

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

Кафедра політології та публічного управління

На правах рукопису

ЄВЧУК АННА ОЛЕКСАНДРІВНА

**ОСОБЛИВОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ПОДАННЯ
ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ РОЗПОРЯДНИКАМИ ТА
ОДЕРЖУВАЧАМИ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ (АС «Є-ЗВІТНІСТЬ»)**

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма: «Державна служба»

Робота на здобуття освітнього ступеня «Магістр»

Науковий керівник:
**НАДЮК ЗІНОВІЙ
ОЛЕКСАНДРОВИЧ,**
доктор наук з державного
управління, доцент

РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАХИСТУ

Протокол №

засідання кафедри політології та публічного управління

від _____ 2025 р.

Завідувач кафедри

(_____) проф. Бусленко В.В.

ЛУЦЬК – 2025

АНОТАЦІЯ

Свчук Анна Олександрівна. Особливості функціонування системи подання електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів («Є-звітність»). – Кваліфікаційна наукова робота на правах рукопису.

Робота на здобуття освітнього ступеня «Магістр». Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування». Освітня програма «Державна служба». Волинський національний університет імені Лесі Українки, Луцьк, 2025.

У *Вступі* обґрунтовано актуальність теми дослідження, сформульовано її мету і завдання, об'єкт і предмет дослідження, наукову новизну та практичне значення отриманих результатів. Загальний обсяг роботи складає 50 сторінок.

Мета дослідження полягає у обґрунтуванні теоретичних та практичних аспектів функціонування системи подання електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів та розробка практичних рекомендацій щодо її вдосконалення.

Об'єктом дослідження є процес подання електронної фінансової звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів в Україні.

Предметом дослідження є особливості функціонування та розвитку автоматизованої системи «Є-звітність».

У Розділі 1 «Основи функціонування системи електронної звітності в Україні» висвітлено сутність та роль електронного документообігу в державному управлінні, нормативно-правове регулювання електронної звітності в бюджетній сфері та призначення автоматизованої системи «Є-звітність».

У розділі 2 «Аналіз практики подання електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів через АС "Є-Звітність"» здійснено аналіз організаційно-технічних аспектів функціонування системи

електронної звітності. Розглянуто види звітів, що подаються через АС «Є-звітність». Виявлено та систематизовано проблемні аспекти роботи системи.

Розділ 3 розкриває шляхи вдосконалення системи подання електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів через практику зарубіжного досвіду та рекомендації щодо оптимізації процесу подання звітності.

У висновках підсумовано результати дослідження.

Ключові слова: автоматизована система, документообіг, електронна звітність, електронний підпис, розпорядники та одержувачі, бюджет, кошти.

ABSTRACT

Yevchuk Anna Oleksandrivna. Features of the functioning of the system of electronic reporting by administrators and recipients of budget funds («E-reporting»). – Qualification scientific work on manuscript rights.

Work on obtaining the Master's degree. Specialty: 281 «Public management and administration». Educational program «Public Service». Lesya Ukrainka Volyn National University, Lutsk, 2025.

The *Introduction* substantiates the relevance of the research topic, formulates its goal and objectives, object and subject of the research, scientific novelty and practical significance of the results obtained. The total volume of the work is 50 pages.

The *purpose* of the study is to substantiate the theoretical and practical aspects of the functioning of the electronic reporting system by administrators and recipients of budget funds and to develop practical recommendations for its improvement.

The *object* of the study is the process of submitting electronic financial reporting by administrators and recipients of budget funds in Ukraine.

The *subject* of the study is the features of the functioning and development of the automated system «E-reporting».

Section 1 «Fundamentals of the functioning of the electronic reporting system in Ukraine» highlights the essence and role of electronic document flow in public administration, the regulatory and legal regulation of electronic reporting in the budget sector, and the purpose of the automated «E-Reporting» system.

In section 2 «Analysis of the practice of submitting electronic reporting by managers and recipients of budget funds through the AS 'E-Reporting'», an analysis of the organizational and technical aspects of the functioning of the electronic reporting system was carried out. The types of reports submitted through the AS «E-Reporting» were considered. Problematic aspects of the system's operation were identified and systematized.

Section 3 reveals ways to improve the electronic reporting system by administrators and recipients of budget funds through the practice of foreign experience and recommendations for optimizing the reporting process.

The conclusions summarize the results of the study.

Keywords: automated system, document flow, electronic reporting, electronic signature, administrators and recipients, budget, funds.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	8
РОЗДІЛ 1. ОСНОВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ	
ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ В УКРАЇНІ	
1.1. Сутність та роль електронного документообігу в державному управлінні.....	11
1.2. Нормативно-правове регулювання електронної звітності в бюджетній сфері.....	13
1.3. Призначення, структура та основні функції автоматизованої системи «Є-звітність».....	14
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ПРАКТИКИ ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ	
ЗВІТНОСТІ РОЗПОРЯДНИКАМИ ТА ОДЕРЖУВАЧАМИ	
БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ ЧЕРЕЗ АС «Є-ЗВІТНІСТЬ»	
2.1. Організаційно-технічні аспекти функціонування системи електронної звітності.....	18
2.2. Аналіз видів звітності, що подаються через АС «Є-звітність».....	21
2.3. Виявлення та систематизація проблемних аспектів роботи системи.....	25
РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ПОДАННЯ	
ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ РОЗПОРЯДНИКАМИ ТА	
ОДЕРЖУВАЧАМИ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ	
3.1. Зарубіжний досвід функціонування систем електронної звітності.....	28
3.2. Напрями вдосконалення функціональних можливостей АС «Є-звітність».....	32
3.3. Рекомендації щодо оптимізації процесу подання звітності.....	34
ВИСНОВКИ.....	37
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	42
ДОДАТКИ.....	48

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ЄС – Європейський союз

ДКСУ – Державна казначейська служба України

ЕЦП – електронний цифровий підпис

КЕКВ – код економічної класифікації видатків

КПК – код програмної класифікації

ПДВ – податок на додану вартість

ID-картка – електронний ідентифікатор

e-Tax and Customs Board – державний портал подання звітності в Естонії

ELSTER – платформа подання звітності в Німеччині

SII – система подання звітності в Іспанії

IRS E-file – система подання звітності в США

myTax Portal – портал подання звітності в Сінгапурі

ВСТУП

Актуальність теми. Сучасний етап розвитку державного управління в Україні характеризується посиленням процесів електронного урядування, цифровізації та впровадженням електронних сервісів. В умовах повномасштабної війни, коли бюджетні кошти обмежені, а їх використання має бути максимально ефективним, електронна звітність відіграє критично важливу роль. Адже система допомагає забезпечувати контроль за фінансуванням та цільовим спрямуванням видатків. В умовах дефіциту бюджетних коштів та зростаючих вимог до прозорості та ефективності їх використання, автоматизація процесів фінансової звітності стає ключовим елементом реформування. Удосконалення автоматизованих процесів формування та виконання бюджетів різних рівнів включає електронне звітування суб'єктів державного сектору з використанням інформаційних технологій та електронного цифрового підпису. Система подання електронної звітності (АС «Є-звітність») розпорядників та одержувачів бюджетних коштів є важливим інструментом для забезпечення оперативного контролю за використанням коштів.

Прагнення України до членства у Європейському Союзі вимагає приведення вітчизняних стандартів у сфері фінансової звітності у відповідність до норм ЄС. Також електронна звітність є потужним інструментом у боротьбі з корупцією, оскільки мінімізовується людський фактор, унеможлиблюється внесення неправдивих даних та забезпечується оперативний контроль з боку Державної казначейської служби України. Проте значні переваги функціонування АС «Є-звітність» супроводжується низкою проблем, що вимагають системного аналізу та розробки шляхів удосконалення. Це обумовлює актуальність обраної теми.

Мета і завдання дослідження. Метою магістерської роботи є обґрунтування теоретичних та практичних аспектів функціонування системи

подання електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів та розробка практичних рекомендацій щодо її вдосконалення. Для досягнення поставленої мети визначено такі **завдання**:

- проаналізувати нормативно-правову базу, що регулює процес електронного подання звітності;
- дослідити організаційні та технічні особливості функціонування АС «Є-звітність»;
- виявити та систематизувати проблеми, що виникають при використанні системи;
- проаналізувати міжнародний досвід впровадження подібних систем;
- розробити конкретні пропозиції та рекомендації щодо підвищення ефективності роботи системи електронного подання звітності.

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єктом дослідження є процес подання електронної фінансової звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів в Україні. **Предметом** дослідження є особливості функціонування та розвитку автоматизованої системи «Є-звітність».

Наукова новизна та практичне значення. Наукова новизна дослідження полягає у систематизації сучасних проблем функціонування АС «Є-звітність» та обґрунтуванні комплексних напрямів її вдосконалення з урахуванням новітніх технологій. **Практичне значення** отриманих результатів полягає в тому, що розроблені рекомендації можуть бути використані Державною казначейською службою України для вдосконалення автоматизованої системи прийняття звітності, а також для підвищення ефективності роботи бухгалтерських служб бюджетних установ.

Апробація результатів дослідження. Окремі питання випускової роботи апробовані на засіданні Зимової наукової школи Київського національного університету імені Тараса Шевченка «Цифрові рішення в запобіганні корупції на публічній службі» (м. Київ, 18 – 21 лютого 2025 р.) на тему «Система подання електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних

коштів і державними цільовими фондами (АС «Є-Звітність») як складова мінімізації корупційних ризиків».

