рекомендовано науково-методичною радою ВНУ імені Лесі Українки, витяг з протоколу № 6 від 15 лютого 2023 року)
<https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/22819>

2. Хомяк М. Я., Яцюк С. М. Обчислювальна (навчальна) практика: методичні вказівки. Луцьк: СНУ ім. Лесі Українки, 2023. 22 с.

3. Яцюк С.М., Хомяк М.Я., Юнчик В.Л., Чепрасова Т.І. Методика використання цифрових освітніх ресурсів у процесі підготовки майбутніх учителів інформатики. *Професіоналізм педагога: теоретичні й методичні аспекти*, 2021. №16. С.15-25.

4. Яцюк С.М., Хомяк М.Я., Юнчик В.Л., Чепрасова Т.І. Особливості навчання веб-технологій розробки навчальних систем майбутніх вчителів інформатики та методика створення на їх основі власних освітніх ресурсів. *Молодь і ринок*. № 7/193 (2021). С.118-122.

5. Яцюк С. М., Собчук О. М., Смолюк І. О., Хомяк М. Я., Чепрасова Т. І. Методика проведення сучасного уроку з інформатики за допомогою цифрових сервісів в умовах воєнного стану. *Математика. Інформаційні технології. Освіта* : матеріали XI Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Луцьк, 3-5 черв. 2022 р.). Луцьк, 2022. С.178.

Рекомендована література

1. «Положення про проведення практики студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки» від 29.08.2024 р. – схвалено Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки, Протокол №11 від 29 серпня 2024 року. URL: <https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022>

2. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки”. URL: https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/
3. Затверджені Стандарти вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzheni-standarti-vishoyi-osviti>
4. Професійні стандарти. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/suchasna-it-osvita-v-ukrayini/profesijni-standarti>
5. Освітня Мережа України [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://www.ednu.kiev.ua/index_u.htm
6. Сучасна освіта в Україні Європейські орієнтири [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://osvita.pedagog.org.ua/>

Зразок оформлення титульної сторінки звіту

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Кафедра загальної математики та методики навчання інформатики

ЗВІТ

про проходження навчальної практики

з інформаційних технологій

студента ...групи

галузі знань А Освіта / Педагогіка

спеціальності А4.09 «Середня освіта. Інформатика»

ПІБ студента

Луцьк – 2026

Електронне мережне методичне видання

Марія Хомяк

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА З ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ:
методичні вказівки

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти за предметною спеціальністю
А4.09 Середня освіта (Інформатика)

Друкується в авторській редакції