

**ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
Кафедра обліку і оподаткування**



**МИРОСЛАВА КУЛИНИЧ
АННА САФАРОВА
ІВАННА МАТВІЙЧУК**

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ТА ОПОДАТКУВАННЯ

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи

Луцьк - 2025

УДК 657.1 (072)
К-90

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 3 від 19.11.2025 р.)

Рецензенти:

Проць Н. В. – к.е.н., доцент кафедри фінансів Волинського національного університету імені Лесі Українки

Кулинич М. Б., Сафарова А. Т., Матвійчук І. О.

К 90 Фінансовий облік та оподаткування: методичні рекомендації до виконання курсової роботи / *Мирослава Богданівна Кулинич, Анна Таджидінівна Сафарова, Іванна Олегівна Матвійчук.* Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2025. 50 с.

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з фінансового обліку та оподаткування містять інформацію щодо вибору теми курсової роботи, ознайомлення з літературою. Також у виданні подано рекомендації щодо структури роботи, вимоги до оформлення, а також щодо захисту та її оцінювання.

Рекомендовано здобувачам освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» денної та заочної форм здобуття освіти.

УДК 33:340.6(072)

© Кулинич М. Б., Сафарова А. Т.,
Матвійчук І. О., 2025

© Волинський національний
університет імені Лесі Українки, 2025

Зміст

Вступ.....	4
1. Вибір теми курсової роботи.....	8
2. Ознайомлення з літературою за вибраною темою.....	9
3. Написання плану курсової роботи.....	10
4. Підготовка курсової роботи за структурою.....	11
5. Вимоги до оформлення курсової роботи.....	14
6. Захист та оцінювання курсової роботи.....	20
Практична частина.....	22
Рекомендована література.....	36
Додатки.....	38

Вступ

Курсова робота з фінансового обліку та оподаткування виконується здобувачами освіти відповідно до навчального плану підготовки бакалавра за спеціальністю 071 «Облік оподаткування» освітня програма «Облік і оподаткування».

Курсова робота – це самостійне науково-практичне дослідження, яке виконується з метою закріплення, поглиблення та узагальнення знань, отриманих здобувачем освіти в процесі вивчення освітніх компонентів «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік II», «Теорія та практика оподаткування суб'єктів економічної діяльності», «Податкова звітність», вироблення навичок самостійного опрацювання фахової літератури, даних фінансового обліку й звітності, а також узагальнення отриманих результатів і формулювання висновків.

Метою написання курсової роботи є поглиблене вивчення теоретичного матеріалу за обраним напрямом дослідження, формування вмінь проводити власне наукове дослідження щодо побудови фінансового обліку та оподаткування діяльності суб'єктів господарювання, техніки обробки облікової та податкової інформації, підходів до побудови обліку та оподаткування, організації обліку на підприємстві та регулювання обліку і оподаткування в Україні, формулювання узагальнень та висновків.

Курсова робота спрямована на розвиток аналітичного мислення, здатності самостійно працювати з нормативно-правовими актами, вести облік господарських операцій, визначати податкові зобов'язання та робити обґрунтовані висновки щодо фінансових результатів.

Виконання курсової роботи є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього рівня бакалавр з обліку і оподаткування.

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті виконання курсової роботи набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання.

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм

власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

Курсова робота належить до практичних методів навчання та є формою самостійної науково-дослідної роботи здобувачів освіти, яка вимагає від них здійснювання написання її упродовж цілого навчального семестру та з послідовним захистом наприкінці навчального року.

Методичні рекомендації розроблені відповідно до вимог стандартів вищої освіти з підготовки фахівців, призначені для надання допомоги здобувачам освіти у виконанні курсової роботи і містять основні вимоги, які висуваються до змісту та оформлення роботи, організації її виконання, порядку захисту й оцінювання.

Процес підготовки, виконання та захисту курсової роботи складається з таких етапів:

1. Вибір теми курсової роботи.
2. Ознайомлення з літературою за вибраною темою.
3. Складання плану курсової роботи.
4. Підготовка курсової роботи за розділами.
5. Технічне оформлення роботи.
6. Виконання практичного завдання.

7. Подання курсової роботи на ознайомлення науковому керівнику.

8. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення курсової роботи.

9. Перевірка на плагіат.