Структура роботи. Магістерське дослідження складається зі вступу, трьох розділів, розділених по три підрозділи, висновків, списку використаних джерел та додатків. Повний обсяг магістерської роботи становить 50 сторінок. Список використаних джерел налічує 52 найменування.

РОЗДІЛ 1.

ОСНОВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ В УКРАЇНІ

1.1. Сутність та роль електронного документообігу в державному управлінні

Стрімкий розвиток інформаційних технологій у сучасному світі зумовив кардинальні зміни у всіх сферах людської діяльності, зокрема в державному управлінні. Традиційні паперові технології обробки інформації втрачають свою ефективність, поступаючись місцем електронному документообігу [1, с. 27].

Електронний документообіг є не просто оцифруванням документів, а комплексною системою, що забезпечує повний життєвий цикл електронного документа: від його створення до архівного зберігання та знищення. Цей процес регламентується відповідними нормативно-правовими актами та реалізується за допомогою спеціалізованих програмно-технічних засобів.

У контексті державного управління, електронний документообіг є ключовим компонентом електронного урядування (е-урядування), що визначається як система взаємодії органів державної влади з громадянами, бізнесом та іншими державними структурами за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій [2, с. 45]. Впровадження такого документообігу в роботу державних органів має на меті не лише оптимізацію внутрішніх робочих процесів, а й підвищення прозорості, відкритості та ефективності державного апарату в цілому [3, с. 33].

Основними перевагами впровадження електронного документообігу в державній сфері є:

1. Підвищення оперативності та ефективності. Електронний обмін документами дозволяє миттєво передавати інформацію між органами влади та підзвітними установами, що значно прискорює прийняття рішень, скорочує терміни розгляду запитів і виконання адміністративних процедур [4, с. 19].

2. Мінімізація витрат, пов'язаних з використанням паперу, друку, кур'єрської доставки та зберігання паперових архівів. За оцінками експертів, впровадження електронного документообігу може скоротити адміністративні витрати на 30-40% [5, с. 67].

3. Забезпечення прозорості та підзвітності. Впровадження у державному секторі електронного документообігу є необхідним кроком для створення умов нульової толерантності до корупції у сфері надання та опрацювання електронних державних послуг. Адже онлайн процеси не потребують відвідування державних установ, спекуляцій з талонами в чергах, будь-яких домовленостей чи систематичних затягувань результатів. Це основні особливості і переваги цифрових послуг, котрі зменшують можливості для корупційних дій. Кожен електронний документ має унікальний ідентифікатор, а всі дії з ним (створення, підписання, відправлення) фіксуються в системі з точним зазначенням часу та відповідальної особи [2, с. 73]. Це створює повну історію руху документа, що унеможливорює його фальсифікацію та значно підвищує рівень підзвітності.

4. Покращення якості управління. Електронний документообіг дозволяє централізовано контролювати виконання завдань, аналізувати обсяги документообігу та виявляти «слабкі місця» в роботі, що є основою для прийняття обґрунтованих управлінських рішень [6, с. 112].

5. Екологічна складова. Перехід на безпаперові технології є важливим кроком до збереження природних ресурсів і сприяє сталому розвитку [7].

Для органів, що розпоряджаються та одержують бюджетні кошти, електронний документообіг набуває особливого значення. Він є інструментом, що забезпечує повну та своєчасну звітність перед Державною казначейською службою України та іншими контролюючими органами [8]. Електронне подання звітності дозволяє швидко виявляти розбіжності, запобігати нецільовому використанню коштів та підвищувати довіру громадськості до органів державної влади. Таким чином, електронний документообіг є не просто

технологічним інструментом, а базовою умовою для формування сучасної, ефективної та прозорої системи фінансового управління.

1.2. Нормативно-правове регулювання електронної звітності в бюджетній сфері

Правовою основою для функціонування системи електронної звітності в Україні є комплексна система нормативно-правових актів, що визначають порядок її впровадження та використання [9, с. 260]. Регулювання цієї сфери здійснюється на різних рівнях, починаючи з базових законів та закінчуючи відомчими інструкціями.

Основним кодифікованим законодавчим актом, який визначає правові засади функціонування бюджетної системи України, принципи та порядок її формування, виконання та звітності є Бюджетний кодекс України. Цей документ є головним регулятором бюджетного процесу. Хоча Кодекс не деталізує технічних аспектів, він закладає основи для обов'язкового ведення обліку та подання звітності, що є передумовою для існування електронних систем [10, с. 22].

Фундаментальним для легалізації та визнання електронного документообігу є Закон України «Про електронні довірчі послуги». Він встановлює правовий статус електронного підпису, електронної печатки, а також інших засобів електронної ідентифікації [11]. Для автоматизованої системи «Є-звітність» це критично важливо, оскільки саме електронний підпис надає юридичної сили електронним документам, прирівнюючи їх до паперових аналогів.

Загальні правила ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності визначає Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Він встановлює, що документи, створені в електронній формі, є первинними, якщо вони містять обов'язкові реквізити [12, с. 4; 21].

Загальні правила та вимоги до подання фінансової звітності, зокрема в електронній формі, деталізація процедури, порядок взаємодії між різними державними органами встановлює постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» від 28.02.2000 № 419 [13].

Накази Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» від 24.01.2012 № 44 [15], «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі» від 29.11.2017 № 976 [16] та «Про затвердження Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами» від 06.06.2017 № 557 [14] регламентують та визначають основні засади, види, терміни та алгоритми формування, заповнення та надання електронної звітності.

Порядок подання фінансової звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів до органів Казначейства України через АС «Є-звітність», реєстрація користувачів, заповнення звітних форм, їх приймання, перевірка та обробка, застосування електронного документообігу та заходи впливу за порушення бюджетного законодавства затверджено наказами Державної казначейської служби України [17, с. 150; 10; 18; 19].

1.3. Призначення, структура та основні функції автоматизованої системи «Є-звітність»

Автоматизована система «Є-звітність» (далі – АС «Є-звітність») є центральним інструментом у сфері фінансового моніторингу та контролю за бюджетними коштами в Україні. Її створення було зумовлено необхідністю переходу від паперового документообігу до сучасних електронних технологій, що забезпечують оперативність, прозорість та достовірність даних [4, с. 91].

Головне призначення АС «Є-звітність» – забезпечення ефективного збору, обробки, узагальнення та аналізу фінансової, бюджетної та іншої

звітності, що подається розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів [17, с. 154]. Вона виступає як єдина точка доступу до даних, що дає змогу Державній казначейській службі України (далі – ДКСУ) здійснювати своєчасний та повний контроль за дотриманням бюджетного законодавства.

Система подання електронної звітності АС «Є-звітність» має ієрархічну, багаторівневу структуру, що відображає організацію бюджетного процесу в Україні, та включає три основні рівні:

- центральний рівень, що розташований на базі Державної казначейської служби України. На цьому рівні здійснюється загальне адміністрування системи, зберігаються зведені дані по країні, а також формуються загальнодержавні звіти [17, с. 157];
- регіональний рівень, що включає територіальні органи ДКСУ (в областях та районах). На цьому рівні здійснюється безпосередня взаємодія з місцевими розпорядниками та одержувачами коштів, приймання та первинна перевірка їхньої звітності [20, с. 44], а також консолідація державного та місцевих звітів області та району;
- рівень користувача. До нього належать усі розпорядники та одержувачі бюджетних коштів. Кожна установа має свій унікальний доступ до системи, де бухгалтери формують, заповнюють та підписують звітні документи [21, с. 9].

Функціональні можливості АС «Є-звітність» охоплюють увесь цикл роботи зі звітними документами [4, с. 14]:

- реєстрація та авторизація користувачів. Кожна установа проходить реєстрацію, отримуючи унікальний ідентифікатор та доступ до особистого кабінету. Вхід до системи здійснюється за допомогою електронного цифрового підпису, що забезпечує високий рівень безпеки [18, с. 2], (Рис. 1.1.). АС «Є-Звітність» передбачає створення особистого електронного кабінету розпорядникам (одержувачам) бюджетних коштів та фондам загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, які складають та подають фінансову та/або бюджетну звітність до територіального

органу казначейства за місцем обслуговування. Зразок заявки про надання доступу до системи подання електронної звітності поданий у Додатку А. У випадку ліквідації установи подається заявка про скасування доступу до системи подання електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів і державними цільовими фондами АС «Є-Звітність» до казначейської служби (Додаток Б).

