

Волинський національний університет
імені Лесі Українки
Факультет міжнародних відносин
Кафедра міжнародних комунікацій та політичного аналізу

Андрій Моренчук, Євгенія Вознюк

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА НАПИСАННЯ
ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ БАКАЛАВРІВ**

ЛУЦЬК 2025

Навчально-методичні рекомендації щодо підготовки та написання випускних кваліфікаційних робіт бакалаврів галузі знань 29 «Міжнародні відносини», спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», за освітньою програмою «Міжнародна інформація та суспільні комунікації».

Розробники:

Моренчук Андрій Анатолійович, доцент кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу, кандидат історичних наук, доцент

Вознюк Євгенія Василівна, зав. кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу, кандидат політичних наук, доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:

доц. Вознюк Є.В.

Навчально-методичні рекомендації затверджено на засіданні кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу

протокол № _____.

Завідувач кафедри:

доц. Вознюк Є.В.

ЗМІСТ

1. ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА ЯК РІЗНОВИД ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ.....	5
2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМАТИКИ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	7
3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ	9
4. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЕТАПИ НАПИСАННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	9
5. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ.....	11
6. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОБСЯГУ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ.....	11
7. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ.....	12
8. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	15
9. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ ВСТУПУ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ	16
10. ОФОРМЛЕННЯ РОЗДІЛІВ (ПІДРОЗДІЛІВ).....	23
11. НУМЕРАЦІЯ	24
12. ОФОРМЛЕННЯ ПОКЛИКАНЬ ТА ЦИТУВАНЬ	25
13. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ІЛЮСТРАЦІЙ, ТАБЛИЦЬ, ФОРМУЛ... ..	27
14. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.	38
15. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ	41
16. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	41
17. ПОПЕРЕДНІЙ ЗАХИСТ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ	43
18. РЕЦЕНЗУВАННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	44
19. ПІДГОТОВКА РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ	45

20. ЗАХИСТ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	45
21. ОЦІНЮВАННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	47
22. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ .	49
ДОДАТКИ.....	50

1. ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА ЯК РІЗНОВИД ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Згідно з навчальними планами підготовки фахівця з вищою освітою, випускна кваліфікаційна робота (проєкт) – один із видів державної атестації здобувачів, яку виконують випускники освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр». Через випускну кваліфікаційну роботу здобувач доводить рівень власної кваліфікації, уміння здійснювати науковий пошук і самостійно вирішувати наукові та практичні проблеми.

Випускна кваліфікаційна робота (проєкт) – це вид наукової роботи, який дає можливість виявити рівень наукової та фахової підготовки бакалавра з міжнародної інформації та суспільних комунікацій. Виконання випускної кваліфікаційної роботи та її захист перед екзаменаційною комісією (далі – ЕК) є перевіркою підготовки фахівця до самостійної діяльності в сфері міжнародної інформації та суспільних комунікацій, його спроможності самостійно аналізувати стан проблем, розробляти необхідні пропозиції.

Бакалаврська робота – самостійно виконана робота здобувача, яка свідчить про вміння автора працювати з літературою, узагальнювати й аналізувати фактичний матеріал, використовувати теоретичні знання і практичні навички, отримані під час оволодіння освітньо-професійною програмою «Міжнародна інформація та суспільних комунікацій»; має елементи наукового дослідження.

Випускна кваліфікаційна робота (проєкт) – це самостійне індивідуальне завдання навчально-дослідницького, теоретико-прикладного характеру яке виконує здобувач на завершальному етапі фахової підготовки, і є однією з форм виявлення теоретичних і практичних знань, уміння їх застосовувати для виконання конкретних наукових, економічних, соціальних завдань.

Випускна кваліфікаційна робота повинна представляти закінчену розробку актуальної наукової або прикладної проблеми з міжнародної інформації та суспільних комунікацій. Вона повинна: бути актуальною, мати

новизну, виконуватися на рівні сучасних досягнень науки і техніки; мати спрямування на вирішення практичних завдань майбутньої професійної діяльності; стимулювати у здобувачів творчий пошук нових пріоритетних наукових рішень; вимагати опрацювання спеціальної наукової і методичної літератури; передбачати вибір оптимальних рішень на основі застосування математичних методів моделювання з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки; пов'язуватися з планами наукових досліджень керівника, кафедри, інших наукових підрозділів закладу; узагальнювати і розвивати науково-дослідницькі вміння здобувачів.

Виконання випускної кваліфікаційної роботи має на меті: систематизацію, закріплення та поглиблення теоретичних і практичних знань з міжнародної інформації та суспільних комунікацій, формування навичок застосування цих знань під час розв'язання конкретних практичних, науково-методичних і науково-технічних задач; розвиток навичок самостійної науково-дослідної роботи й оволодіння методикою теоретичних, експериментальних та науково-практичних досліджень, використаних під час виконання кваліфікаційної роботи; набуття досвіду з аналізу отриманих результатів досліджень, формулювання нових висновків і положень, набуття досвіду з їх прилюдного захисту.

У пропонованих рекомендаціях розкриваються етапи науково-дослідної діяльності, розглядається коло основних проблем, пов'язаних із забезпеченням результативності та об'єктивності наукової діяльності: вибір напрямку і теми наукового дослідження, пошук, нагромадження і опрацювання наукової інформації, визначення об'єкта і предмета, методології дослідження, гіпотези і програми її перевірки, оформлення результатів наукової діяльності у вигляді бакалаврської роботи.

У методичних рекомендаціях щодо підготовки та написання бакалаврської роботи містяться її загальні положення, мета і завдання, рекомендації щодо структури і оформлення, положення про керівництво, рецензування, захист, критерії оцінки, характеристика основних помилок при

написанні та оформленні роботи. Систематизовано викладено необхідні знання для написання бакалаврської роботи. Розкрито змістовну сутність роботи, послідовність її виконання, порядок підготовки до захисту. Усі рекомендації викладено відповідно до діючих нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проєкти) ВНУ ім. Лесі Українки (від 29 червня 2022 р.) які регламентують засади підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр».

Для захисту бакалаврської роботи обов'язково необхідні власні публікації здобувачів у фахових виданнях, апробація результатів роботи на конференціях різного рівня (Лист МОН України №1/9-168 від 25.04.01 р.).

Випускні кваліфікаційні роботи зберігаються в бібліотеці університету впродовж п'яти років. Потім списуються в установленому порядку.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМАТИКИ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Тематика випускних кваліфікаційних робіт повинна відповідати професійним завданням, зафіксованим в освітньо-кваліфікаційній характеристиці освітньої програми підготовки бакалаврів за освітньою програмою «Міжнародна інформація та суспільні комунікації». Перелік тем випускних кваліфікаційних робіт формується кафедрою міжнародних комунікацій та політичного аналізу, оновлюється кожного навчального року та затверджується рішенням вченої ради факультету міжнародних відносин.

Тематику випускних кваліфікаційних робіт пропонують здобувачам на початку навчального року. Здобувачі мають право запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевагу надають темам, які безпосередньо пов'язані з місцем майбутньої професійної діяльності випускника.

Для затвердження теми випускної кваліфікаційної роботи та призначення наукового керівника здобувач не пізніше 15 вересня навчального

року подає письмову заяву на ім'я декана факультету із зазначенням теми. До 25 вересня теми затверджують на засіданні кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу та призначають наукових керівників робіт. Заяву здобувача підписують завідувач кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу, науковий керівник та декан факультету міжнародних відносин. Заява зберігається на кафедрі (Додаток А. Форма заяви про затвердження теми випускної кваліфікаційної роботи).

Не пізніше 1 листопада поточного року навчання бакалаврів загальний перелік тем усіх випускних кваліфікаційних робіт, які виконуватимуться на кафедрі, затверджує вчена рада факультету.

Уточнення у формулюванні затвердженої теми може бути внесене лише за згодою наукового керівника і затверджене на засіданні кафедри і раді факультету не пізніше дати погодження ректором списку допуску здобувачів до державної атестації. Довільна зміна здобувачем теми своєї роботи не допускається.

Основними критеріями вибору теми кваліфікаційного дослідження є:

- актуальність, елементи новизни і перспективність обраної теми;
- ступінь вивчення теми попередниками;
- наявність доступної для здобувача і достатньої для розкриття теми джерельної бази;
- можливість виконання теми на кафедрі міжнародних комунікацій та політичного аналізу;
- зв'язок теми з конкретними науковими планами та довгостроковими програмами кафедри;
- можливість отримання від впровадження результатів дослідження науково-освітнього ефекту;
- особисті наукові інтереси здобувача.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ

Науковими керівниками випускних кваліфікаційних робіт призначають висококваліфікованих фахівців кафедри з числа професорів і доцентів. У випадках, коли робота має прикладний характер, до керівництва її виконанням можуть залучатися висококваліфіковані спеціалісти відповідної галузі.

Науковий керівник роботи:

- допомагає здобувачу обрати найбільш перспективний і актуальний напрям кваліфікаційного дослідження;
- знайомить здобувача з вимогами щодо підготовки та захисту кваліфікаційної роботи;
- надає допомогу щодо розробки календарного плану-графіку на весь період виконання дослідження (від вибору теми до захисту роботи);
- рекомендує здобувачу необхідну наукову літературу та джерела з теми роботи;
- регулярно надає консультації;
- стежить за ходом написання роботи, контролює своєчасне подання роботи до захисту в ЕК;
- надає допомогу здобувачу в підготовці роботи до захисту;
- складає відгук на кваліфікаційну роботу та розкриває її зміст під час виступу на захисті кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЕТАПИ НАПИСАННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Після затвердження на кафедрі теми здобувач разом із науковим керівником розробляє індивідуальний план-графік виконання випускної кваліфікаційної роботи із зазначенням усіх етапів та термінів її виконання, який підписує здобувач, науковий керівник та затверджується на засіданні кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу. Він складається у

двох примірниках, один з яких одержує здобувач, інший зберігається на кафедрі.

Зміна плану-графіка виконання випускної кваліфікаційної роботи можлива тільки за згодою наукового керівника (Додаток Б. Форма завдання на випускню кваліфікаційну роботу (проект)).