10. Подання роботи на кафедру в установлені строки.

11. Захист курсової роботи.

Курсова робота з фінансового обліку та оподаткування складається із двох частин. Перша частина має теоретичний характер і пишеться на основі аналізу й узагальнення літературних джерел: монографій, брошур, статей, методичних рекомендацій тощо. Здобувач освіти повинен взяти з літератури основний матеріал, який стосується проблеми, що вивчається, дати оцінку вивченим роботам, обґрунтувати свою точку зору, зв'язано, грамотно й логічно обґрунтувати вибрану тему, зробити наукові або методичні висновки. Друга частина роботи передбачає виконання практичного завдання.

1. Вибір теми курсової роботи

Вибір теми курсової роботи є одним із відповідальних етапів. Тема, яку вибирає для дослідження здобувач освіти, повинна бути пов'язана з основними науковими дослідженнями, які проводяться у ЗВО. Найважливішим критерієм правильності вибору теми є її актуальність. Вона визначається місцем теми курсової роботи серед найважливіших проблем обліково-економічної науки та її значенням для підготовки висококваліфікованих фахівців з обліку і оподаткування, здатних організувати й уміти вести облік на будь-якому підприємстві на сучасному етапі розвитку. Ще однією із важливих вимог до вибору теми дослідження є її перспективність або стабільність: здобувач освіти має усвідомити тенденції розвитку явищ і процесів, які він планує досліджувати.

Тематика курсової роботи охоплює основні питання освітніх компонентів «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік II», «Теорія та практика оподаткування суб'єктів економічної діяльності», «Податкова звітність». Вона розробляється викладачами кафедри обліку і оподаткування та затверджується щорічно на засіданні кафедри і доводиться до відома здобувачів освіти.

Вибір теми здійснюється здобувачем освіти самостійно відповідно до наукових інтересів і особистих здібностей, у разі необхідності надається консультативна допомога викладача, але за умови виключення можливості повторення тем у групі. Тематика курсових робіт наведена у **додатку А**.

Для затвердження теми здобувач освіти подає заяву на ім'я завідувача кафедри, у якій вказує безпосередньо тему і прізвище керівника (**додаток Б**).

Кожному здобувачу освіти пропонується окрема тема. Здобувачі освіти також можуть запропонувати тему роботи, виходячи з її актуальності, відповідності спеціальності, зі своїх наукових інтересів і сучасного стану розвитку наукових досліджень, визначених для вибраної проблеми. В окремих випадках кафедра може порекомендувати здобувачу освіти змінити тему роботи.

Важливо, щоб здобувач освіти підійшов до вибору теми з розумінням своєрідності облікового завдання, можливостей шляхів дослідження і зробив такий вибір, який найбільше відповідає його інтересам, теоретичній і практичній підготовці спеціаліста за фахом обліку і оподаткування. Спочатку здобувачу освіти слід з'ясувати, який матеріал приваблює його понад усе: історія розвитку обліку і оподаткування, вивчення особливостей організації обліку на підприємствах державної, колективної, приватної форми власності, облік на торговельній фірмі, в акціонерному товаристві, особливості оподаткування окремими видами податків і зборів.

Тематика курсових робіт щорічно коригується кафедрою обліку і оподаткування з урахуванням досвіду та побажань стейкхолдерів.

2. Ознайомлення з літературою за вибраною темою

Курсову роботу здобувач освіти виконує на основі вивчення літератури за темою дослідження. Особливу увагу слід звернути на першоджерела (законодавчі акти, нормативно-правові документи), які регламентують облік і оподаткування в Україні. При підготовці та написанні курсової роботи слід користуватися новими виданнями навчальної, навчально-методичної літератури, монографіями, статтями у періодичних виданнях останніх років, статистичними даними та останніми редакціями нормативних актів.

Опрацювання літературних джерел – не менше як 25 найменувань, це підготовчий етап роботи над темою, необхідний для створення ґрунтовної документальної бази подальшого дослідження.

Відібрану літературу слід уважно опрацювати, щоб дізнатися, чи є у відповідному надрукованому матеріалі потрібна для курсової роботи інформація, потрібно, перш за все:

- ознайомитися з назвою і змістом книги, журналу, збірника тощо;
- переглянути усю книжку, збірник тощо;
- прочитати передмову, анотацію, вступ, висновки, післямову.