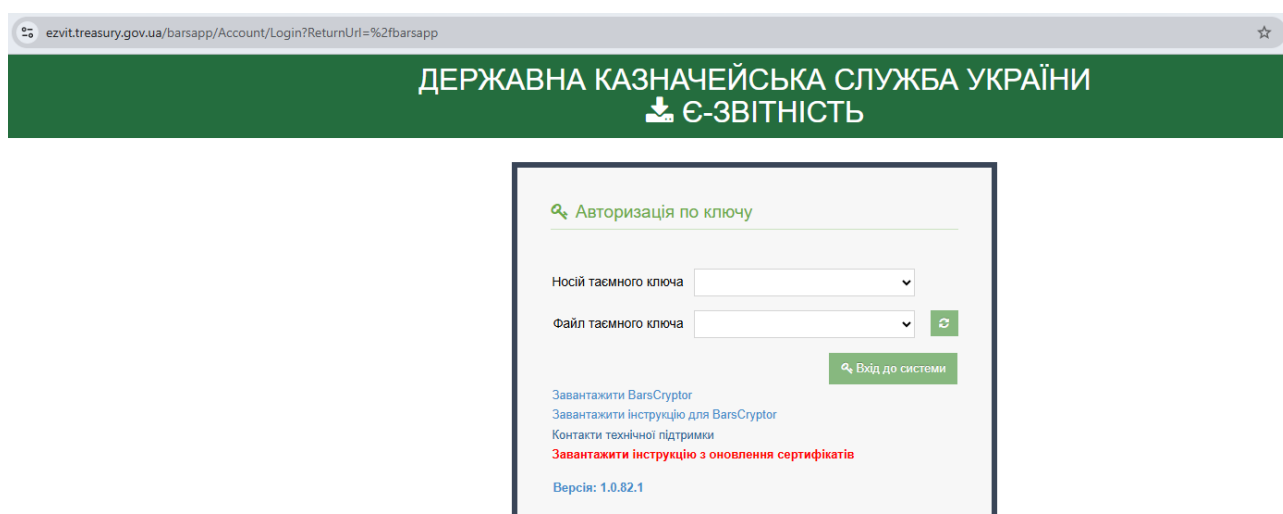


Рисунок 1.1. Вхід до системи електронної звітності АС «Є-звітність»

- Формування та заповнення звітних форм. Система надає стандартизовані форми звітності, які користувачі заповнюють в електронному вигляді. Це мінімізує помилки, пов'язані з невірним форматом або застарілими бланками [22, с. 201].
- Автоматизована перевірка даних. Система здійснює логічний та арифметичний контроль введених даних, перевіряючи їх на відповідність встановленим правилам та бюджетним показникам [19, с. 2].
- Підписання та відправлення звітів. Заповнені форми підписуються ЕЦП відповідальних осіб (керівника та головного бухгалтера) і автоматично відправляються до відповідного територіального органу ДКСУ [11, с. 3].

Інформація про актуальний стан підключення користувачів до АС «Є-Звітність» контролюється органами казначейства та публікується на веб-порталі Державної казначейської служби України (<https://www.treasury.gov.ua>) в розділі «Електронні сервіси». Також в цьому розділі розміщені порядок та умови генерації електронного цифрового підпису акредитованого центру сертифікації ключів; програмне забезпечення для завантаження; питання – відповіді; контакти технічної підтримки (Додаток В).

Система подання електронної звітності в Україні є ключовим елементом цифровізації державного управління, спрямованим на спрощення та прискорення взаємодії між розпорядниками і одержувачами бюджетних коштів та казначейською службою. Ця система базується на принципах автоматизації, прозорості та зменшенні корупційних ризиків через мінімізацію «людського фактору». Перевагами електронної звітності є можливість цілодобового функціонування без прив'язки до робочого графіку установ, заощадження часу через віддалену подачу документів та достовірність даних за ЕПЦ.

РОЗДІЛ 2.

АНАЛІЗ ПРАКТИКИ ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ РОЗПОРЯДНИКАМИ ТА ОДЕРЖУВАЧАМИ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ ЧЕРЕЗ АС «Є-ЗВІТНІСТЬ»

2.1. Організаційно-технічні аспекти функціонування системи

Функціонування системи електронної звітності (АС «Є-звітність») є багатокомпонентним процесом, що охоплює управлінські, процедурні та технологічні аспекти. Ефективність роботи цієї системи безпосередньо залежить від злагодженої взаємодії організаційних засад, чітко визначених регламентів та надійної технічної інфраструктури.

Організаційний аспект функціонування АС «Є-звітність» починається задовго до безпосереднього подання звіту і охоплює питання нормативного регулювання, розподілу відповідальності та підготовки кадрів. Основою для організаційного функціонування системи є ціла низка нормативно-правових актів, які визначають права, обов'язки та відповідальність усіх учасників процесу. Кожна установа, що працює з АС «Є-звітність», розробляє власні внутрішні регламенти, що визначають відповідальних осіб, порядок формування та візування документів та забезпечення конфіденційності ЕЦП. Ці документи адаптують загальні норми до специфіки діяльності конкретної установи.

Процес взаємодії з АС «Є-звітність» розпочинається з обов'язкової реєстрації установи в органах ДКСУ. Це передбачає подання встановленого пакета документів, що підтверджують її правовий статус та повноваження керівника та головного бухгалтера [10, с. 3]. Після реєстрації установа отримує унікальний ідентифікатор в системі.

Ключовим організаційним аспектом є також одержання та управління ЕЦП. Кожен уповноважений співробітник (як правило, керівник та головний бухгалтер) отримує особистий ЕЦП в акредитованих центрах сертифікації

ключів. Організація зобов'язана забезпечити надійне зберігання ЕЦП та виключити можливість його несанкціонованого використання. Розподіл ролей в системі також передбачає різні рівні доступу: від повноважень на заповнення даних до права підпису та відправки звітів.

Ефективність роботи з АС «Є-звітність» значною мірою залежить від рівня підготовки користувачів основам роботи із системою; підвищення кваліфікації бухгалтерів та ознайомлення їх зі змінами в законодавстві та функціоналі системи; призначення відповідальних осіб, які можуть надавати консультації щодо використання системи всередині установи. Недостатня увага до цих організаційних аспектів може призвести до системних помилок, затримок у поданні звітів та зниження загальної ефективності бюджетного процесу [19, с. 56].

Технічна інфраструктура та програмне забезпечення є основою, на якій базується функціонування АС «Є-звітність». До технічних аспектів належать вимоги до апаратного та програмного забезпечення, захист інформації, а також безпосередні етапи роботи користувача з системою:

1. Програмно-апаратний комплекс АС «Є-звітність» функціонує як web-орієнтований додаток, що означає доступ до неї через стандартний інтернет-браузер. Це знімає необхідність встановлення спеціалізованого програмного забезпечення на кожен комп'ютер користувача, що спрощує розгортання та оновлення системи. Проте це висуває вимоги до стабільності інтернет-з'єднання (будь-які перебої зі зв'язком можуть унеможливити роботу в системі, особливо в період подання звітів); продуктивності серверів ДКСУ (під час пікових навантажень система має витримувати велику кількість одночасних запитів без збоїв та суттєвого зниження швидкості роботи); сумісності програмного забезпечення (вимоги до версій браузерів, наявності оновлень операційної системи, а також до коректної роботи компонентів для використання ЕЦП).

2. Безпека інформації. Питання безпеки є першочерговим для фінансової інформації. Технічні заходи безпеки в АС «Є-звітність» включають використання захищених протоколів передачі даних (HTTPS), що забезпечує

шифрування інформації між користувачем та сервером ДКСУ; застосування ЕЦП (ідентифікація користувача, гарантія цілісності та незмінності переданих даних, адже будь-яка спроба зміни документа після підписання буде виявлена системою) [11, с. 4]; системи контролю доступу через обмеження до певних функцій залежно від ролі користувача; регулярне резервне копіювання даних та використання відмовостійких серверів для запобігання втраті інформації.

3. Етапи роботи користувача з системою. Безпосередня взаємодія користувача з АС «Є-звітність» складається з кількох ключових послідовностей [20, с. 44]:

- вхід (авторизація) на веб-портал АС «Є-звітність» за допомогою особистого ключа ЕЦП з подальшою перевіркою його дійсності та повноважень;
- вибір звітного періоду в особистому кабінеті користувача (місяць, квартал, рік) та типу звіту із запропонованого переліку стандартизованих форм;
- заповнення даних через інтуїтивно зрозумілий інтерфейс. Система може мати функції автоматичного підтягування деяких базових даних з попередніх звітів або інших реєстрів, а також інтегровані перевірки. Під час заповнення відбувається первинний контроль: система може підсвічувати обов'язкові поля, перевіряти формат даних (наприклад, лише цифри у грошових показниках), здійснювати арифметичні перевірки (суми рядків, стовпців) [15];
- логічний контроль після заповнення всіх полів, перед підписанням. Це може бути порівняння показників різних форм звітності між собою, перевірка відповідності даним інших державних реєстрів (наприклад, інформації про штатну чисельність, якщо система має інтеграцію) [7]. Якщо виявляються невідповідності або помилки, система видає попередження або блокує подання звіту до їхнього усунення;
- підписання звіту ЕЦП відповідальних осіб після успішного проходження всіх перевірок;
- відправка підписаних звітів до відповідного територіального органу ДКСУ. Користувач отримує підтвердження про прийняття звіту;

- відстеження статусу звітів (наприклад, «відправлено», «прийнято», «помилка»). ДКСУ надсилає квитанції про прийняття або відмову у прийнятті звіту з вказівкою причин. Ці квитанції мають юридичну силу [18, с. 6].