Організаційно процес написання випускної кваліфікаційної роботи складається з таких етапів:

- підготовчого, який починається з вибору здобувачем теми і складання індивідуального плану-графіка. Здобувач повинен ознайомитися зі станом проблеми, провести необхідний огляд та аналіз аналогічних програмних розробок;

- основного, який реалізовується відповідно до вимог щодо організації наукового дослідження і передбачає збирання фактичного матеріалу, його обробку, написання тексту роботи відповідно до її плану, формулювання висновків та рекомендацій для подання науковому керівникові з метою перевірки; підготовку публікацій з теми дослідження;

- оформлювального, який здійснюється під час проходження переддипломної практики і завершується орієнтовно за місяць до захисту випускної кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК. На цьому етапі робота повинна бути повністю виконана та перевірена керівником;

- підсумкового, який включає отримання відгуку керівника та рецензії на випускню кваліфікаційну роботу від кваліфікованого спеціаліста відповідного профілю, як правило, з іншої організації або установи; проведення попереднього захисту на кафедрі, отримання рекомендації випускової кафедри про допуск до захисту, подання роботи до ЕК.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Безпосередній контроль за виконанням випускної кваліфікаційної роботи відповідно до календарного плану здійснює науковий керівник. Інформацію наукових керівників про хід виконання здобувачами випускних кваліфікаційних робіт заслуховують на засіданнях кафедри двічі протягом навчального року. При цьому визначають, як здобувач справляється з роботою, які у нього виникають труднощі та яких заходів треба вжити для їх подолання.

Кафедра має право не пізніше ніж за 20 днів до початку державних екзаменів рекомендувати відсторонення здобувача від виконання роботи, якщо вона не буде виконана вчасно з причин його неорганізованості чи недисциплінованості, що обов'язково фіксується в рішенні кафедри. Це є підставою для порушення клопотання про відрахування здобувача за невиконання навчального плану.

6. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОБСЯГУ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Зміст кваліфікаційного дослідження повинен відповідати стандартам вищої освіти. Робота має бути актуальною, скерованою на новітні методи теоретичного дослідження, створення нових технологій, розкривати самостійне дослідження автора, містити елементи наукової новизни та відображати практичне значення одержаних результатів, їх апробацію та впровадження у сферу практичної діяльності.

Обсяги та вимоги до ВКР визначає випускова кафедра та затверджує Вчена рада факультету міжнародних відносин на початку навчального року.

Згідно з затвердженими кафедрою міжнародних комунікацій та політичного аналізу та Вченою радою факультету міжнародних відносин вимогами, мінімальний обсяг бакалаврської роботи – 50 друкованих сторінок.

Рекомендовані орієнтири стосуються основного тексту роботи і не поширюються на список використаної літератури і додатки. Допускаються відхилення від зазначених орієнтирів у межах 20 %. Якщо обсяг бакалаврської роботи перевищує встановлений, рецензент може вважати це недоліком. Якщо обсяг бакалаврської роботи не досягає 50 сторінок, така робота, зазвичай, не допускається до захисту.

7. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Для якісного виконання бакалаврської роботи необхідно чітко уявляти її структуру і зміст. При цьому всі складові роботи повинні бути логічно взаємопов'язані та переконливо аргументовані. Правильна та логічна структура бакалаврської роботи – запорука успіху висвітлення теми. Процес уточнення структури складний і може тривати протягом усієї роботи над дослідженням. Попередній план роботи варто узгодити з науковим керівником.

Для проведення ґрунтовного наукового аналізу з теми дослідження складається план, який дає змогу виокремити основні структурні одиниці роботи. У тексті роботи він фіксується як зміст роботи. Складаючи план роботи, студент виявляє вміння визначати головне, найістотніше в проблемі. Перелік питань, що розглядаються, структурується за принципом від загального до конкретного. Тобто питання теми, як вузлові складові вибраної проблеми, повинні бути єдиною системою, де кожне наступне питання розвиває і доповнює попереднє. Питання повинні бути чітко і ясно сформульовані. Назва питань не повинна дублювати назву бакалаврської роботи.

Готуючись до викладу тексту бакалаврської роботи, доцільно ще раз уважно прочитати назву з проблеми, яку слід розкрити. Проаналізований і систематизований матеріал викладається відповідно до змісту у вигляді

окремих розділів і підрозділів. У розділах висвітлюються окремі питання, а в підрозділах – складові цього питання.

На заключному етапі передбачається написання студентом вступу та висновків до бакалаврської роботи, оформлення списку літератури і додатків, редагування тексту, його доопрацювання з урахуванням зауважень наукового керівника, підготовка роботи до захисту.

Обов'язковими структурними елементами бакалаврської роботи є: титульна сторінка роботи, зміст, перелік умовних позначень, символів, одиниць і термінів (при необхідності), основна частина, висновки, список використаних джерел, додатки (при необхідності).

Обов'язковими структурними елементами ВКР є:

Титульна сторінка роботи (Додаток В. Зразок титульної сторінки бакалаврської роботи).

Анотація українською і англійською мовами. В анотації подають прізвище та ініціали автора і тему роботи; стислий виклад результатів дослідження із зазначенням наукової новизни та за наявності практичного значення; ключові слова (подають у називному відмінку, друкують у рядок через кому). Обсяг анотації не повинен перевищувати 3 сторінки.

Зміст. Зміст подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів, підрозділів та пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків (Додаток Д. Зразок оформлення змісту випускної кваліфікаційної роботи).

Перелік умовних позначень, символів, одиниць і термінів. Такий перелік доцільно наводити, якщо в роботі вжито специфічну термінологію, маловідомі скорочення, нові символи тощо. Перелік друкують двома колонками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їх детальне розшифрування. Якщо спеціальні терміни, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх пояснення наводять у тексті при першому згадуванні.

Вступ включає актуальність теми, мету і завдання дослідження, об'єкт і предмет дослідження, практичне значення отриманих результатів, апробацію результатів дослідження.

***Примітка:** Особливості написання вступу бакалаврської роботи детальніше розглянуто в окремому розділі.*

Основна частина. Складається з розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів. Структура основної частини роботи повинна розкривати реалізацію завдань випускної кваліфікаційної роботи. У розділах основної частини подають: огляд літератури за темою і вибір напрямків досліджень, виклад загальної методики та основних напрямів досліджень, методику досліджень, проведені теоретичні дослідження, аналіз і узагальнення результатів досліджень.

У змісті першого розділу, як правило, подають теоретичні питання з теми випускної кваліфікаційної роботи, написані з використанням літературних першоджерел. Велике значення має правильне трактування понять теми, їх точність і науковість. Використані терміни мають бути загальноновживаними чи подаватися з посиланням на їх автора.

Інші розділи пишуть відповідно до теми роботи і вимог, розроблених кафедрою міжнародних комунікацій та політичного аналізу. У практичній частині автор із вичерпною повнотою викладає методику проведення та результати власного дослідження. Головні вимоги до наукового викладу результатів – точність, чіткість, стислість.

Кожен розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку. У кінці кожного розділу, параграфу, підпункту формулюють висновки зі стислим викладенням отриманих результатів.

Основні розділи повинні мати бібліографічні посилання на літературу, що дозволяє аналізувати власні дані та порівнювати їх з даними інших джерел літератури.

Висновки повинні містити чіткий виклад найбільш важливих результатів дослідження з пропозиціями та побажаннями щодо подальшого дослідження певної теми. Висновки подають як окремі лаконічні положення чи методичні рекомендації. Їх головна мета – підсумки проведеної роботи. Важливо, щоб сформульовані висновки відповідали поставленим завданням. У висновках необхідно зазначити не тільки позитивне, що вдалося виявити в результаті вивчення теми, але й хиби та проблеми, а також конкретні рекомендації щодо їх усунення.

***Зверніть увагу:** висновки до розділів, підрозділів, загальні висновки не повинні містити плагіату. На це звертається особлива увага під час перевірки робіт.*

Список використаних джерел. (Вимоги щодо оформлення списку використаних джерел дивіться в окремому розділі).

Додатки. (Вимоги щодо оформлення додатків дивіться в окремому розділі).

8. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Випускні кваліфікаційні роботи виконують на аркушах білого паперу формату А 4 (210x297 мм). Основний текст роботи друкують з одного боку аркуша через 1,5 комп'ютерних інтервали шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 14. Абзацний відступ – 1,25 мм. Текст необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 30 мм, верхній, нижній – 20 мм, правий – 10 мм. У тексті документа необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення.

Помилки, описки та графічні неточності можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту (графіки) машинописним способом або від руки. Виправлення повинно бути чорного кольору.

Роботу подають до захисту у переплетеному вигляді.

Текст випускної кваліфікаційної роботи повинен бути стислий, точний та логічно послідовний. Текст викладають, дотримуючись норм чинного українського правопису (зі змінами і доповненнями 2019 року), використовуючи стиль ділового мовлення, необхідний для службових документів. Потрібно користуватися усталеною лексикою, наявною в академічних словниках, дотримуватися прийнятої наукової термінології, умовних символів та скорочень, уникати діалектизмів, засобів художнього стилю, нових запозичень тощо.

9. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ ВСТУПУ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

Вступ включає актуальність теми, мету і завдання дослідження, об'єкт і предмет дослідження, науково-методичну основу дослідження, практичне значення отриманих результатів, наукову новизну, апробацію, структуру. Вступ може містити й інші елементи – географічні чи хронологічні межі та ін.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими вже підходами до розв'язання проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку науки міжнародних відносин.

Візьміть до уваги: Актуальність – 4–5 речень, які пояснюють чому обрану тему важливо досліджувати в сучасних умовах (бажано з прив'язкою до українських умов).

Якщо робота виконується у системі досліджень кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу чи факультету міжнародних відносин, коротко визначають зв'язок вибраного напрямку з планами організації, галузевими, державними планами та програмами. Обов'язково потрібно зазначити роль автора у виконанні цих науково-дослідних завдань.

Обов'язковою умовою є обґрунтування об'єкта та предмета вивчення.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію.

Предмет дослідження знаходиться в межах об'єкта і становить частину від цілого (тобто об'єкта). Об'єкт і предмет співвідносяться як загальне і часткове. В об'єкті виділяють ту його частину, яка й стане предметом дослідження. Саме на предмет спрямована увага автора, оскільки він має визначати назву роботи. Предмет дослідження – це елемент об'єкта, який досліджується з певною метою в конкретних умовах. Таким чином, предмет дослідження є більш вузьким поняттям ніж об'єкт, він – частина, сторона, елемент об'єкта. Якщо об'єктом виступає процес навчання, то предметом можуть бути методи, форми, зміст, умови тощо.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та частина, яка служить предметом дослідження. Саме на нього і спрямована основна увага дослідника, саме предмет дослідження визначає тему наукової роботи.

Візьміть до уваги: Предмет дослідження, по суті, співпадає з темою.

Об'єкт – ширше явище, що містить в собі предмет.

Наприклад:

1. Тема дослідження: «Безпекові аспекти міжнародних відносин України та Японської Держави в контексті російсько-української війни».

Об'єкт дослідження – міжнародні відносини України та Японської Держави.

Предмет дослідження – безпекові аспекти співробітництва України та Японії в умовах російсько-української війни.

2. Тема дослідження: «Основні напрями сучасної зовнішньої політики США».

Об'єктом дослідження є сучасна зовнішньополітична діяльність Сполучених Штатів Америки як ключового актора в міжнародних відносинах.