Спочатку здобувач освіти повинен поверхнево ознайомитися з літературним джерелом, далі здійснювати цілеспрямований пошук інформації з теми дослідження, вести робочі записи.

Передусім здобувачам освіти необхідно брати до уваги інформацію, яка містить:

- теоретичні знання з обраної теми;
- практичні матеріали з питань документального оформлення організації і техніки синтетичного й аналітичного обліку, звітності;
- елементи наукових досліджень, пошуку самостійного підходу до вирішення облікових завдань, податкових питань;
- висновки та пропозиції щодо вдосконалення обліку і оподаткування на підприємстві.

Робота повинна виконуватися самостійно, без копіювання тексту підручника або посібника, інструкцій та інших нормативних документів.

Усі опрацьовані літературні джерела включаються до списку використаної літератури і складаються відповідно до вимог їх оформлення.

Після вивчення літературних джерел здобувач освіти складає план курсової роботи.

3. Написання плану курсової роботи

План курсової роботи визначається її темою і складається здобувачем освіти самостійно, при цьому рекомендується подати 2–3 варіанти плану науковому керівнику, який допоможе здобувачу обрати кращий із них, уточнити окремі пункти. Підготовлений план, дає змогу науковому керівнику скласти уявлення про рівень підготовки, ступінь ознайомлення з літературою, логіку і творчий потенціал здобувача освіти. Науковий керівник допомагає відкоригувати план, спрямовуючи здобувача освіти у відповідне коло питань, роблячи роботу більш конкретною. Крім плану курсової роботи, здобувачу доцільно скласти для себе робочий план, у якому повинні бути розписані етапи виконання роботи, строки її закінчення.

План роботи повинен складатися з кількох питань, які розкривають зміст теми дослідження. Спочатку висвітлюються загальні питання, а потім вони конкретизуються. План курсової роботи може бути простим і складним та обов'язково містити вступ, основна частина, яка складається з 4 – 6 пунктів, висновки, список використаних джерел, додатки.

Зразок змісту курсової роботи наведено у додатку В цих методичних рекомендацій.

Загальний обсяг курсової роботи не повинен перевищувати 25-30 сторінок основного тексту.

4. Підготовка курсової роботи за структурою

У **вступі** до курсової роботи має бути обґрунтована актуальність вибраної теми, мета й завдання дослідження, об'єкт дослідження і використані матеріали, методика дослідження і практичне значення отриманих результатів.

Обґрунтування **актуальності** обраної теми – початковий етап дослідження. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми. Проблема завжди виникає тоді, коли старе знання вже виявило свою неспроможність, а нове ще не набуло розвинутої форми. Таким чином, проблема в науці – це суперечлива ситуація, яка вимагає свого вирішення. Така ситуація найчастіше виникає в результаті відкриття нових фактів, які не вкладаються у рамки колишніх теоретичних уявлень, тобто коли жодна з теорій не може пояснити щойно виявлені факти.

Актуальність курсової роботи проявляється в її темі, змісті та висновках, постановці питань сучасної організації обліку, вмінні показати значення правильної організації обліку для сучасного розвитку виробництва. Здобувач освіти повинен розуміти значення своєї роботи, її зміст і вміти робити висновки та надавати пропозиції для удосконалення обліку та оподаткування на підприємствах.

Ознайомившись із літературою та визначивши проблематику роботи, здобувач освіти повинен у вступній частині сказати про те, яким чином висвітлена проблема в літературі, хто з учених і в якому аспекті висвітлював це питання, що, на його думку, потребує додаткового вивчення та уточнення.

Від доведення актуальності вибраної теми логічно перейти до формулювання **мети** дослідження. Мета, як правило, тісно узгоджується з назвою роботи і повинна чітко вказувати, що саме прагне вирішити автор: *«Метою написання курсової роботи є обґрунтування теоретичних положень щодо ведення обліку касових операцій на підприємствах України»*. Також необхідно вказати конкретні **завдання**, які мають бути вирішені відповідно до цієї мети. Це, звичайно, робиться у формі переліку (*вивчити..., описати..., встановити..., в'яснити..., дослідити..., обґрунтувати..., уточнити..., поглибити..., систематизувати..., узагальнити..., виявити..., оцінити..., виділити..., запропонувати... і т. ін.*).