Розробниками та методологами програмного забезпечення АС «Є-Звітність» розроблено Порядок внесення коригувань у форми звітів, що були вже прийняті казначейською службою. У випадку виникнення необхідності у розпорядника чи одержувача бюджетних коштів внести правки у форми звітів необхідно звернутись до територіального органу казначейства за місцем обслуговування. У супровідному листі необхідно повідомити ідентифікатор звіту (ID), який потрібно видалити. Даний лист надсилається електронною посилкою у АС «Є-Звітність» за допомогою ЕПЦ. Якщо виявлено помилку чи невідповідність у формах звітності спеціалістом казначейської служби, то ці форми повертаються виконавцю (бюджетній установі) на доопрацювання. Після внесення відповідних коригувань, їх підписання бухгалтером та керівником, форми звітів підлягають відправці в орган казначейства за місцем обслуговування в посилці, в якій вони були розміщені та відправлені в орган казначейства на перевірку попередньо.

Успішна реалізація цих організаційних та технічних аспектів є фундаментом для ефективного функціонування АС «Є-звітність» та забезпечення своєчасного та якісного бюджетного моніторингу. Однак, як показує практика, попри всі переваги, на цьому етапі все ще виникають значні виклики та проблемні ситуації, що потребують подальшого аналізу.

2.2. Аналіз видів звітності, що подається через систему «Є-звітність»

Автоматизована система «Є-звітність» є централізованою платформою для збору та обробки різноманітних видів звітності від розпорядників та одержувачів бюджетних коштів. Спектр цих документів є широким і включає як фінансову, так і бюджетну звітність, кожна з яких має свої особливості, призначення та вимоги до формування. Метою подання такого обсягу

інформації є забезпечення комплексного контролю за рухом та використанням державних фінансових ресурсів.

Фінансова звітність надає узагальнену інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів бюджетної установи за звітний період. Вона є обов'язковою для всіх юридичних осіб і формується відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі [12, с. 2].

Через АС «Є-звітність» подаються такі регламентовані форми:

1. Баланс (форма № 1-дс). Це основна форма фінансової звітності, яка відображає активи, зобов'язання та власний капітал установи на певну дату (як правило, на кінець звітного періоду). Баланс надає інформацію про майнове становище установи, її джерела фінансування та структуру зобов'язань. Для бюджетних установ він має особливості, пов'язані з відображенням бюджетних асигнувань та їх використанням. Аналіз балансу дозволяє оцінити ліквідність та платоспроможність установи [15]. У контексті «Є-звітності» автоматизована перевірка цього звіту включає контроль за балансуванням активів та пасивів, а також за коректністю відображення залишків на рахунках.

2. Звіт про фінансові результати (форма № 2-дс). Цей звіт відображає доходи, витрати та фінансові результати (прибуток або збиток) діяльності установи за звітний період. Для бюджетних установ це насамперед інформація про надходження від основної діяльності, асигнування та їх використання за функціональною класифікацією. Звіт дає змогу оцінити ефективність використання бюджетних коштів та динаміку витрат [7]. Система «Є-звітність» здійснює перехресну перевірку показників Звіту про фінансові результати з даними інших форм, щоб забезпечити узгодженість інформації.

3. Звіт про рух грошових коштів (форма № 3-дс). У цьому звіті відображається інформація про надходження та використання грошових коштів установи за звітний період у розрізі операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. Для бюджетних установ це, перш за все, деталізація надходжень бюджетних асигнувань та їх фактичне використання. Цей звіт є важливим для

аналізу ліквідності установи та її здатності генерувати грошові потоки [20, с. 44]. Автоматизована система перевіряє відповідність руху грошових коштів записам на казначейських рахунках.

4. Звіт про власний капітал (форма № 4-дс). Хоча для бюджетних установ поняття «власний капітал» відрізняється від комерційних структур, ця форма відображає зміни у фондах (наприклад, статутний капітал, резервний капітал, накопичені фінансові результати) за звітний період [49, с. 25]. Це дає уявлення про джерела формування та використання власних ресурсів установи.

Важливою особливістю фінансової звітності, що подається через АС «Є-звітність», є її уніфікація. Стандартизовані форми та єдині правила заповнення дозволяють ДКСУ збирати, агрегувати та аналізувати дані по всіх бюджетних установах, забезпечуючи системний підхід до контролю [50, с. 7].

Бюджетна звітність є більш деталізованою і сфокусована на виконанні кошторисів та паспортів бюджетних програм. Вона відображає використання бюджетних асигнувань відповідно до їхнього цільового призначення та функціональної класифікації. Ця звітність є критично важливою для моніторингу дотримання бюджетної дисципліни [8]. Основні види бюджетної звітності, що подається через АС «Є-звітність»:

1. Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м). Це одна з найбільш фундаментальних форм бюджетної звітності. Вона деталізує всі надходження коштів до загального фонду установи (як правило, асигнування з бюджету) та їх фактичне використання за кодами економічної класифікації видатків (КЕКВ) та функціональною класифікацією. Цей звіт дозволяє контролювати, наскільки відповідають фактичні витрати затвердженому кошторису [17, с. 91]. Система автоматично звіряє показники цієї форми з даними про фактичні касові видатки, що проходять через органи казначейської служби.

2. Звіт про надходження та використання коштів спеціального фонду (форма № 4д, № 4м). Ця форма аналогічна формі № 2д/м, але стосується коштів спеціального фонду бюджету (власні надходження бюджетних установ, цільові

фонди). Спеціальний фонд формується за рахунок власних заробітків установи (наприклад, плата за послуги, благодійні внески) і має цільове використання. Звіт дає змогу відстежувати ефективність залучення та використання таких коштів [3, с. 15-22]. Контроль у системі зосереджений на дотриманні цільового призначення використання коштів спеціального фонду.

3. Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, № 7м). Цей звіт є критично важливим для оцінки стану дебіторської та кредиторської заборгованості установи. Він деталізує суми та терміни виникнення заборгованості за кодами економічної класифікації видатків (далі – КЕКВ) та кодами програмної класифікації (далі – КПК). Аналіз цієї форми дозволяє виявити потенційні фінансові ризики, такі як прострочена дебіторська заборгованість або критичне зростання кредиторської [13, с. 78-85]. Автоматизовані перевірки в «Є-звітності» включають звірку показників заборгованості з даними бухгалтерського обліку та попередніми звітними періодами.

4. Довідки про використання бюджетних асигнувань. Крім основних форм, через АС «Є-звітність» можуть подаватися різні довідки, що уточнюють або доповнюють інформацію про використання бюджетних коштів, наприклад, довідки про зміни до кошторисів, про залучені кошти тощо [51, с. 32].

Ключовим аспектом функціонування АС «Є-звітність» є взаємозв'язок та інтеграція різних видів звітності. Хоча фінансова та бюджетна звітність мають різні акценти, їхні показники повинні бути узгодженими. Наприклад, суми касових видатків, відображені у Звіті про надходження та використання коштів загального/спеціального фонду (бюджетна звітність), повинні відповідати даним про рух грошових коштів (фінансова звітність) [14, с. 88].

Система «Є-звітність» забезпечує цей взаємозв'язок через:

- уніфіковані довідники та класифікатори. Використання єдиних кодів бюджетної класифікації, КЕКВ, класифікації доходів та видатків для всіх форм;
- вбудовані алгоритми перевірки. Програмне забезпечення системи містить складні алгоритми, які не лише перевіряють арифметичну правильність

у межах однієї форми, а й здійснюють перехресний контроль між різними звітами. Це дозволяє виявляти невідповідності та вимагати їх виправлення ще до подання звіту до ДКСУ [15, с. 35];

- формування зведеної звітності. Завдяки централізованому збору даних, ДКСУ може автоматично формувати зведені звіти по галузях, регіонах або в цілому по країні, що є критично важливим для аналізу виконання державного бюджету.

Таким чином, АС «Є-звітність» не просто збирає окремі документи, а формує комплексну інформаційну базу, яка відображає повну картину фінансової діяльності бюджетних установ. Аналіз цих видів звітності дозволяє здійснювати контрольні функції, стратегічне планування оптимізації та використання бюджетних коштів [28, с. 77-83].

2.3. Виявлення та систематизація проблемних аспектів роботи системи

Ефективність функціонування будь-якої автоматизованої системи значною мірою залежить від її здатності задовольняти потреби користувачів, забезпечувати надійність даних та працювати без збоїв. АС «Є-звітність» є критично важливим інструментом для фінансової та бюджетної звітності в Україні. Система стикається з низкою викликів, які можуть суттєво впливати на її продуктивність, зручність використання та довіру з боку користувачів. Цей підпункт присвячений всебічному аналізу та систематизації цих проблемних аспектів, що є необхідною передумовою для розробки ефективних рішень та пропозицій щодо її модернізації.

Аналізуючи функціонування системи електронної звітності АС «Є-звітність», можна виокремити кілька ключових недоліків її роботи щодо протоколів перевірки даних:

- недосконалість внутрішнього контролю. Комплекс контрольних заходів в АС «Є-звітність» не охоплює всіх аспектів діяльності установи. Це

створює ризики, пов'язані з неточністю або неповнотою даних, що вводяться в систему;

- неповна консолідація. Консолідація фінансової звітності в системі здійснюється лише за окремими показниками. Це ускладнює отримання повної та достовірної інформації про фінансовий стан і результати діяльності бюджетної установи в цілому;

- невідповідність єдиній обліковій політиці. У деяких випадках АС «Є-звітність» не забезпечує повного впровадження єдиної облікової системи. Це може призводити до розбіжностей у методології обліку та звітності між різними підрозділами чи установами;

Проблеми користувацького інтерфейсу, відсутність адаптивного дизайну ускладнюють роботу на різних пристроях та роздільних здатностях екрану. Саме через це одна і та ж таблиця потребує масштабування або багаторазової прокрутки бігунків сторінки на різних моніторах для перегляду інформації в ній. Розміщення великої кількості елементів, навігація між розділами та їх порядок призводять до збільшення витрат часу, необхідного для виконання типових операцій [52, с. 262]. Заповнення форм та перевірка даних в АС «Є-звітність» займає тривалий час через надлишковість полів, частина з яких є не обов'язковою для заповнення. Значно ускладнюють процес виявлення та виправлення помилок нечіткі повідомлення про них. Також не полегшують роботу в АС «Є-звітність» недостатня кількість контекстних підказок щодо формату введення даних або необхідних вимог.