Предметом дослідження є основні напрями, пріоритети та інструменти реалізації зовнішньої політики США в сучасних міжнародних відносинах.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету роботи і конкретні завдання, які необхідно розв'язати для досягнення поставленої мети. Мета – це кінцевий науковий результат, якого прагне досягти автор роботи у процесі власного дослідження. Завдання – це конкретні шляхи, засоби досягнення поставленої мети.

Візьміть до уваги:

- При формулюванні завдань роботи опирайтеся на її зміст.
- При формулюванні завдань роботи оперуйте такими словами як «дослідити», «охарактеризувати», «з'ясувати», «виявити», «проаналізувати», «простежити» тощо.
- Звертайте увагу на завдання, які сформулювали у вступі при написанні висновків.

Теоретико-методична основа дослідження.

Вкажіть авторів, роботи яких становлять теоретичну основу роботи.

Важливим етапом наукового дослідження є визначення його методики, яка має бути адекватна меті й завданням. Вона включає весь процес отримання наукового результату, його окремих ланок і в цілому визначає програму досягнення, його конкретні завдання.

У вступі подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитись у логічності та прийнятності саме цих методів.

Візьміть до уваги:

- Автори, які згадуються в «Теоретико-методичній основі дослідження» – в списку джерел мають бути вказані їх роботи.

- Перераховані методи – не абстрактні, а такі, які справді використовувалися під час Вашого дослідження і Ви можете обґрунтувати де і як вони використовувалися.

Наприклад:

Теоретико-методологічну основу дослідження становлять праці Т. Герасимчука [14], В. Новицького [40], М. Пістуна [49], М. Цимбалістого [88], М. Шепєлева [89].

В основу дослідження покладено комплекс методів і підходів. Системний підхід – дозволив дослідити взаємодію США з іншими акторами міжнародної системи, враховуючи їхні ролі та вплив. Порівняльний аналіз – використовувався для оцінки змін у зовнішній політиці США за різних адміністрацій та в різних регіонах. Хронологічний підхід забезпечив аналіз розвитку зовнішньої політики США в динаміці, з акцентом на сучасний період. Кейс-стаді – дозволив глибше дослідити окремі аспекти, наприклад, політику США щодо України чи Близького Сходу. Документальний аналіз – включав вивчення офіційних стратегій, доктрин, міжнародних угод та заяв уряду США. Контент-аналіз текстів офіційних документів та промов американських лідерів. Статистичний аналіз даних щодо економічної дипломатії, військової присутності та фінансування міжнародних програм. Експертні оцінки впливу зовнішньополітичних рішень США на глобальну безпеку. Цей підхід забезпечив комплексний аналіз основних напрямів зовнішньої політики США, їхніх пріоритетів та впливу на міжнародні відносини.

Практичне значення одержаних результатів. Практичне значення включає обґрунтування нових підходів щодо розв’язання виявлених проблем, рекомендації, вимоги, пропозиції, засоби. Потрібно подати відомості про використання результатів роботи або рекомендації щодо їх використання із зазначенням певної галузі, теоретичного або практичного навчального курсу; висвітлити практичне застосування отриманих результатів або рекомендації щодо їх використання. Стисло повідомляють про впровадження результатів

дослідження, назвавши організації, у яких здійснена реалізація, форми реалізації. Зазвичай впровадження оформлюється актом, підписаним представниками організацій, які використовують впроваджувані матеріали.

Візьміть до уваги:

У багатьох випадках можна орієнтуватись на таке формулювання: «Матеріали бакалаврської роботи можуть використовуватися студентами факультету міжнародних відносин при написанні наукових робіт, рефератів, під час доповідей та виступів, при підготовці до семінарських занять із таких дисциплін, як ... (перелік дисциплін з якими пов'язана тема випускної кваліфікаційної роботи)».

Апробація результатів та публікації. Якщо автор брав участь у наукових конференціях, семінарах, засіданнях наукового гуртка з оголошенням результатів своєї роботи та має цьому підтвердження (опубліковані тези, статті або програму конференції за темою роботи), то слід зазначити їх назву, рік та місце проведення, а також вказати публікації з теми дослідження.

***Візьміть до уваги:** Для бакалаврських та магістерських робіт наявність апробації є обов'язковою.*

Наукова новизна Важливими характеристиками бакалаврського дослідження є новизна отриманого знання та його значення для науки й практики. Слід відмітити, що така вимога до бакалаврської роботи зберігається, але не є обов'язковою.

Наукова новизна дослідження полягає в розкритті змісту концепції, методу чи методики, виявленні і формулюванні закономірностей політичних, соціальних чи економічних процесів.

До визначення цих параметрів оцінки результатів дослідження висувається ряд вимог, яким мають відповідати виконані бакалаврські роботи. Втім аналіз наукових праць здобувачів показує, що у багатьох авторів немає єдиного розуміння, як формулювати новизну, теоретичну та практичну

значущість за змістом і за формою, як «відокремити» їх, не повторюючи одне й те саме, не дублюючи опису актуальності дослідження.

Наприклад, у розкритті новизни стверджується, що тема в конкретних умовах не розглядалась, що проблема вивчена недостатньо, що вона є важливою. Але ці міркування є обґрунтуванням дослідження, а не характеристикою його новизни.

Часто зустрічаються роботи, висновки яких повторюють відомі положення або самоочевидні істини.

Суттєвим недоліком можна вважати формулювання новизни та значення дослідження: у найзагальнішому вигляді, на рівні анотації, що заважає вирізнити необхідний зв'язок між існуючими в науці відомостями та новими, що отримані автором. Таке порушення наступності між дослідженням негативно позначається на якості виконаної роботи та розвитку науки та практики в цілому.

У формулюванні наукової новизни важливо враховувати три основні умови:

1. Розкриття виду результату, тобто необхідно вказати, який тип нового знання здобув дослідник. Це може бути вироблення концепції, методики, класифікації закономірностей тощо або методичних рекомендацій, практичних пропозицій, нових форм роботи, які раніше не були відомі.

2. Визначення рівня новизни отриманого результату, його місце серед відомих наукових фактів. У зіставленні з ними нова інформації може виконувати різні функції: уточнювати, конкретизувати існуючі відомості, розширювати і доповнювати їх або суттєво перетворювати. Залежно від цього виділяють такі рівні новизни: конкретизацію, перетворення, доповнення.

На рівні конкретизації отриманий результат деталізує окремі положення.

На рівні доповнення результати дослідження вносять у теоретичні й практичні знання нові елементи, не змінюючи їх суті.

Рівень перетворення характеризується принципово новими для певної галузі знаннями, які є самостійними і мають евристичну цінність. На цьому рівні результати дослідження можуть відкривати нові підходи до вивчення педагогічної проблеми, розробляти невідомі раніше теорії, нові концептуальні положення тощо.

3. Оцінкою нових результатів є їх розгорнутий чіткий виклад, а не формальне, нічим не підкріплене запевнення, що теоретичні позиції і практичні висновки дослідження є новими. Наприклад, автори стверджують, що «ними досліджено особливості розвитку», «опрацьовано ключові чинники», «розроблено оригінальну методику» тощо. Однак усе це просто декларується, а суть особливостей, чинників, методик не розкривається.

Необхідно запобігти і такому досить поширеному недоліку, як нагромадження складних термінів, що запозичені в інших наук і не вносять нічого нового у розуміння досліджуваної проблеми.

Поняття наукової новизни досить відносне. Рівень нового в отриманих результатах може бути різний. Це визначається типом виконаного дослідження, умовами його використання. Цілком зрозуміло, що для бакалаврських робіт як форми навчального завдання достатньою є наявність окремих елементів нового наукового знання. Але ці елементи мають бути притаманні підготовленій бакалаврській роботі, бо вони є першим кроком здобувача до самостійного наукового дослідження.

Основою обґрунтування новизни бакалаврської роботи виступає критичний огляд літератури, посилення на джерела дослідження, досвід практичної діяльності, що дає підстави довести недостатню вивченість визначеної проблеми та розкрити зміст пропонованих нововведень.

Наявністю нових елементів можуть характеризуватися принципи, методи, форми, засоби тощо. Новим є все, що використовується нестандартно, незвично, виходить за межі традиційних схем. Але не всі нововведення можна вважати науковою новизною. Остання має визначатися лише тими результатами, які є корисними для теорії і практики. Для того щоб вирізнити

наукову новизну, не треба обирати занадто широкий предмет дослідження, що може негативно відбитися на конкретності й однозначності формулювання його результатів.

Також у вступі *можна* окреслити **географічні** чи **хронологічні межі дослідження**. Особливо це важливо, коли тема бакалаврської роботи не дає чіткого уявлення про ці аспекти. Наприклад, коли в темі роботи зазначаються: «східний вектор політики», «співробітництво на рубежі сторіч», «політика європейських країн».

Останнім у вступі окреслюється **структура роботи**.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 2–4 сторінки.

***Зверніть увагу:** Вступ не повинен містити плагіату. На це звертається особлива увага під час перевірки робіт.*

10. ОФОРМЛЕННЯ РОЗДІЛІВ (ПІДРОЗДІЛІВ)

Текст основної частини поділяють на розділи, підрозділи, пункти і підпункти. Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки (крім назв підрозділів і пунктів у межах розділу).

Не допускається розташування назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї міститься лише один рядок тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3–4 інтервалам.

11. НУМЕРАЦІЯ

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою випускної кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини випускної роботи як «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають порядкового номера. Інші розділи, підрозділи, пункти, підпункти нумерують арабськими цифрами. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. Після номера підрозділу (підпункту) ставлять крапку (наприклад: 1.1.; 1.3.; 1.2.4.). Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок пункту.

Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини, нумерують звичайно. Рисунки і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок документа.

12. ОФОРМЛЕННЯ ПОКЛИКАНЬ ТА ЦИТУВАНЬ

При написанні випускної кваліфікаційної роботи здобувач повинен давати покликання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в дослідженні чи на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, завдання, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі покликання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Покликатися потрібно на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна давати покликання лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Покликання подають у тексті роботи у квадратних дужках – [14, с. 20] , де перша цифра – номер джерела у списку літератури, а друга – номер сторінки.

Запозичені висловлювання обов'язково беруть у лапки (оформлювати у вигляді цитати) та покликаються на першоджерело. Порухення цих вимог може призвести до кваліфікації дій автора як плагіату і, як наслідок, до недопущення роботи до захисту.

Приклад:

Цитата в тексті: "... упродовж 2001–2010 рр. всі країни регіону стикалися з однією або кількома з цих категорій насильства, найбільш поширеними були недержавні конфлікти. На Африканському Розі було зафіксовано загалом 77 недержавних конфліктів – 35 % світової кількості. В перші шість років цього періоду річна кількість триваючих недержавних конфліктів була відносно стабільною – 11-13. Але потім їх кількість суттєво коливалася: два – у 2007 р., 14 – у 2008 р., по п'ять – у 2009 р. та 2010 р. [53, с. 78]".