Формулювати завдання необхідно ретельно, оскільки опис їх вирішення складатиме зміст розділів курсової роботи. Це важливо також і тому, що назви пунктів з'являються саме з формулювання завдань дослідження.

Наступними складовими вступу є об'єкт і предмет дослідження. **Об'єкт** – це процес, явище, що породжує проблемну ситуацію і вибране для вивчення. Наприклад: *«Об'єктом дослідження є господарські операції, пов'язані з надходженням готівки до каси та її використанням»*. **Предмет** – це те, що міститься в межах об'єкта. Наведемо приклад: *«Предметом дослідження є сукупність теоретичних і практичних питань обліку касових операцій»*. Предмет і об'єкт дослідження категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, котра є

предметом дослідження. На нього і спрямована основна увага здобувача освіти, саме предмет дослідження визначає тему курсової роботи.

Обов'язково у вступі необхідно навести перелік використаних **методів дослідження**. Зокрема, у курсовій роботі з фінансового обліку буде використовуватися діалектичний підхід до вивчення стану обліку в Україні, метод індукції – на етапі збору, систематизації та обробки інформації для проведення дослідження, дедукції – у процесі теоретичного осмислення проблеми, аналізу й синтезу – для поєднання різних складових економічних явищ в єдиному процесі.

Обсяг вступу не повинен перевищувати двох сторінок.

Основний текст роботи – це виклад відомостей про об'єкт і предмет дослідження, які є необхідними і достатніми для розкриття сутності роботи та її результатів. Основний текст роботи може складатися із розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожен розділ починається з нової сторінки.

В основній частині курсової роботи необхідно з позицій сучасної економічної науки охарактеризувати місце і роль предмета дослідження, окреслити основні етапи розвитку наукової думки зі своєї проблеми. Для написання здобувач освіти може використати підручники з економічної теорії, історії економічних учень, економічної історії, економіки підприємства, економіки праці, ознайомитися з оригіналами праць вітчизняних і зарубіжних вчених.

Питання теоретичного характеру, взяті з літературних джерел, здобувач освіти повинен пов'язати з роботою підприємств. Особливу увагу необхідно акцентувати на проблемах конкретних завдань відповідно до теми курсової роботи, подати прізвища провідних учених, у роботах яких відображені проблеми, що вирішуються здобувачем освіти. Обов'язковим елементом аналізу теоретичних поглядів різних науковців є порівняння різних точок зору (тобто присутність наукової дискусії), використання опублікованих статистичних даних повинне мати посилання на джерела.

В основній частині курсової роботи необхідно:

- висвітити стан вивчення питання на основі обліково-економічних журналів й інших літературних джерел;
- здійснити критичний аналіз існуючих у літературних джерелах точок зору щодо питання, яке вивчається;
- узагальнити рекомендації учених і практиків із питання, яке досліджується;
- обґрунтувати класифікаційні характеристики предмета дослідження;
- охарактеризувати нормативні акти з теми дослідження тощо.

Текст курсової роботи необхідно ілюструвати табличними та графічними матеріалами – схемами, рисунками тощо.

Також в основній частині курсової роботи необхідно відобразити методологію та організацію обліку окремих об'єктів бухгалтерського обліку, їх оподаткування, документальне оформлення об'єктів, синтетичний і аналітичний облік, вивчити зарубіжний досвід обліку об'єктів і порівняти з вітчизняним, розглянути напрями та шляхи удосконалення методології та

організації обліку і оподаткування. Дослідження повинно стосуватися лише тієї ділянки ведення обліку та оподаткування на підприємстві, яка є предметом роботи.

У **висновках** узагальнюють і викладають найважливіші наукові та практичні результати, отримані в курсовій роботі, з формулюванням розв'язаного наукового завдання та значення його для науки і практики. У висновках не варто наводити нові фактичні дані чи нові теоретичні положення, які не розглядалися в основних розділах роботи. Доцільно вказати на необхідність подальшого дослідження проблеми, що вивчається, розширення його меж, передбачити питання, які необхідно вирішити в майбутньому. Важливо, щоб висновки містили відповіді на ті питання, які здобувач освіти поставив у вступі.

Обсяг висновків не повинен перевищувати двох сторінок.