Варто виокремити організаційні проблеми в системі електронної звітності. Відсутність належного навчання для нових користувачів, а також недостатня взаємодія між різними рівнями системи. Існують випадки, коли зміни у формах звітності впроваджуються без належного інформування та навчання, що створює плутанину [22, с. 17]. Крім того, нечітке розмежування відповідальності між ДКСУ та установами-користувачами у питаннях виправлення помилок у звітності ускладнює процес.

Наступним блоком є методологічні проблеми. Часті зміни в законодавстві, що стосуються форм, їх нумерації та порядку подання звітів, створюють додаткові труднощі для бухгалтерів. Деякі форми звітності є надмірно складними та містять дублюючі дані [22, с. 18]. Це не лише ускладнює роботу, а й підвищує ризик помилок.

Систематизація виявлених проблемних аспектів роботи АС «Є-звітність» дозволяє сформулювати комплексне розуміння її слабких сторін. Ці проблеми можуть призводити до низької продуктивності та ускладнювати впровадження нового функціоналу, погіршуючи користувацький досвід.

Чітке визначення цих недоліків є відправною точкою для подальшої розробки конкретних технічних рішень та методологічних підходів, спрямованих на підвищення ефективності, зручності, надійності та безпеки системи АС «Є-звітність».

РОЗДІЛ 3.

ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ РОЗПОРЯДНИКАМИ ТА ОДЕРЖУВАЧАМИ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

3.1. Зарубіжний досвід функціонування систем електронної звітності

Аналіз міжнародного досвіду впровадження та використання систем електронної звітності (E-Reporting) є критично важливим для розуміння ключових тенденцій, переваг, викликів та кращих практик у цій сфері. Уряди багатьох країн світу активно модернізують свої системи фінансового та податкового адміністрування, переходячи від традиційних паперових форм до повністю цифрових рішень. Цей процес не лише підвищує ефективність, але й покращує прозорість та знижує корупційні ризики.

Країни Європейського Союзу є лідерами у впровадженні електронної звітності, що обумовлено як єдиними стандартами (наприклад, Директиви ЄС), так і необхідністю спрощення ведення бізнесу в умовах єдиного ринку.

Естонія (e-Tax and Customs Board): Естонія вважається глобальним лідером у сфері е-урядування. Замість того, щоб запроваджувати електронну звітність як окрему ініціативу, її інтегровано в широкую концепцію є-держави. Це означає, що електронні послуги доступні для громадян, бізнесу та бюджетних установ майже у всіх сферах життя та діяльності: від голосування до медичних записів, від реєстрів обліку до консолідації звітності [36]. Отже Естонія відома своєю цифровою державою (e-Estonia), а система електронної звітності є її невід'ємною частиною. Подання фінансової та бюджетної звітності відбувається через державний портал e-Tax and Customs Board, де більшість даних вже попередньо заповнені. Система автоматично отримує дані про надходження, видатки та інші операції, що дозволяє установам та громадянам подавати звіти за лічені хвилини. Ця система значно знизилася адміністративне навантаження та підвищила рівень податкової дисципліни. Усі операції

підтверджуються за допомогою електронного ідентифікатора (ID-картки), що гарантує високий рівень безпеки та юридичної значущості. Ця ID-картка є єдиним ключем до всіх державних послуг, включаючи звітність. Це усуває необхідність у численних логінах і паролях. У системі e-Estonia дотримується принцип «тільки один раз». Якщо дані вже є в одному державному реєстрі, то вони автоматично доступні для інших реєстрів (державна не запитує одну і ту ж інформацію двічі). Інформація в державних базах даних є прозорою та захищеною від змін, але доступ до неї обмежений. Це створює високий рівень довіри до системи.

Німеччина (ELSTER): Система ELSTER (Elektronische Steuererklärung) є однією з найстаріших і найуспішніших платформ для подання податкової звітності в Європі. Вона була запроваджена на початку 2000-х років для обміну повідомленнями з податковими органами та отримання електронних рішень. Система надає можливості фізичним та юридичним особам подавати майнові декларації (на основі даних, що вже є у податковій службі), інформацію щодо податку на прибуток, ПДВ та звітність в електронному вигляді [37]. Система ELSTER тісно інтегрована з бухгалтерським програмним забезпеченням, що дозволяє автоматично генерувати та надсилати звіти без додаткового ручного введення даних. Завдяки зручності та надійності, більшість платників податків у Німеччині повністю перейшли на використання ELSTER.

Іспанія (SII): іспанська система подання інформації Suministro Inmediato de Información (SII) є прикладом миттєвої або майже миттєвої звітності. SII була впроваджена для боротьби з податковим шахрайством, особливо з недостовірною інформацією щодо ПДВ. Система є обов'язковою для великих компаній (з оборотом понад 6 мільйонів євро), для компаній з відшкодування ПДВ та урядових установ [38]. Розпорядники та одержувачі коштів повинні подавати інформацію про платіжні інструкції (платіжні доручення, рахунки-фактури) до податкових органів протягом чотирьох календарних днів. Цей підхід дозволяє податковим органам в режимі, близькому до реального часу, отримувати детальну інформацію про рух товарів та надання послуг, що значно

ускладнює махінації з ПДВ. Також система SII дозволяє фінансовій службі попередньо заповнювати деякі податкові декларації для компаній та бюджетну звітність для державних установ.

США (IRS E-file): податкова служба федерального уряду, що є частиною Міністерства фінансів США (IRS – International Revenue Service) активно розвиває систему E-file, що дозволяє розпорядникам коштів подавати свої звіти в електронному вигляді. Популярність цієї системи зросла завдяки широкому вибору сертифікованого програмного забезпечення, наприклад, комерційним програмним продуктам TurboTax, H&R Block). Дані авторизовані провайдери надають покрокові інструкції, допомагають користувачам підготувати, заповнити форми, відправити свої документи та автоматично розраховують податки. На відміну від європейських країн, де часто домінує державна платформа, в США існує конкуренція між комерційними розробниками програмного забезпечення. Це стимулює інновації та покращує користувацький досвід. Система IRS E-file має багатоступеневий захист даних, включаючи шифрування та верифікацію особистості, що є пріоритетом для такої великої системи. Залежно від доходу користувача існує дві версії системи: IRS Free File (до 79 000 доларів США в рік) дає право на безкоштовне використання усіх функцій програми та IRS Free File Fillable Forms (якщо дохід перевищує цей ліміт), але без додаткових підказок та автоматичних розрахунків. Протягом 24-48 годин після подачі декларації чи звіту система IRS надсилає електронне підтвердження про отримання та прийняття [39]. Це дає користувачу впевненість, що його документи успішно доставлені. У разі помилок система електронної звітності відправляє повідомлення про відмову, вказуючи перелік необхідних виправлень.

Сінгапур (myTax Portal): Сінгапур є ще одним прикладом успішної цифрової трансформації. Портал myTax Portal інтегрує всі податкові послуги для фізичних осіб, бізнесу та установ державного сектору. Замість розрізнених систем, myTax Portal надає єдину точку доступу для всіх видів звітності, платежів та консультацій. Система дозволяє подавати декларації та звіти за

допомогою мобільних пристроїв, що робить її доступною для широкого кола користувачів [40]. Портал myTax є єдиною точкою доступу для керування всіма фінансовими справами, щоб користувачі могли переглядати, подавати та сплачувати податки в одному місці. Розпорядники бюджетних коштів отримують автоматичні сповіщення та використовують автоматичні дашборди (інформаційні панелі з ключовими показниками) щодо своїх зобов'язань, термінів подачі звітності та платежів. Це допомагає підвищити прозорість та зменшити ризик невідповідності

Аналіз зарубіжного досвіду дозволяє виділити кілька ключових факторів успіху, які можуть бути застосовані в українських реаліях:

1. Централізація та уніфікація: створення єдиного, інтегрованого порталу для всіх видів електронної звітності значно спрощує взаємодію з державою для громадян, бізнесу та бюджетних установ. Приклади Естонії та Сінгапуру показують, що це підвищує довіру та ефективність.

2. Автоматизація та попереднє заповнення: максимальна автоматизація процесу подання звітності, як це робиться в Естонії та Німеччині, знижує ризик помилок та економить час. Використання даних з інших державних реєстрів дозволяє надавати користувачам попередньо заповнені форми.

3. Безпека та юридична значущість: використання надійних механізмів ідентифікації та електронного підпису є основою довіри до системи. Це гарантує, що подана інформація має юридичну силу.

4. Співпраця з приватним сектором: досвід США демонструє, що залучення комерційних розробників програмного забезпечення до створення програм для подання звітності може сприяти інноваціям та підвищенню якості послуг.