Відповідний опис у переліку посилань:

53. СІПРІ 2012: Щорічник: Озброєння, роззброєння та міжнародна безпека: Пер. з англ. / Л. Шангіна (головний редактор) та ін. Київ : Заповіт, 2013. 464 с.

Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст. Пряме цитування конкретного джерела не повинно перевищувати 1–2 абзаців. Кількість прямих цитат на одній сторінці роботи не повинна перевищувати 2–3. Не потрібно подавати цитати у висновках.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, які викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинне бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні не допускається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується покликанням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами) потрібно бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні покликання на джерело;

д) цитування не повинно бути ні надмірним, ні недостатнім;

е) якщо автор бакалаврської роботи виділяє деякі слова, то робить відповідне застереження, наприклад: (курсив наш. – М.А.), (підкреслено мною. – М.А.) тощо.

13. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ІЛЮСТРАЦІЙ, ТАБЛИЦЬ, ФОРМУЛ

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) потрібно розташовувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання у тексті.

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно зробити певні посилання, дотримуючись вимог чинного законодавства щодо авторських прав.

Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, які містяться у тексті, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розташовують безпосередньо під зображенням. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (надпис під рисунком). Ілюстрації позначають словом «Рисунок...», яке разом із назвою ілюстрації розташовують після пояснювальних даних. Наприклад: «Рисунок 4.2. Діаграма розвитку...» або «Рис. 4.2. Діаграма розвитку...».

Ілюстрації потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, другий рисунок третього розділу позначається як «Рисунок 3.2» або «Рис. 3.2».

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «Рис. 1.2».

Зразки оформлення ілюстрацій:

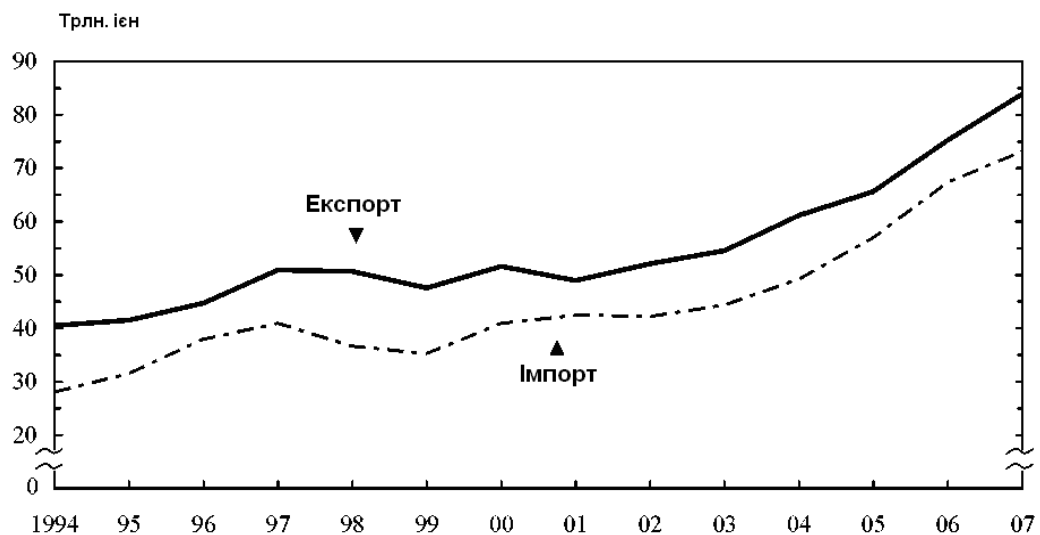


Рис. 2.1. Торговий баланс Японії [Побудовано за: 152].

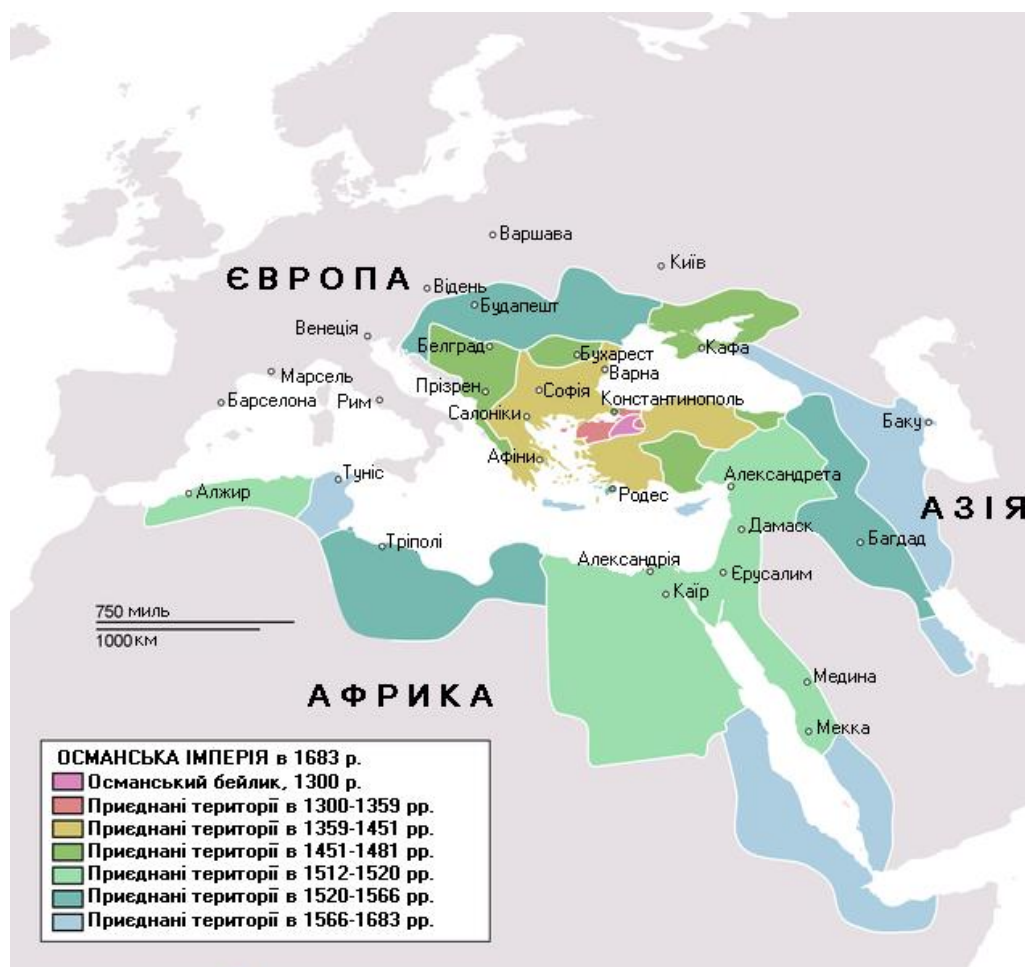


Рис. 2.2. Формування території Османської імперії [Побудовано за: 57].

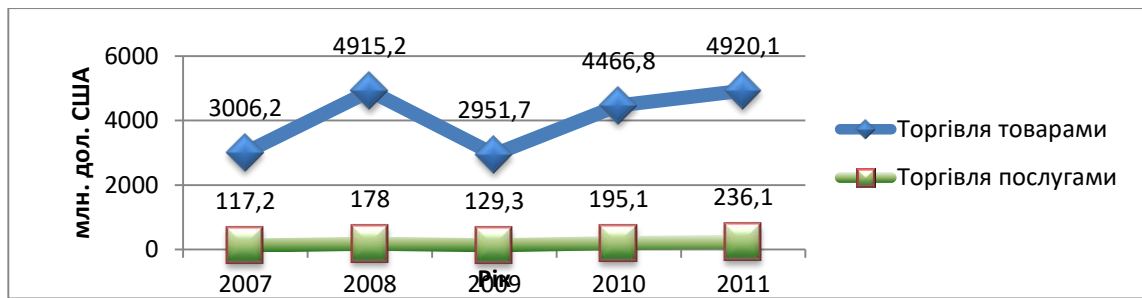


Рис. 2.2 Динаміка торгівлі товарами та послугами України з Білоруссю протягом 2007–2011 рр. [Побудовано за: 7; 12; 33; 44; 82].

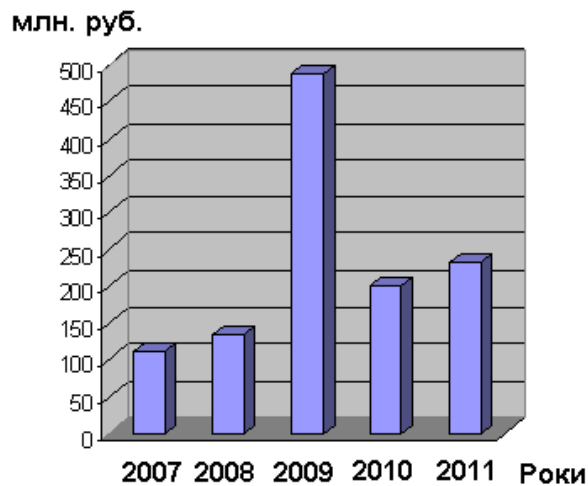


Рис. 3.1. Обсяги фінансування соціальних програм Союзної держави Росії і Білорусі протягом 2007–2011 рр. [Побудовано за: 27].

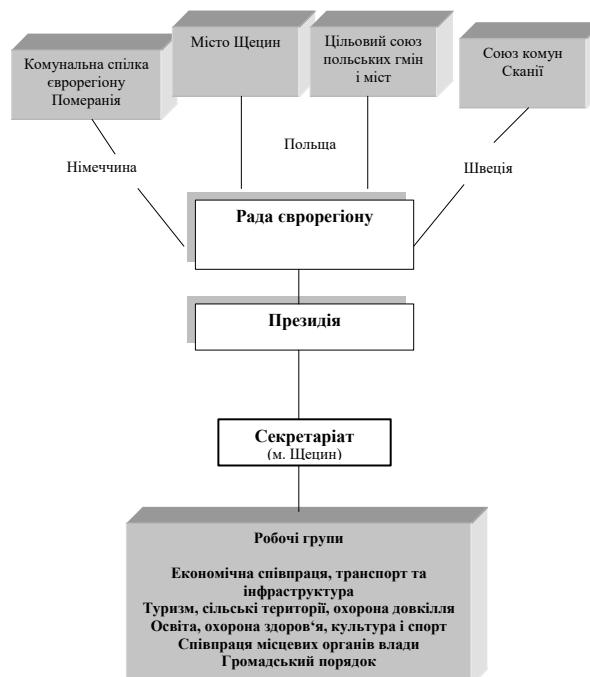


Рис. 3.2. Організаційна структура єврорегіону "Померанія" [Побудовано за: 41].