У кінці роботи наводиться **список використаних джерел**, до якого включаються не тільки ті видання, які цитувалися в тексті, а й усі інші, що так чи інакше використані в процесі написання курсової роботи. До списку включають лише ті книги та статті, з якими здобувач освіти ознайомився особисто, а не всі, що стосуються теми, що дає можливість сформулювати уявлення про ступінь опрацювання здобувачем освіти літератури з обраної теми дослідження.

Список літератури вміщує всі використані джерела: Закони України; Укази Президента, Постанови Уряду; накази міністерств; нормативно-інструктивну документацію; книги, монографії; статті з журналів, газет; матеріали науково-практичних конференцій; іншомовні й електронні джерела.

Список використаних джерел повинен складатися із 25-30 найменувань.

Додатки до курсової роботи можуть містити таблиці, схеми, рисунки, складені здобувачем освіти, графіки документообігу, форми первинних документів, реєстри обліку, форми звітності. Форми первинної документації повинні бути обов'язково заповненими. Кількість і склад графіків, схем, таблиць залежать від теми дослідження, але в будь-якому випадку матеріал повинен бути зібраний у такій кількості, щоб його було достатньо для написання роботи на рівні сучасних досягнень облікової науки та передової практики, з урахуванням реальних умов роботи підприємств. На кожен додаток повинно бути відповідне посилання по тексту.

5. Вимоги до оформлення курсової роботи

Курсову роботу друкують на комп'ютері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210 х 297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали, використовуючи шрифт Times New Roman, 14 кегель.

Курсова робота виконується українською мовою.

Текст курсової роботи друкують, залишаючи поля таких розмірів: зверху і знизу – 20 мм, з лівого боку – 30 мм, з правого – 10 мм.

Абзацний відступ має бути однаковим по всьому тексту і складати 1,27 см. Вирівнювання основного тексту – по ширині.

Титульна сторінка курсової роботи повинна містити назву відповідного міністерства, закладу вищої освіти, факультету і кафедри, на базі якої виконувалася робота; тему курсової роботи; прізвище, ім'я та по батькові й інші відомості про здобувача освіти; прізвище, ім'я та по батькові, учене звання, посаду наукового керівника; місто і рік; візу наукового керівника про допуск роботи до захисту. Зразок титульної сторінки наведено у *додатку Г*.

Заголовки основних структурних частин курсової роботи: «**ЗМІСТ**», «**ВСТУП**», «**РОЗДІЛ I**», «**РОЗДІЛ II**», «**ВИСНОВКИ**», «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**», «**ДОДАТКИ**» і заголовки розділів друкують великими літерами симетрично до тексту, без крапок у кінці, не підкреслюючи. Кожну структурну частину роботи слід починати з нової сторінки.

Заголовки підрозділів, пунктів друкують маленькими літерами, крім першої великої (жирним шрифтом) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) і текстом зверху і знизу має становити по одному вільному рядку.

Наприклад: «.... Для здійснення інвентаризації і прийняття рішення за її результатами на підприємствах створюють постійно діючу інвентаризаційну комісію, склад якої затверджується керівником.

2.2. Організація обліку витрат на виробництво продукції

Облік витрат на виробництво продукції здійснюється на підставі Типових положень із планування, обліку й калькулювання собівартості продукції, затверджених постановами Кабінету Міністрів України.....»

Переліки наводяться усередині пунктів або підпунктів. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи, – дефіс (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Наприклад:

а) необоротні активи;

б) оборотні активи:

1) запаси;

2) дебіторська заборгованість;

в) витрати майбутніх періодів.

Перелік першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – із відступом стосовно місця розташування переліків першого рівня.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів подають арабськими цифрами (3, 4, 5) без знака № у правому верхньому куті без крапки. Першою сторінкою курсової роботи є титульна (титульний аркуш), другою – зміст, на яких цифри 1 та 2 не ставляться. Загальна нумерація сторінок починається на сторінці «Вступ» із цифри «3».