5. Поступове впровадження: успішні приклади показують, що перехід на електронну звітність має відбуватися поступово, з постійним навчанням та інформаційною підтримкою для користувачів.

Загалом, зарубіжний досвід функціонування систем електронної звітності демонструє, що успіх залежить від поєднання технологічних рішень,

продуманої політики та зосередженості на потребах користувача. В Україні є значні досягнення в цій сфері, однак вивчення найкращих світових практик може стати основою для подальшого вдосконалення та модернізації національної системи електронної звітності.

3.2. Напрями вдосконалення функціональних можливостей АС «Є-звітність»

Враховуючи міжнародний досвід та поточні потреби бізнесу та установ бюджетної сфери, система електронної звітності АС «Є-звітність» має значний потенціал для подальшого вдосконалення. Модернізація її функціональних можливостей не тільки підвищить зручність для користувачів, але й сприятиме покращенню фінансової прозорості та ефективності державного управління.

Основними напрямками вдосконалення АС «Є-звітність» варто виокремити:

1. Розширення автоматизації та інтеграції даних. Наразі, хоча система і дозволяє подавати звіти в електронному вигляді, більша частина даних все ще вводиться вручну або імпортується з локальних бухгалтерських програм. Одним з ключових напрямів вдосконалення є глибока інтеграція з іншими державними реєстрами та системами. Це дозволить реалізувати принцип «одноразового введення даних», при якому інформація, що вже міститься в одному державному реєстрі (наприклад, про трудові відносини, нерухоме майно, транспортні засоби, відомості про виконавчі провадження, арешти), автоматично підтягуватиметься у відповідні форми звітності.

2. Автоматичне попереднє заповнення. За аналогією з естонською та німецькою системами, необхідно розширити функцію попереднього заповнення декларацій для фізичних осіб, підприємців та розпорядників бюджетних коштів. Наприклад, дані про отримані доходи в натуральній формі могли б автоматично відображатися в довідці про надходження та використання окремих власних надходжень бюджетних установ, отриманих у натуральній

(додаток 19 до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування).

3. Інтеграція з бухгалтерським програмним забезпеченням. Слід поглибити співпрацю з розробниками бухгалтерського програмного забезпечення в Україні, щоб створити стандартизовані автоматизовані реєстри інформації для обміну даними [42, с. 18]. Це дозволить автоматично генерувати та відправляти звіти без необхідності перенесення даних. Адже в нас діє практика функціонування різних внутрішніх бухгалтерських програмних продуктів залежно від того, до якого міністерства належить головний розпорядник бюджетних коштів.

4. Інтеграція з банківськими системами: Запровадження механізму автоматичного підтягування інформації про фінансові операції (з дозволу платника податків) може значно спростити формування звітів, особливо для малого та середнього бізнесу чи одержувачів бюджетних коштів.

5. Покращення користувацького досвіду та доступності. Зручність інтерфейсу є визначальним фактором для широкого впровадження системи. Багато існуючих державних порталів мають не завжди інтуїтивно зрозумілий інтерфейс. Дизайн має бути адаптивним, щоб забезпечувати коректне відображення на різних пристроях, включаючи мобільні телефони та планшети. Слід переглянути структуру системи електронної звітності АС «Є-звітність», зробивши її більш логічною та послідовною. Наприклад, можна організувати доступ до послуг не за типами звітності, а за формами, довідками та потребами користувача («Подати звіт», «Сплатити податок», «Отримати консультацію»).

6. Розвиток аналітичних можливостей та інтелектуальної підтримки. Система електронної звітності може бути не лише інструментом для подачі звітів, але й потужною аналітичною платформою.

7. Система «розумних підказок». Впровадження механізмів, які перевіряють звіт на наявність логічних помилок та невідповідностей ще до його

відправки [43, с. 135]. Наприклад, система могла б попереджати про можливі помилки в розрахунках або невідповідності даних у різних полях та формах.

8. Онлайн-консультації та чат-боти. Інтеграція чат-ботів, які можуть надавати відповіді на типові питання щодо подання звітності. Це значно знизить навантаження на територіальні органи казначейства.

9. Персоналізована аналітика. Надання розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів доступу до персоналізованої аналітичної інформації, наприклад, динаміки видатків, надходжень, порівняння цих показників за кодами економічної класифікації (анонімізовані дані) тощо [44, с. 3].

10. Посилення безпеки та прозорості. Збільшення обсягу даних, що передаються в електронному вигляді, вимагає особливої уваги до питань безпеки. Прикладом є запровадження багатофакторної автентифікації для входу в систему, що значно підвищить захист від несанкціонованого доступу [45, с. 42].

Реалізація цих напрямків дозволить українській системі електронної звітності відповідати сучасним міжнародним стандартам, зробити її ще більш ефективною, зручною та надійною для всіх користувачів.

3.3. Рекомендації щодо оптимізації процесу подання звітності

Оптимізація процесу подання звітності – це не лише технічне завдання, а комплексний підхід, який поєднує вдосконалення системи, зміну законодавства та навчання користувачів. Ці рекомендації ґрунтуються на аналізі світового досвіду та враховують специфіку національної системи, що дозволить підвищити її ефективність, знизити адміністративне навантаження та покращити взаємодію з державними органами [41, с. 83].

Доцільним є запровадження автоматизованих процесів, головним завданням яких є мінімізація ручного втручання в процес формування та подання звітів. Чим менше людина вводить дані вручну, тим менша ймовірність помилок та вища швидкість обробки [46, с. 172]. Також замість подання

періодичних звітів, система має переходити на збір даних в режимі реального часу, або «події». Наприклад, інформація про касові операції, платежі чи транзакції може автоматично передаватися до казначейських органів без необхідності ручного формування деяких довідок у щомісячній чи щоквартальній звітності.

Раціональним рішенням є впровадження централізованого обміну даними. Створити єдиний «центр даних», де інформація про розпорядників та одержувачів бюджетних коштів зберігається і є доступною для різних державних органів. Це усуне необхідність подавати одні й ті самі документи в різні установи (наприклад, казначейську службу, податкову адміністрацію, органи статистики, фонди соціального страхування та пенсійного забезпечення).

Практичним рішенням щодо оптимізації процесу подання звітності є використання штучного інтелекту. Запровадження алгоритмів, що можуть аналізувати дані звітності на предмет логічних та арифметичних невідповідностей, виявляти потенційні ризики чи помилки та автоматично надсилати користувачу сповіщення з рекомендаціями щодо виправлення [47, с. 195].

Покращення взаємодії та комунікації між розпорядниками чи одержувачами бюджетних коштів та спеціалістами державних установ теж варте уваги. Адже комунікація між користувачами системи електронної звітності АС «Є-звітність» має бути сучасною та ефективною. Необхідно розширити функціонал особистого кабінету користувача, перетворивши його на повноцінний інтерактивний інструмент [47, с. 8]. Кабінет має містити не тільки можливість подання звітів, а й повну історію взаємодії з фінансовими органами, інформацію про власні надходження у натуральній формі, а також надавати персоналізовані підказки та консультації.

Ще одним кроком оптимізації процесу подання звітності є створення зручного механізму для збору та обробки зворотного зв'язку від користувачів.

Відкритість до критики та пропозицій дозволить швидко виявляти проблемні місця системи та оперативно вносити зміни [48, с. 418].

ВИСНОВКИ

Таким чином, проведене дослідження було зосереджене на комплексному аналізі особливостей функціонування системи подання електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів (АС «Є-звітність»). Мета роботи, що полягала у вивченні теоретичних і практичних аспектів роботи системи та розробці пропозицій щодо її вдосконалення, була повністю досягнута. Дослідження підтвердило, що впровадження АС «Є-звітність» стало важливим кроком на шляху до цифровізації державного управління та підвищення прозорості використання бюджетних коштів. Однак, як і будь-яка інноваційна система, вона має ряд недоліків, котрі вимагають подальшої оптимізації.

Відповідно до визначених завдань в ході дослідження проаналізовано нормативно-правову базу, що регулює процес електронного подання звітності. Її правовою основою в Україні є комплексна система нормативно-правових актів, основними з яких є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та «Про електронні довірчі послуги».

Досліджено організаційні, технічні особливості та головне призначення функціонування АС «Є-звітність», суть яких полягає у забезпеченні ефективного збору, обробки, узагальнення та аналізу фінансової, бюджетної звітності, що подається розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів. Система електронної звітності дає змогу Державній казначейській службі України здійснювати своєчасний та повний контроль за дотриманням бюджетного законодавства.

Виявлено та систематизовано проблеми, що виникають при використанні системи електронної звітності, а саме: недоліки роботи протоколів перевірки даних (недосконалість внутрішнього контролю, неповна консолідація, невідповідність єдиній обліковій політиці); проблеми користувацького

інтерфейсу (відсутність адаптивного дизайну); організаційні проблеми (відсутність навчання для нових користувачів, недостатня взаємодія між різними рівнями системи); методологічні проблеми (через зміни в законодавстві, формах, їх номерації та порядку подання звітів).