Рис. 4. Співвідношення між волевиявленням виборця і розстановкою сил у парламенті обраного за змішаною системою [Побудовано автором]

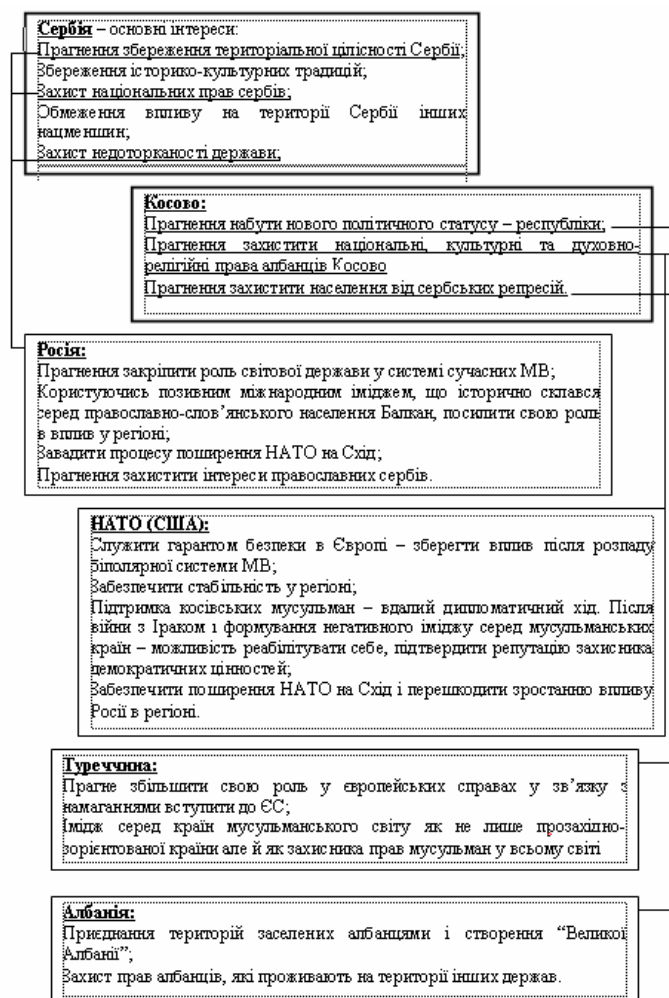


Рис. 4.2. Інтереси сторін, пов'язаних із Косовським конфліктом [Побудовано автором].

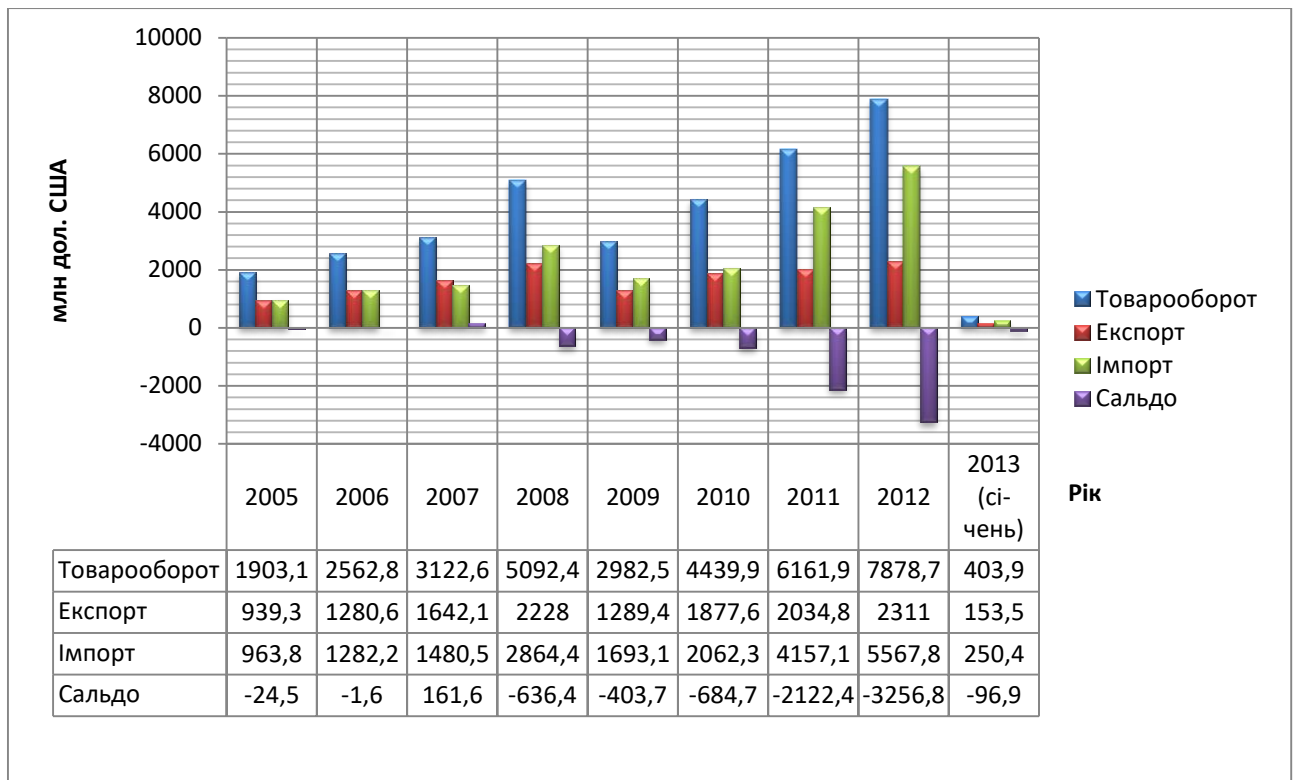
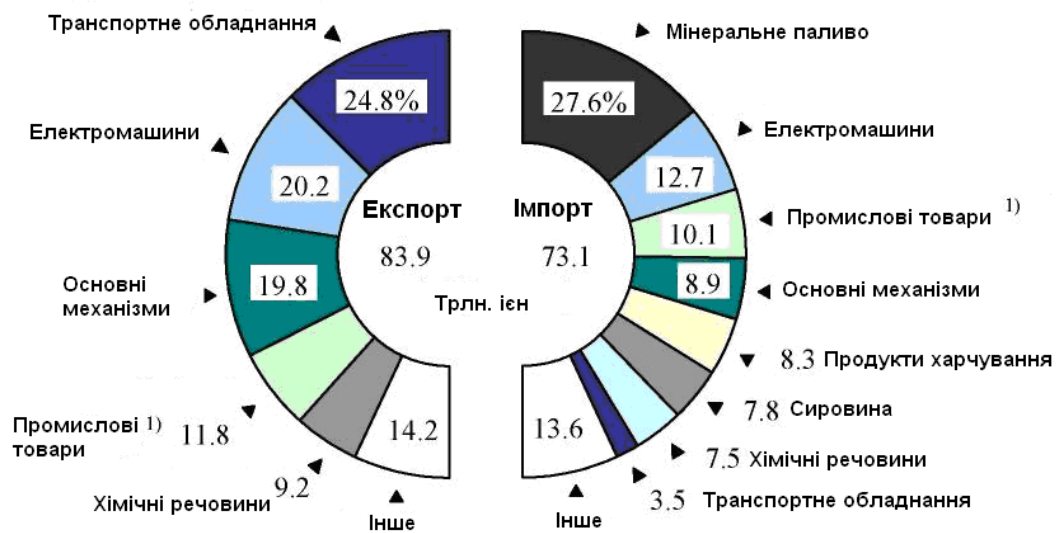


Рис. 2.1. Динаміка зовнішньої торгівлі України та Білорусі [Побудовано за: 7; 12; 82].



1) що складаються із заліза і сталі, продукції, кольорових металів, текстильної пряжі, тканин і т.д.

Рис. 2.2. Співвідношення компонентів зовнішньої торгівлі (2007 р.) [140].

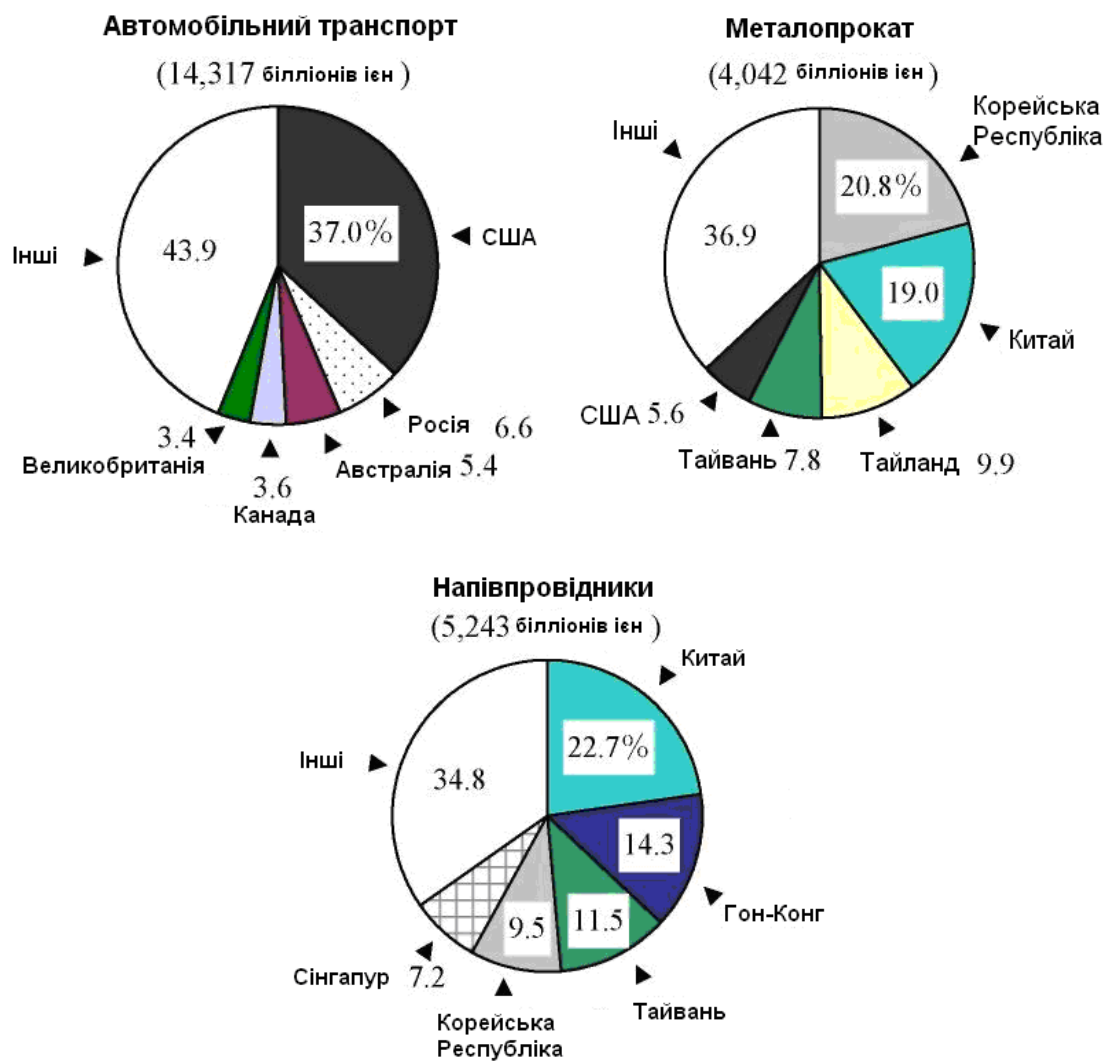


Рис. 2.3. Основні складові експорту Японії (2007 р.) [140].