Структурні частини роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не мають порядкового номера, тобто не можна друкувати «1. Вступ», або «6. Висновки». Цифру, яка вказує на порядковий номер розділу, ставлять після слова «РОЗДІЛ», після неї крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу також має стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Ілюструють курсову роботу, виходячи із загального задуму дослідження, за реально продуманим тематичним планом, що дає змогу уникнути ілюстрацій випадкових, другорядних та навпаки, включити ілюстрації, у край необхідні стосовно найважливіших тем. Зміст кожної ілюстрації має бути узгоджений із текстом, а зміст тексту – з ілюстрацією.

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) необхідно розмішувати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної кількості сторінок. Рисунок, більший за формат А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або додатках.

Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими і після якого ставиться крапка.

Наприклад: Рис.1.2. (другий рисунок першого розділу).

Якщо в роботі вміщено лише одну ілюстрацію, то її нумерують згідно з вимогами. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють експлікацією – пояснювальними даними (під рисунковим підписом).

Якщо ілюстрації створені автором, то необхідно зазначити: «Примітка. Розроблено автором на основі аналізу джерел [2; 7; 12; 15]».

У випадку, коли ілюстрації створені не автором роботи, під час їх подання необхідно посилатися на джерело, з якого вони взяті.

Посилання на ілюстрації у тексті курсової роботи оформляють у вигляді круглих дужок. *Наприклад:* (рис. 1.1) або як зворот типу: «...як видно з рис.

1.1.», чи «...як показано на рис. 1.1». Приклад оформлення рисунка наведено в *додатку Д*.

Цифровий матеріал, коли його багато або є необхідність у зіставленні певних показників, як правило, оформляють як таблицю. Таблиці слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Таблиці, розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, розміри якої більші формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатках. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з розділу і порядкового номера, між якими ставиться крапка, *наприклад*: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо в роботі наведено лише одну таблицю, то її нумерують згідно з вимогами. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над нею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають із великої літери. Назву не підкреслюють, крапку не ставлять.

Таблиця є таким способом подання інформації, коли цифровий або текстовий матеріал групується у рядки і граfi (вертикальні колонки), відокремлені одна від одної відповідно горизонтальними чи вертикальними лініями. За змістом таблиці поділяються на аналітичні й неаналітичні. Аналітичні таблиці є результатом опрацювання й аналізу цифрових показників. Як правило, після таких таблиць робиться узагальнення про нове (виведене) знання, яке вводиться до тексту словами: «Таблиця 2.1 дає змогу зробити висновок, що ...», «Із таблиці 2.1 видно, що ...» і т. ін. Часто такі таблиці сприяють виявленню і формуванню певних закономірностей.

До неаналітичних таблиць уміщують здебільшого неопрацьовані статистичні дані, необхідні для подання інформації або констатації певного стану речей.

Як правило, таблиця складається з таких елементів: порядкового номера і тематичного заголовка (назви), заголовка вертикальних граф (голівки), горизонтальних рядків і вертикальних граф (основної частини – графи).

Приклад побудови таблиці

Таблиця (номер)

Назва таблиці					
Головка					Заголовки граф
					Підзаголовки граф
Рядки					

Боковик
(заголовки рядків)

Графи (колонки)

Заголовки граф пишуться з великої літери, підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великої, якщо є самостійними. Заголовки (як підпорядковані, так і головні) мають бути максимально точними і простими.

Таблицю розміщують у тексті без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступний аркуш. При цьому слово «Таблиця», її номер і назву вказують один раз над першою частиною, а над іншими (перенесеними) пишуть слова «Продовження табл.», і вказують її номер, наприклад: «Продовження табл. 1.2», і повторюють головку, а у випадку закінчення таблиці – «Закінчення табл. 1.2». Якщо головка громіздка, її можна не повторювати. У такому разі нумерують граfi і переносять цю нумерацію на наступну сторінку. Заголовок таблиці не повторюють.

Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну над одною в межах тієї самої сторінки. При цьому в кожній частині таблиці повторюють її рядки.

Коли якийсь із рядків не містить тексту, цифрових або інших даних, у ньому ставлять прочерк. Приклад оформлення таблиці наведено у **додатку Е**.

Формули та рівняння розміщують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки.

Розшифрування значень символів і числових коефіцієнтів потрібно подавати безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони зазначені у формулі. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки, потім вказують символ, ставлять тире і записують пояснення з маленької літери. Пояснення кожного символу і числового коефіцієнта записують із нового рядка; кожен рядок завершується крапкою з комою, а останній – крапкою.