Проаналізовано міжнародний досвід впровадження автоматизованих систем звітності на прикладі Естонії, котра відома своєю цифровою державою (e-Estonia), а система електронної звітності є її невід'ємною частиною (через державний портал e-Tax and Customs Board, за принципом «тільки один раз»). Німеччина в системі ELSTER тісно інтегрувала бухгалтерське програмне забезпечення для автоматичного генерування та надсилання звітів без додаткового ручного введення даних. Іспанія у системі подання інформації (SII) впровадила миттєву або майже миттєву звітність. США на платформі подання звітності IRS E-file автоматизували заповнення форм, розрахунки та відправку. Сінгапур через портал myTax Portal надає єдину точку доступу для всіх видів звітності, платежів та консультацій, які існують у державі.

Аналіз теоретичних основ засвідчив, що електронна звітність є ключовим елементом фінансового контролю в Україні. Ця система базується на принципах автоматизації, прозорості та зменшенні корупційних ризиків. Перевагами електронної звітності є можливість цілодобового функціонування без прив'язки до робочого графіку установ, заощадження часу через віддалену подачу документів та достовірність даних за ЕПЦ.

У ході практичного аналізу виявлено основні можливості автоматизованої системи «Є-звітність» та низку системних проблем. Також ми розглянули форми звітності, які подаються через систему електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів з метою комплексного контролю за рухом та використанням державних фінансових ресурсів. Під час дослідження роботи АС «Є-звітність» виявлено проблемні аспекти, які можна умовно поділити на три групи:

- технічні проблеми (технічні збої, тривалі оновлення програмного забезпечення, низька швидкість обробки даних, складність інтерфейсу);

- організаційні проблеми (недостатня кількість кваліфікованих фахівців у сфері IT-підтримки, відсутність єдиного центру консультаційної підтримки, нерегулярне навчання користувачів);
- проблеми інформаційної безпеки (вразливість до кібератак).

Систематизація виявлених проблемних аспектів роботи АС «Є-звітність» дозволяє сформувати комплексне розуміння її слабких сторін. Ці проблеми можуть призводити до низької продуктивності та ускладнювати впровадження нового функціоналу, погіршуючи користувацький досвід.

Чітке визначення цих недоліків є відправною точкою для подальшої розробки конкретних технічних рішень та методологічних підходів, спрямованих на підвищення ефективності, зручності, надійності та безпеки системи АС «Є-звітність».

Адже оптимізація процесу подання звітності – це не лише технічне завдання, а комплексний підхід, який поєднує вдосконалення системи, зміну законодавства та навчання користувачів. На основі проведеного аналізу специфіки національної системи подання звітності та з урахуванням зарубіжного досвіду, було розроблено низку рекомендацій, спрямованих на оптимізацію функціонування системи:

1. Технічне вдосконалення. Доцільним є запровадження автоматизованих процесів, головним завданням яких є мінімізація ручного втручання в процес формування та подання звітів. Чим менше людина задіяна у процес введення даних власноруч, тим менша ймовірність помилок та вища швидкість обробки. Також замість подання періодичних звітів, система має переходити на збір даних в режимі реального часу, або «події». Наприклад, інформація про касові операції, платежі чи транзакції може автоматично передаватися до казначейських органів без необхідності ручного формування деяких довідок у щомісячній чи щоквартальній звітності.

Рациональним рішенням є впровадження централізованого обміну даними. Створити єдиний «центр даних», де інформація про розпорядників та одержувачів бюджетних коштів зберігається і є доступною для різних

державних органів. Це усуне необхідність подавати одні й ті самі документи в різні установи (наприклад, казначейську службу, податкову адміністрацію, органи статистики, фонди соціального страхування та пенсійного забезпечення).

2. Організаційні заходи. Рекомендовано створити єдиний центр технічної підтримки та консультацій для користувачів системи з можливістю цілодобового доступу. Також слід запровадити регулярне дистанційне навчання для співробітників бухгалтерських служб.

Покращення взаємодії та комунікації між розпорядниками чи одержувачами бюджетних коштів та спеціалістами державних установ теж варте уваги. Адже комунікація між користувачами системи електронної звітності АС «Є-звітність» має бути сучасною та ефективною. Необхідно розширити функціонал особистого кабінету користувача, перетворивши його на повноцінний інтерактивний інструмент. Кабінет має містити не тільки можливість подання звітів, а й повну історію взаємодії з фінансовими органами, інформацію про власні надходження у натуральній формі, а також надавати персоналізовані підказки та консультації.

3. Впровадження новітніх технологій. Практичним рішенням щодо оптимізації процесу подання звітності є використання елементів штучного інтелекту. Запровадження алгоритмів, що можуть аналізувати дані звітності на предмет логічних та арифметичних невідповідностей, виявляти потенційні ризики чи помилки та автоматично надсилати користувачу сповіщення з рекомендаціями щодо виправлення.

Доцільним кроком оптимізації процесу подання звітності є створення зручного механізму для збору та обробки зворотного зв'язку від користувачів. Відкритість до критики та пропозицій дозволить швидко виявляти проблемні місця системи, оперативно вносити зміни, підвищити її ефективність, знизити адміністративне навантаження та покращити взаємодію з державними органами.

Магістерська робота підтвердила, що вдосконалення системи АС «Є-звітність» є важливим завданням для забезпечення ефективного управління державними фінансами. Реалізація запропонованих рекомендацій дозволить не лише вирішити існуючі проблеми, але й створить міцну основу для подальшої цифровізації бюджетної сфери, що в кінцевому підсумку сприятиме зростанню економіки та зміцненню фінансової безпеки держави. Результати цього дослідження можуть слугувати відправною точкою для подальших наукових розробок у галузі електронного урядування в Україні.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Іваненко О.І. Електронний документообіг в системі державного управління. *Державне управління: теорія та практика*. 2018. Вип. 2. С. 20-25.
2. Савченко О.П. Інформаційні технології в системі державного фінансового контролю. *Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: Економіка*. 2020. № 2. С. 110-116.
3. Ткаченко М.В. Державна казначейська служба в умовах децентралізації: монографія. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 210 с.
4. Смірнов Р.А. Електронний уряд: концепції та напрями реалізації. Київ: НІСД, 2017. 250 с.
5. Олійник В.І. Цифрова трансформація державного сектора. *Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Серія: Економіка*. 2021. № 1. С. 198–205.
6. Шевченко Д.І. Електронний документообіг у сфері публічних закупівель. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2019. Вип. 4. С. 34-40.
7. Деякі питання документування управлінської діяльності: постанова Каб. Міністрів України від 17.01.2018 № 55. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF> (дата звернення: 04.07.2025).
8. Бюджетний кодекс України: Закон України від 08.07.2010 № 2456-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text> (дата звернення: 04.06.2025).
9. Бюджетний процес і бюджетна система України: навч. посіб. / ред. П.П. Кириленко. Київ: ЦУЛ, 2021. 420 с.
10. Про затвердження Порядку складання місячної та квартальної фінансової звітності установами та організаціями, які отримують кошти

державного або місцевих бюджетів: затв. наказом Державної казначейської служби України від 31.03.2025 № 138.

11. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19> (дата звернення: 20.06.2025).

12. Каплієнко І.А. Впровадження електронного документообігу в державній службі. *Публічне управління: теорія та практика*. 2019. № 1. С. 110-117.

13. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності: постанова Каб. Міністрів України від 28.02.2000 № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text> (дата звернення: 14.06.2025).

14. Про затвердження Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами: затв. наказом Міністерства фінансів України від 06.06.2017 № 557. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0959-17#Text> (дата звернення: 24.06.2025).

15. Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування: затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12#Text> (дата звернення: 17.06.2025).

16. Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі: затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.2017 № 976. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1546-17#Text> (дата звернення: 17.06.2025).

17. Литвиненко В.Г. Методологія управління державними фінансами. Київ: Знання, 2019. 300 с.

18. Про затвердження Порядку обміну інформацією: затв. наказом Державної казначейської служби України від 08.08.2017 № 238.

19. Про затвердження змін до Методичних рекомендацій щодо порядку застосування органами Державної казначейської служби заходів впливу за порушення бюджетного законодавства: затв. наказом Державної казначейської служби України від 11.08.2023 № 208.

20. Ковальчук С.А. Автоматизовані системи в бюджетному процесі. *Фінанси України*. 2020. № 4. С. 89–95.

21. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 04.06.2025).

22. Стельмах К.І. Автоматизація обліку в бюджетних установах. *Фінанси України*. 2022. № 5. С. 15-22.

23. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності: затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.2018 № 976. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1372-18> (дата звернення: 08.06.2025).

24. Доля В.Я. Проблеми та перспективи розвитку електронного документообігу в державному секторі. *Актуальні проблеми економіки*. 2020. № 8. С. 54–61.

25. Мельник І.В. Аналіз функціонування системи «Є-звітність»: недоліки та шляхи їх усунення. *Економічний вісник*. 2021. № 12. С. 78-85.

26. Новицький І.С. Методологічні аспекти фінансової звітності бюджетних установ. *Бухгалтерський облік та аудит*. 2019. № 6. С. 85-92.

27. Савчук П.О. Вдосконалення системи державного фінансового контролю. *Фінанси України*. 2021. № 10. С. 34-40.

28. Приходько В.В. Інформаційні системи та технології в державному управлінні. Харків: ХНЕУ, 2020. 280 с.

29. Когут Л.В. Оптимізація документообігу в бюджетних установах. *Економіка та управління*. 2018. № 3. С. 115-121.