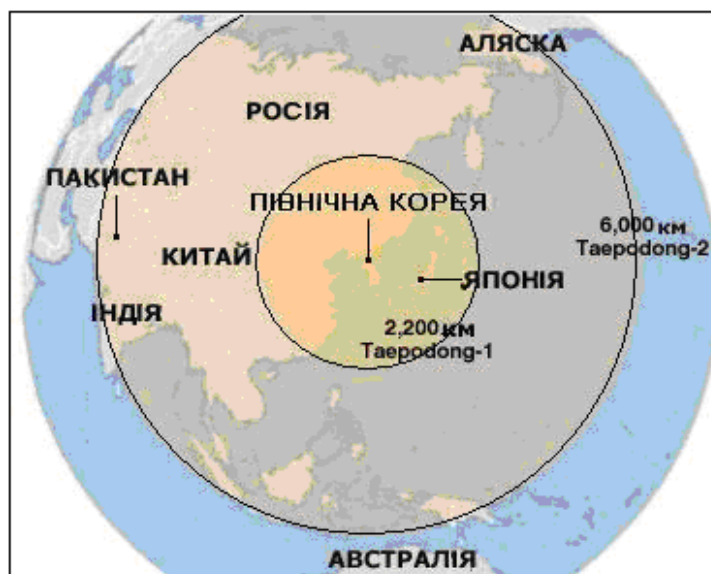
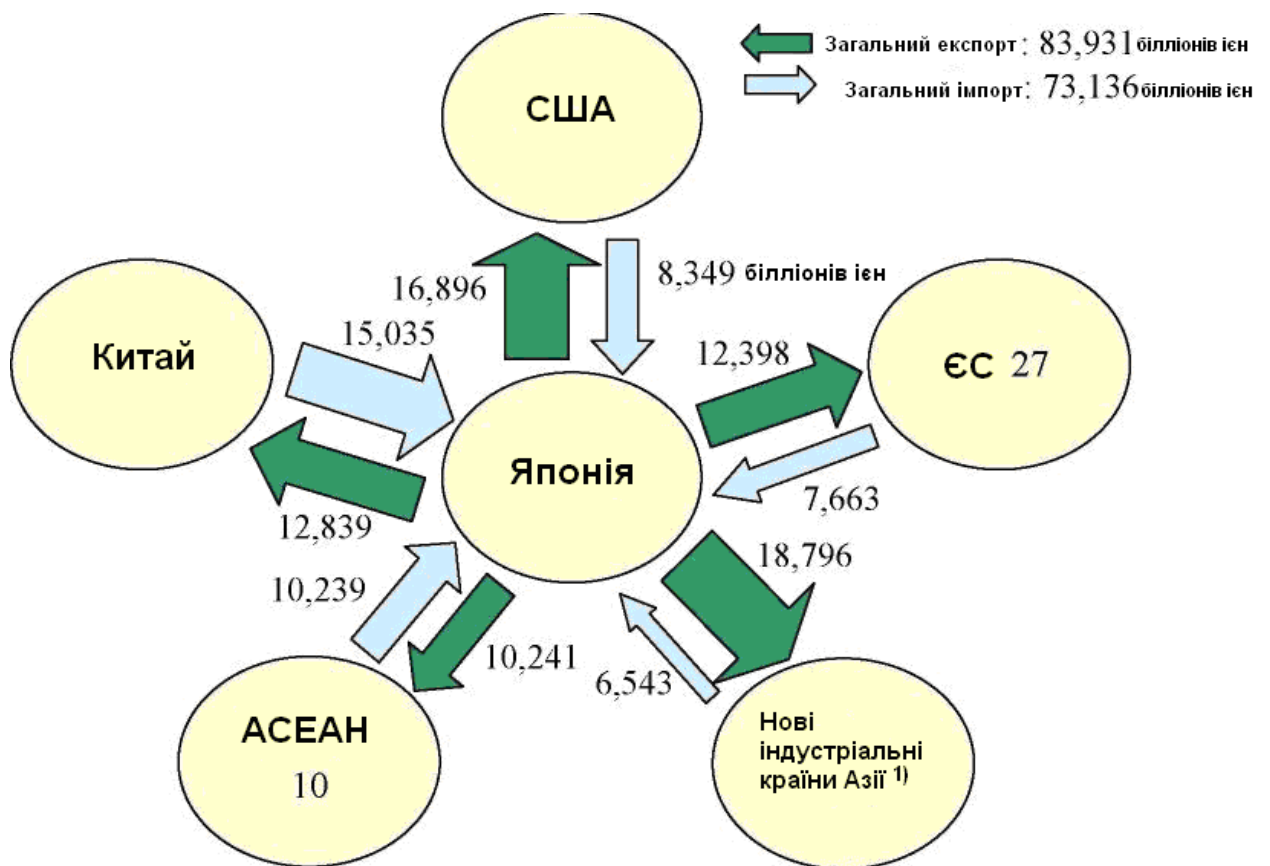


Рис. 3.1. Радіус дії північнокорейських ракет [107].



1) нові індустріальні країни: Республіка Корея, Тайвань, Гонконг і Сінгапур.

Рис. 2.5. Зовнішня торгівля Японії по країнах / регіонах (2007 р.) [140]

Таблиці. Цифровий матеріал здебільшого оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання у тексті.

Таблиці потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу (за винятком додатків). Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад: друга таблиця третього розділу позначається як «Таблиця 3.2».

Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. Якщо таблиця переходить на наступну сторінку, то над іншими частинами пишуть «Продовження таблиці» із зазначенням номера.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Приклад побудови таблиці:

	Назва таблиці				Таблиця (номер)
Головка					Заголовки граф
					Підзаголовки граф
Рядки					
Боковик (заголовки рядків)	Графи (колонки)				

Зразки оформлення:

Таблиця 2.10.

Зміни в структурі забезпечення енергією (%)

Енергоносії	1973 р.	1990 р.	2001 р.
Нафта	77	58	52
Вугілля	15	17	19
Природний газ	2	10	13
Ядерне паливо	1	9	13
Гідроресурси	4	4	3
Геотермальні ресурси	0	0,1	0,1
Альтернативні джерела енергії	1	1	2

Складено за: [9].

Таблиця 2.2.

**Найкрупніші країни-експортери до Китаю станом на 2010 р.
(млрд. дол. США)**

№ п/п	Країна	Обсяг	Зміни у порівнянні з 2009 р., %
1	США	283,3	28,3
2	Гонконг	218,3	31,3
3	Японія	121,1	23,7
4	Південна Корея	68,8	28,1
5	Німеччина	68,0	36,3
6	Нідерланди	49,7	35,5
7	Індія	40,9	38,0
8	Великобританія	38,8	24,0

Складено за: [117].

Таблиця 4

Результати парламентських виборів у Великобританії у 2010 р.

	Партії			
	Консервативна	Лейбористська	Ліберально-демократична	Інші
Відсоток голосів, отриманих на виборах	36,1 %	29 %	23 %	11,9 %
Різниця між відсотками голосів, отриманих на виборах	7,1 %		6 %	11,1 %
Кількість місць, отриманих у парламенті (Палата громад)	305	258	57	30
Різниця між кількістю місць, отриманих у парламенті (Палата громад)	47		201	27

Складено за: [56].

Таблиця 1

Відповідність інтересам суб'єктів політичного процесу виборчих систем

Суб'єкти політичного процесу	Мажоритарна	Змішана	Пропорційна
Виборці	—	—	+
"Нечесні" депутати	+	+	—
"Чесні" депутати	—	—	+
Президент	+	+	—
Уряд	—	—	+
Олігархи	+	+	+
Дрібний та середній бізнес	—	—	+

Складено автором

Примітка: тут "+" в математичному вимірі означає "скоріше так ніж ні" і навпаки, "—" — "скоріше ні ніж так". Результат обчислюється з врахуванням різних змінних факторів, які визначають поведінку суб'єктів.

Таблиця 3.1.

**Порівняльна таблиця військового потенціалу Японії, Китаю та
Північної Кореї (2005 рік)**

Показник	Японія	Китай	Північна Корея
Військовий бюджет (млрд. дол.)	44,7	29	1,9
Кількість постійних збройних сил (млн. чол.)	0,24	2,27	1,082
Резерв військових сил (млн. чол.)	0,444	—	4,7
Мобільні ресурси (млн. чол.)	30,7	379,3	6
Кількість сухопутних військ (млн. чол.)	0,148	1,6	0,95
Кількість військово-повітряних сил (тис. чол.)	45,6	400	110
Кількість військово-морських сил (тис. чол.)	44,4	255	46

Складено за: [21; 122].

Якщо виникає необхідність розмістити таблицю на двох чи більше сторінках, то добавляються додаткові рядки з буквеними позначеннями А, Б, В і т.д. для текстових колонок і цифровими 1, 2, 3 і т.д. для колонок з цифровими даними. На слідуючій сторінці, де розміщується продовження таблиці, в правій частині курсивом відмічається "*Продовження таблиці...*". При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною.

Зразок оформлення:

Таблиця 2.2.

Сума експорту Японії в розбивці по основним товарам (білліонів ієн) *

Предмет	2004 р.	2005 р.	2006 р.	2007 р.	Щорічне зростання (%)
А	1	2	3	4	5
Експорт, всього	61,170	65,657	75,246	83,931	11.5
Продукти харчування	283	319	358	417	16.5
Сировина	633	742	900	1,046	16.3
Мінерального палива	233	473	645	1,026	59.2
Хімікати	5,221	5,848	6,794	7,745	14.0
Органічна хімія	1,696	1,883	2,079	2,359	13.5
Промислова продукція 1)	6,537	7,397	8,674	9,876	13.9

Продовження таблиці 2.2.