30. Положення про автоматизовану систему «Є-Звітність»: затв. наказом Державної казначейської служби України від 27.12.2017 № 421.

31. Грищенко О.С. Забезпечення інформаційної безпеки в державних інформаційних системах. *Право та безпека*. 2022. № 1. С. 45-52.
32. Коваль І.М. Цифрова трансформація фінансового сектора України. *Вісник ХНУ імені В. Н. Каразіна. Серія: Економіка*. 2021. № 1021. С. 77-83.
33. Андрущенко В.Л. Електронне урядування в Україні: виклики та перспективи. Київ: НАДУ, 2019. 320 с.
34. Діденко Н.І. Бухгалтерський облік в бюджетних установах: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 450 с.
35. Загородній А.Г. Фінансова звітність: теорія та практика. Львів: Магнолія 2006, 2019. – 380 с.
36. Успіхи електронного врядування: досвід Естонії для України. UNDP, 2019. URL: <https://www.undp.org/uk/ukraine/press-releases/uspikhy-elektronnoho-vryaduvannya-dosvid-estoniyi-dlya-ukrayiny> (дата звернення: 03.08.2025).
37. Подання податкової декларації у Німеччині. EUROPORTAL: Міграція, робота та навчання закордоном. 2025. URL: <https://europortal.biz.ua/evropa/nimechchyna/biznes/podannia-podatkovoi-deklaratsii.html> (дата звернення: 08.08.2025).
38. Податкова система в Іспанії: які податки потрібно платити. EUROPORTAL: Міграція, робота та навчання закордоном. 2025. URL: <https://europortal.biz.ua/evropa/ispaniya/podatky-ispanii.html> (дата звернення: 09.08.2025).
39. Податкове управління США, штати та податкова галузь. URL: <https://protaxconsulting.com/uk/blog/irs-safeguards-for-identity-theft/> (дата звернення: 10.08.2025).
40. Цифрова держава: алгоритм успіху від Сінгапуру. Український спектр. URL: <https://uaspectr.com/2020/12/21/algorytm-uspihu-vid-singapuru/> (дата звернення: 10.08.2025).
41. Бачинський В.І., Воронко Р.М., Полянська О.А., Головацька С.І. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник / ред. Куцик П.О.

3-е вид. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. 308 с.

42. Бачо Р.Й., Лоскоріх Г.Л. Ефективність діяльності ІТ-підприємства: обліково-аналітичний аспект. *Нові інформаційні технології управління бізнесом*: матеріали VII Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Київ, 15 лютого 2024 р.). Київ: Спілка автоматизаторів бізнесу, 2024. – 288 с.

43. Субботін С.О. Подання й обробка знань у системах штучного інтелекту та підтримки прийняття рішень: навчальний посібник. Запоріжжя: ЗНТУ, 2008. 341 с.

44. Коваль Л. В., Мазур А. М. Особливості аналізу доходів та витрат розпорядників бюджетних коштів. Електронне наукове фахове видання «Ефективна економіка», 2021. № 10. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/10_2021/83.pdf (дата звернення: 09.09.2025).

45. Опихайленко О.В. Актуальні проблеми безпеки інформаційно-телекомунікаційних систем. *Актуальні проблеми безпеки інформаційно-телекомунікаційних систем*: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. (м.Київ, 3 - 5 листопада 2024 року). Київ: РВЦ ДУІКТ, 2024. 126 с.

46. Барна О. Б., Піндус Н. М., Барна С. М.. Роль інформаційних технологій в концепції сталого розвитку. *Інформаційні технології в освіті, техніці та промисловості*: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. учених і студентів (м. Івано-Франківськ, 10 жовтня 2024). Івано-Франківськ. 335 с.

47. Бошинда І. М. Формування ідей сталого розвитку, як фактора економічного зростання. *Підприємництво і торгівля: сучасні тенденції і перспективи розвитку*: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. здобувачів освіти та молодих вчених (м. Мукачево, 22 квітня 2022 р.). Львів: ЛТЕУ, 2021. 280 с.

48. Тихомирова Є.Б. Зв'язки з громадськістю: навч. посіб. Київ: НМЦВО, 2001. 560 с.

49. Воронко Р.М., Герасименко Т.О., Копилюк О.І., Бачинський В.І та ін. Облік та фінанси: навч. посіб. / ред. Куцик П.О. Львів: вид-во ЛТЕУ, 2023. 345 с.

50. Рекомендації щодо заповнення окремих полів форм обліку та подання інформації, пов'язаної із здійсненням фінансового моніторингу: затв. наказом Державної служби фінансового моніторингу України від 29.01.2016 № 24.

51. Левадський І. Вносимо зміни до кошторису: коли та як. *Головбух бюджет.* 2019. № 12. С. 32-35.

52. Корякіна С.В. Маркетинговий аудит: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2014. 320 с.

Додаток А**Зразок оформлення заявки про надання доступу до АС «Є-Звітність»****ЗАТВЕРДЖУЮ**

(посада)

(ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

МП

«__» _____ 20__ № _____

ЗАЯВКА

про надання доступу до системи подання електронної звітності розпорядниками
та одержувачами бюджетних коштів і державними цільовими фондами
АС «Є-Звітність»

Розділ І. Інформація про установу

Повне найменування установи *	
Код за ЄДРПОУ *	

Розділ ІІ. Інформація про користувача

Прізвище *	
Ім'я *	
По батькові *	
Назва Акредитованого центру сертифікації ключів *	
Серійний номер кваліфікованого сертифіката відкритого ключа *	
Тип користувача (Бухгалтер, Головний бухгалтер, Керівник) *	
Електронна адреса	
Робочий телефон	

* Поля обов'язкові для заповнення

Відмітка про надання доступу

(заповнюється відповідальною особою органу Казначейства –
адміністратором регіонального сегменту АС «Є-Звітність»)

Надання доступу		
Дата	Прізвище та ініціали	Підпис

Додаток Б*Зразок оформлення заявки про скасування доступу до АС «Є-Звітність»***ЗАТВЕРДЖУЮ**_____
(посада)_____
(ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.

МП

«__» _____ 20__ № _____

ЗАЯВКА

про скасування доступу до системи подання електронної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів і державними цільовими
фондами АС «Є-Звітність»

Розділ I. Інформація про установу

Повне найменування установи *	
Код за ЄДРПОУ *	

Розділ II. Інформація про користувача

Прізвище *	
Ім'я *	
По батькові *	
Назва Акредитованого центру сертифікації ключів *	
Серійний номер кваліфікованого сертифіката відкритого ключа *	
Тип користувача (Бухгалтер, Головний бухгалтер, Керівник) *	

* Поля обов'язкові для заповнення

Я попереджений(на) про персональну відповідальність за збереження в таємниці
своїх паролів та іншої конфіденційної інформації, що стала мені відома у зв'язку з
виконанням своїх функціональних обов'язків

(посада користувача)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)_____
(дата)

Додаток В*Контактні дані регіональних та центрального підрозділів підтримки користувачів*

Телефонні номери підтримки користувачів з питань підключення та експлуатації електронних сервісів Казначейства

№	Назва області	Телефон	Електронна адреса
1.	Вінницька	(0432) 67 57 19	office@vn.treasury.gov.ua
2.	Волинська	(0332) 78 88 45	office@lt.treasury.gov.ua
3.	Дніпропетровська	(056) 756 13 40, (068) 299 69 66	office@dp.treasury.gov.ua
4.	Донецька	(048) 730 59 92, (066) 691 58 47	it@dn.treasury.gov.ua
5.	Житомирська	(0412) 41 85 48, (093) 419 25 79	e-client@zt.treasury.gov.ua
6.	Закарпатська	(0312) 63 06 39	office@uz.treasury.gov.ua
7.	Запорізька	(061) 212 44 19,	office@zp.treasury.gov.ua
8.	Івано-Франківська	(0342) 55 97 10	office@if.treasury.gov.ua
9.	Київська	(044) 286 82 31	office@kb.treasury.gov.ua
10.	Кіровоградська	(0522) 32 62 12	office@kr.treasury.gov.ua
11.	Луганська	(066) 170 61 40	e-client@lg.treasury.gov.ua
12.	Львівська	(032) 225 53 51	office@lv.treasury.gov.ua
13.	Миколаївська	(0512) 30 05 47	office@mk.treasury.gov.ua
14.	Одеська	(048) 730 59 17	office@od.treasury.gov.ua
15.	Полтавська	(0532) 51 88 76	office@pl.treasury.gov.ua
16.	Рівненська	(0362) 62 04 91	office@rv.treasury.gov.ua
17.	Сумська	(0542) 67 56 74	e-client@sm.treasury.gov.ua
18.	Тернопільська	(0352) 47 53 43	office@tr.treasury.gov.ua
19.	Харківська	(057) 702 12 35	office@kh.treasury.gov.ua
20.	Херсонська	(0522) 49 08 98	office@ks.treasury.gov.ua
21.	Хмельницька	(0382) 71 97 10	office@km.treasury.gov.ua
22.	Черкаська	(0472) 54 34 69, (066) 857 59 39	office@ck.treasury.gov.ua
23.	Чернівецька	(0372) 52 18 77	e-client@cv.treasury.gov.ua
24.	Чернігівська	(0462) 65 19 93	office@cn.treasury.gov.ua
25.	м. Київ	(044) 202 19 88	office@kv.treasury.gov.ua