А	1	2	3	4	5
Залізні і сталеві вироби	2,519	3,037	3,485	4,042	16.0
Загальні механізми	12,607	13,352	14,800	16,631	12.4
Обладнання енергетичного призначення	1,920	2,186	2,320	2,593	11.8
Електротехнічне обладнання	14,373	14,549	16,076	16,950	5.4
Напівпровідників та інших електронних частин	4,395	4,402	4,855	5,243	8.0
Транспортне обладнання	14,107	15,197	18,244	20,839	14.2
Автомобілі	9,214	9,929	12,300	14,317	16.4
Наукове та оптичне обладнання	2,499	2,478	2,469	2,090	-15.3
Інше	7,176	7,779	8,757	9,400	7.3

1) що складаються із заліза і сталі продукції, кольорових металів, текстильної пряжі й тканин і т.д.

* Складено за: [147].

Заголовки таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, які мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки й підзаголовки граф зазначають в однині.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому випадку – боковик.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.» У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище й нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння у тексті слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу й порядкового номера формули (рівняння), відокремлених крапкою. Наприклад: третя формула першого розділу позначається як «(1.3)». Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні у рядку.

Пояснення значень кожного символу й числового коефіцієнта потрібно давати з нового рядка. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

14. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

З кількох можливих способів упорядкування матеріалу у списку (за алфавітом, за порядком згадування, за видом джерела) найбільш вживаним є розміщення прізвищ авторів або назв творів за алфавітом. Кількість використаних джерел, зазвичай, у бакалаврській може бути не менше 30. Загалом рекомендується дотримуватись правила, що кількість джерел має приблизно співпадати з кількістю сторінок роботи.

Бібліографічний опис джерел та літератури складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної або видавничої справи (Інформація та документація. Бібліографічне посилання: Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliohrafichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015/>). Якщо список містить посилання на літературу та джерела, записані як кириличними літерами, так і

латинськими, то спочатку потрібно подавати ті, які записані кирилицею, а потім латиницею (за абеткою).

При оформленні у списку використаної літератури монографій слід зазначити: прізвище та ініціали автора, назву книги, місто, видавництво, рік видання, кількість сторінок. Наприклад:

Лук'яненко Д. Г. Економічна інтеграція і глобальні проблеми сучасності. Київ : КНЕУ, 2018. 204 с.

Якщо в монографії два чи більше авторів:

Bow B. J., Lennox P. An independent foreign policy for Canada?: challenges and choices for the future. University of Toronto Press, 2018. 250 p.

Багатотомні видання:

Грушевський М. С. Історія України-Руси. В 11 т., 12 кн. Т. 1. Київ : Наукова думка, 1994. 736 с.

Підручники і посібники:

Цимбалістий М. А. Теорія міжнародних відносин: Навч. посіб. Львів : «Новий Світ – 2000», 2006. 324 с.

Кудряченко А. І., Рудич Ф.М., Храмов В.О. Геополітика : Підручник. Київ : МАУП, 2004. 296 с.

Якщо йдеться про збірку наукових праць, то після її назви, як правило, зазначається за чиєю редакцією її було укладено. Наприклад:

СППРІ 2012: Щорічник: Озброєння, роззброєння та міжнародна безпека: Пер. з англ. / Л. Шангіна (головний редактор) та ін. Київ : Заповіт, 2013. 464 с.

Близький Схід: міжнародна безпека, регіональні відносини та перспективи для України : монографія / відп. редактор Б. О. Парахонський. Київ : ПЦ «Фоліант», 2008. 591 с.

Оформлення статті зі збірки наукових праць. Вказуючи автора, назву публікації та реквізити збірника не слід забувати про необхідність позначення сторінок самої публікації. Наприклад:

Кононенко С. Зовнішньополітичний досвід Канади й Україна. *Дослідження світової політики*. К.: ІСЕМВ НАН України, 2004. С. 74–85.

Зашкільняк Л. Історія Польщі та українсько-польських відносин у відображенні сучасної української історіографії (90-ті роки XX ст.). *Polska – Niemcy – Ukraina w Europie. Narodowe identyfikacje i europejskie integracje w przededniu XXI wieku.* / Pod red. W. Bonusiaka. Rzeszów, 2000. S. 99–128.

Для журнальної або газетної статті зазначаються автор (або автори), назва статті, назва журналу (або газети); рік, номер (та/чи дата для газети), сторінки. Наприклад:

Пікулик О., Клімчук К. Українсько-канадське військово-політичне співробітництво в контексті загроз національній безпеці України. *Міжнародні відносини, суспільні комунікації і регіональні студії.* 2021. 2 (10). С. 101–114.

Надибська О.Я., Надибський М.І. Досвід внутрішньої та зовнішньої політики Канади для сучасного українського суспільства. *Науковий журнал «Політикус».* 2018. Випуск 4. С. 74–78.

Бліхар В. С., Башук В. В. Філософсько-правовий і соціокультурний виміри національної безпеки. *Науковий вісник НЛТУ України.* 2015. Вип. 25 (2). С. 378–385.

Для Інтернет-джерел зазначається: автор або назва матеріалу; назва інтренет-ресурсу; повна електронна адреса. Наприклад:

Перун Віра. Канада передасть Україні найбільшу одноразову допомогу – 20 тисяч арснарядів для гаубиць. *LB.UA. Дорослий погляд на світ.* URL: https://lb.ua/world/2022/05/24/517843_kanada_peredast_ukraini_naybilshu.html (дата звернення: 12.03.2024).

Сушко О. Ще раз про ЄЕП. Для тих, хто ще не зрозумів або вже забув...
Дзеркало тижня URL:
http://dt.ua/POLITICS/sche_raz_pro_eep_dlya_tih_hto_sche_ne_zrozumiv_abo_v_zhe_zabuv-43714.html (дата звернення: 12.03.2024).

Візьміть до уваги:

Не допускаються дуже загальні адреси, або відсутність назв матеріалів. Наприклад:

Дзеркало тижня

Українська правда

<https://www.google.com/>

<http://europa.eu.int/scadplus/leg/en/lvb/127014c.htm>.

У бібліографічний список не включаються джерела, на які немає посилань у тексті та які фактично не були використані при написанні роботи.

15. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ

У додатках розміщують матеріал, який не може бути послідовно розташований в основній частині через великий обсяг, суто технічний характер або внаслідок неможливості способу відтворення (викладений на папері іншого формату). У додатки можуть бути внесені окремі ілюстрації, таблиці, схеми тощо.

Додатки потрібно оформлювати як продовження рукопису на подальших сторінках, розташовуючи відповідно до появи посилань на них у тексті. Додатки повинні мати спільну з рукописом наскрізну нумерацію сторінок.

Додатки позначають послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад: Додаток А; Додаток Б. Якщо у тексті один додаток, то він позначається як «Додаток А».

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатків, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: третій рисунок Додатка А позначається як «Рисунок А.3» тощо.

16. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Засади академічної доброчесності вимагають оформлення тексту як цитати та забезпечення його посиланням на джерело, з якого було запозичено цей текст. Посилання також є важливим для збереження авторських прав.

Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету ім. Лесі Українки наголошує, що академічний плагіат – це

«оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства» (ч. 4 ст. 42 Закону України «Про освіту»). До академічного плагіату відносяться:

- плагіат фрагментів письмових робіт та повних текстів;
- плагіат ідей, даних, моделей, ілюстрацій тощо;
- відсутність належних посилань за відсутності привласнення авторства;
- помилки цитування.

При написанні кваліфікаційної роботи не допускається фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі чи наукових дослідженнях. Фабрикацією є:

- наведення у письмових роботах здобувачів та в наукових роботах вигаданих чи неперевірених даних, зокрема статистичних даних, результатів експериментів, розрахунків чи емпіричних досліджень, фотографій, аудіо- та відеоматеріалів тощо;
- посилання на вигадані джерела інформації або навмисне посилання не на справжнє джерело;
- приписування іншим особам текстів, думок чи ідей, яких вони не висловлювали чи не публікували.

Усі кваліфікаційні роботи проходять перевірку на плагіат за допомогою ресурсу [StrikePlagiarism.com](https://www.strikeplagiarism.com).

Згідно з Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ ім. Лесі Українки бакалаврські роботи повинні мати показник оригінальності не менше 50 %.

Бакалаврські роботи які мають індекс унікальності 49 % і нижче вважаються роботами з недопустимо низьким рівнем унікальності. Такі роботи відхиляються і можуть бути прийняті лише за умови докорінної переробки.

Кваліфікаційні роботи з недопустимо низьким індексом унікальності, як правило, до захисту не допускаються. Винятки можливі лише у випадку самоцитування. Випускні кваліфікаційні роботи здобувачів з низьким індексом унікальності, як правило, не можуть бути оцінені вище «достатньо».

У випадку рекомендації до захисту випускної кваліфікаційної роботи з низьким індексом унікальності науковий керівник у своєму відгуку повинен обґрунтувати таку рекомендацію.

Академічна доброчесність передбачає дотримання сукупності принципів і правил поведінки кожного учасника університетської спільноти, спрямованих на формування самостійної та відповідальної особистості, спроможної навчатися, викладати і здійснювати наукову діяльність, дотримуючись етичних та правових норм.

17. ПОПЕРЕДНІЙ ЗАХИСТ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

Бакалаврські роботи проходять попередній захист на засіданні кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу за встановленим графіком, але не пізніше ніж за три тижні до захисту.

Попереднім захистом випускної кваліфікаційної роботи може вважатися, за рішенням кафедри, виступ та участь здобувача у наукових конференціях – університетських, міжуніверситетських, всеукраїнських тощо.

На попередній захист здобувач повинен подати віддрукований та перевірений науковим керівником текст роботи.

Захист проводиться на засіданні кафедри за обов'язкової присутності завідувача кафедри та наукового керівника і передбачає такі процедурні етапи:

- виступ автора випускної кваліфікаційної роботи з повідомленнями про основні положення роботи;
- детальні відповіді здобувача на усні та письмові запитання членів кафедри щодо змісту й суті роботи;

- виступ наукового керівника (консультанта) про якість виконання роботи, про можливість допуску роботи до захисту перед ЕК.

Кафедра робить висновок про готовність роботи до захисту перед ЕК, встановлює час роботи над зауваженнями та термін подачі роботи, оформленої згідно з вимогами, на кафедру.

Висновок-витяг із засідання кафедри є підставою для допуску роботи до захисту перед ЕК.

На цьому ж засіданні кафедри затверджують рецензентів кваліфікаційної роботи.

18. РЕЦЕНЗУВАННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Рецензування випускних кваліфікаційних робіт проводять висококваліфіковані спеціалісти виробничих, наукових і проєктних організацій, викладачі, які є фахівцями з певної спеціальності та, як правило, працюють в інших навчальних закладах. Склад рецензентів затверджує декан факультету міжнародних відносин за поданням завідувача кафедри міжнародних комунікацій та політичного аналізу.

Рецензент випускної кваліфікаційної роботи будь-якого освітнього ступеня не повинен бути співробітником кафедри, дипломні проєкти (роботи) якої він рецензує. Не дозволяється також призначення керівників випускних кваліфікаційних робіт для взаємного рецензування робіт.

Рецензія має бути об'єктивною, відображати як позитивні, так і негативні сторони роботи й містити оцінку за прийнятою шкалою оцінювання знань здобувачів. Особливу увагу в ній потрібно звернути на:

- актуальність теми;
- вміння застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретних практичних завдань;
- наявність у роботі особистих пропозицій і рекомендацій, їх новизна, перспективність, практична цінність;

- достовірність результатів і обґрунтованість висновків дипломника; – стиль викладу й оформлення роботи;
- недоліки роботи.

Рецензія не повинна дублювати відгук керівника, тому що відгук керівника – це в основному характеристика професійних якостей випускника та його роботи у процесі дослідження, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо випускної кваліфікаційної роботи. Рецензія повинна містити рекомендовану оцінку роботи за розширеною лінгвістичною шкалою («відмінно», «дуже добре», «добре», «достатньо», «задовільно», «незадовільно»).

Здобувач має право заздалегідь ознайомитися із текстом рецензії. Негативна рецензія не є підставою для відхилення роботи від її захисту. (Додаток Е. Орієнтовна форма рецензії на випускні кваліфікаційні роботи).

19. ПІДГОТОВКА РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ

Не пізніше ніж за місяць до захисту здобувач подає на відповідну кафедру для реєстрації:

- виконану випускну кваліфікаційну роботу разом з анотацією українською мовою обсягом 1 900–2000 знаків з пробілами, ключовими словами /словосполученнями;
- письмову рецензію на випускну кваліфікаційну роботу з рекомендованою оцінкою.

20. ЗАХИСТ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

На захист випускних кваліфікаційних робіт у ЕК подають:

- зброшурований примірник випускної кваліфікаційної роботи з поданням голові ЕК щодо захисту випускної кваліфікаційної роботи (містить довідку про успішність, висновок наукового керівника з характеристикою

діяльності випускника під час виконання ним ВКР (проекту), висновок кафедри про ВКР);

- письмову рецензію на випускню кваліфікаційну роботу з зазначенням рекомендованої оцінки;

- антиплагіатний висновок;

- навчальну картку здобувача;

- зведену відомість про виконання здобувачами навчального плану і одержані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт (проектів) та виробничих практик, завірену деканом факультету (директором інституту).

Крім цього, ЕК до захисту випускних кваліфікаційних робіт можуть бути подані:

- опубліковані статті, тези, програми конференцій за темою роботи, у яких автор брав участь; для захисту бакалаврських робіт наявність друкованої статті (чи методичних розробок тощо) є обов'язковою;

- документи, які вказують на практичне застосування роботи тощо.

Захист проводиться на відкритому засіданні ЕК. На захисті можуть бути присутні та брати участь в обговоренні всі охочі, не порушуючи порядку й процедури захисту.

Процедура захисту включає:

- доповідь здобувача про зміст роботи;

- запитання до автора;

- оголошення відгуку наукового керівника та рецензента;

- відповіді здобувача на запитання членів ЕК та осіб, присутніх на захисті;

- заключне слово здобувача;

- рішення комісії про оцінку роботи.

У доповіді здобувачу слід висвітлити такі важливі питання: обґрунтування актуальності теми дослідження; мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження; що вдалося встановити, виявити, довести; якими методами це досягнуто; елементи новизни у теоретичних положеннях та в

практичних рекомендаціях; з якими труднощами довелося зіткнутися в процесі дослідження, які положення не знайшли підтвердження.

У виступі повинні міститися також відповіді на основні зауваження наукового керівника та рецензента. Доповідь здобувача не повинна перевищувати за часом 10–15 хвилин. Для кращого сприйманий присутніми матеріалу бажано підготувати презентацію. Також слід *підготувати папки (за кількістю членів ЕК) з роздрукованими титульним листом, змістом, вступом, висновками, таблицями, діаграмами, графіками і т.п.* Під час захисту випускної кваліфікаційної роботи здобувач повинен дати вичерпні відповіді на всі зауваження у відгуках та рецензіях, а також у виступах на захисті.

Оцінку за результатами захисту випускної кваліфікаційної роботи виставляють після закритого обговорення у ЕК, фіксують у протоколі ЕК та оголошують (голова ЕК) на відкритому засіданні.

Тривалість захисту однієї випускної кваліфікаційної роботи не повинна перевищувати 30 хвилин.

21. ОЦІНЮВАННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Оцінювання результатів складання державних іспитів та захисту ВКР здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в університеті системою контролю знань за 100- бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку:

Оцінка за 100-бальною шкалою	Лінгвістична оцінка	Пояснення
90–100	Відмінно	відмінне виконання з незначними помилками
82–89	Дуже добре	вище середніх стандартів, але з деякими помилками;
75–81	Добре	в цілому змістова робота зі значними помилками;

67–74	Задовільно	непослідовно викладений матеріал зі значними недоліками;
60–66	Достатньо	виконання відповідає мінімальним критеріям;
1–59	Незадовільно	незадовільно

Рішення ЕК про оцінку випускних кваліфікаційних робіт приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови ЕК є вирішальним.

При визначенні оцінки роботи повинна бути врахована думка рецензента, виступ здобувача під час захисту своєї роботи, його відповіді на зауваження рецензента та на запитання членів екзаменаційної комісії.

Повторний захист випускних кваліфікаційних робіт з метою підвищення оцінки не дозволяється.

У випадках, коли захист випускної кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам рівня державної атестації, ЕК ухвалює рішення про те, що здобувач є неатестованим, про що здійснюється відповідний запис у протоколі засідання комісії. У такому випадку ЕК встановлює: може здобувач подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою навчального закладу. Повторний захист випускних кваліфікаційних робіт дозволяється протягом трьох років після закінчення вищого закладу освіти, але не раніше, ніж під час наступної державної атестації.

Здобувач, який отримав незадовільну оцінку за випускну кваліфікаційну роботу, відраховується з вищого навчального закладу. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

22. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Випускні кваліфікаційні роботи зберігаються в секторі рідкісних видань та іноземної літератури бібліотеки університету упродовж п'яти років, після чого фондоутримувач готує акт про списання, який підписує ректор, після чого роботи утилізують.

У десятиденний термін після закінчення роботи ЕК лаборанти кафедри, на яких виконувалися випускні кваліфікаційні роботи (секретарі ЕК), готують акт про передачу їх до бібліотеки університету. Акт передачі підписують завідувач кафедри, декан факультету.

Надалі вказаний акт зберігається на кафедрі міжнародних комунікацій та політичного аналізу. Відповідальні особи на факультеті забезпечують розміщення випускних кваліфікаційних робіт в Електронному репозитарії університету.

ДОДАТКИ

**Форма заяви про затвердження теми випускної кваліфікаційної роботи
(проєкту)**

Деканові факультету міжнародних відносин
Волинського національного університету
імені Лесі Українки

(прізвище, ініціали)

здобувача (ки) _____ групи
спеціальності 291 Міжнародні відносини,
суспільні комунікації та регіональні студії
освітньо-професійної програми Міжнародна
інформація та суспільні комунікації

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу затвердити тему бакалаврської роботи _____

Науковим керівником прошу призначити

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Дата

Підпис

Візи:

Завідувач кафедри

Керівник випускної кваліфікаційної роботи

Форма завдання на випускню кваліфікаційну роботу

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Факультет міжнародних відносин

Кафедра міжнародних комунікацій та політичного аналізу

Освітній ступінь бакалавр

Спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»,
освітньо-професійна програма «Міжнародна інформація та суспільні комунікації»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

«__» _____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ НА ВИПУСКНУ КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ (ПРОЄКТ)
ЗДОБУВАЧУ ОСВІТИ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи (проєкту)

Керівник роботи (проєкту)

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

2. Строк подання здобувачем роботи (проєкту)

3. Мета та завдання випускної кваліфікаційної роботи (проєкту)

4. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів випускної кваліфікаційної роботи (проєкту)	Строк виконання етапів роботи (проєкту)	Примітка

Здобувач освіти _____
(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток В

Зразок титульної сторінки випускної кваліфікаційної роботи (проекту)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

Кафедра міжнародних комунікацій та політичного аналізу

На правах рукопису

КОРСУН АННА ОЛЕКСАНДРІВНА

ОСОБЛИВОСТІ ФОРМУВАННЯ ІМІДЖУ КНР В УКРАЇНІ

Спеціальність: 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та
регіональні студії»

Освітньо-професійна програма: Міжнародна інформація та суспільні
комунікації

Робота на здобуття освітнього ступеня «Бакалавр»

Науковий керівник:
ФЕДОНЮК СЕРГІЙ ВАЛЕНТИНОВИЧ
кандидат географічних наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАХИСТУ

Протокол № ____
засідання кафедри міжнародних
комунікацій та політичного аналізу
від ____ 2025 р.

Завідувач кафедри

_____ Вознюк Є.В.

Луцьк – 2025

Зразок оформлення змісту випускної кваліфікаційної роботи (проекту)

ЗМІСТ

ВСТУП	Ошибка! Закладка не определена.
Розділ 1. Теоретико-методичні основи дослідження міждержавних відносин	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Суть поняття «міждержавні відносини»	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Рівень дослідженості проблеми.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Методичні аспекти досліджень міждержавних відносин	Ошибка! Закладка не определена.
Розділ 2. Основні напрямки співробітництва Японії та Китайської Народної Республіки на сучасному етапі	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Чинники формування японсько-китайських міждержавних відносин	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Політичне співробітництво Китаю та Японії	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Зовнішньоекономічні відносини	Ошибка! Закладка не определена.
2.4. Співпраця у гуманітарній сфері.....	Ошибка! Закладка не определена.
Розділ 3. Проблеми та перспективи японсько-китайських відносин ..	Ошибка! Закладка не определена.
ВИСНОВКИ.....	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ...	Ошибка! Закладка не определена.

Орієнтовна форма рецензії на випускню кваліфікаційну роботу (проект)

Міністерство освіти і науки України

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Рецензія

на бакалаврську (магістерську) роботу здобувача освіти

(назва спеціальності, освітньо-професійної програми)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема бакалаврської (магістерської) роботи _____

Актуальність теми _____

Наявність самостійних розробок автора _____

Практична цінність і основні висновки та рекомендації _____

Наявність недоліків _____

Оцінка рецензента (за розширеною лінгвістичною шкалою («відмінно», «дуже добре», «добре», «достатньо», «задовільно», «незадовільно»)) _____

Рецензент _____

(підпис)

(прізвище, посада)

«__» _____ 20__ р.