Наприклад:

$$B_A = (B_{\Pi} - B_{\text{Л}}) / H, \quad (1.5)$$

де B_A – вартість, що амортизується;

B_{Π} – первісна вартість;

$B_{\text{Л}}$ – ліквідаційна вартість;

H – строк корисної експлуатації.

Формули у курсовій роботі нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери пишуть біля правого поля аркуша в одному рядку з відповідною формулою в круглих дужках, *наприклад*: (1.5) (п'ята формула першого розділу).

Науковий етикет вимагає точного відтворення цитованого тексту, без найменшого спотворення змісту джерела. Наведемо основні вимоги до **цитування**:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Допускається пропуск слів, речень, абзаців за умови, якщо це не спотворює авторського тексту; такі пропуски позначаються трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці);

в) кожна цитата супроводжується посиланням на джерело.

Посилання означає вказівку на джерело інформації (книгу, статтю, документ тощо). Посилання є обов'язковим, якщо в роботі наведено цитату чи якісь важливі або оригінальні фактичні (цифрові) дані, принципові положення або точки зору різних авторів.

Посилання в курсовій роботі слід оформляти у вигляді квадратних дужок безпосередньо в тексті роботи одразу після цитати чи даних, які потребують такого посилання. Спочатку зазначають арабськими цифрами порядковий номер джерела інформації, під яким воно внесено у «Список використаних джерел», а потім (через кому) – номер сторінки (чи сторінок), на яких уміщено саме ту інформацію, на яку робиться посилання, *наприклад*: «...текст цитати... [2, 67]». Якщо в роботі просто згадується якесь видання (джерело інформації), то посилання на нього не передбачає вказівки конкретних сторінок, *наприклад*: «...у працях [1–6]...», «...як зазначається в роботі [22]».

Літературу у «Списку використаних джерел» слід розміщувати в порядку, за яким вони вперше згадуються в тексті або в алфавітному порядку початкових букв бібліографічного опису. В останньому випадку можливе виділення окремих джерел за їх походженням або змістовими особливостями.

Усі джерела (від першого до останнього) мають бути пронумерованими за принципом суцільної нумерації арабськими цифрами. Якщо використано дві чи більше праць одного автора, то вони вказуються у хронологічній послідовності їх публікацій.

Приклади бібліографічних описів наведено в **додатку Ж**.

Додатки оформляють як продовження курсової роботи, розміщуючи після «Списку використаних джерел» у порядку появи на них посилань у тексті. Кожен додаток починають із нової сторінки. Додаток має заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток ____» і велика літера, що позначає конкретний додаток.

Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер І, Є, І, Ї, О, Ч, Ї, *наприклад*, додаток Б, додаток К і т. д. Єдиний додаток позначається як додаток А. Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи і підрозділи, пронумеровані у межах кожного додатка: перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, *наприклад*, «А.2» – другий розділ додатка А; В.3.1 – підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці, формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, *наприклад*: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А.

Виконану курсову роботу (теоретична та практична частини) здобувач освіти подає на кафедру у встановлені навчальним планом терміни для реєстрації у відповідному журналі. Науковий керівник перевіряє роботу та вказує на помилки. виправивши помилки, здобувач освіти подає зшити курсову роботу на кафедру. При цьому слід дотримуватися послідовності розміщення матеріалів:

- а) титульний аркуш;
- б) зміст;
- в) вступ;
- г) основний текст;
- ґ) висновки;
- д) список використаних джерел;
- е) додатки;
- є) практичне завдання.

До курсової роботи докладається також заява про вибір теми роботи, звіт про перевірку на плагіат, рецензія наукового керівника.

6. Захист та оцінювання курсової роботи

Графік захисту курсової роботи розробляється деканатом факультету. Курсова робота може захищатися у присутності здобувачів освіти групи та при комісії з числа викладачів. Процедура захисту полягає в наступному:

а) здобувач освіти стисло (до 10 хвилин) доповідає про отримані результати проведеного дослідження, ілюструє доповідь наочними матеріалами. У доповіді необхідно назвати тему курсової роботи, розкрити її актуальність, сформулювати мету і завдання, стисло розкрити зміст роботи.

б) здобувач освіти відповідає на питання, поставлені викладачем;

в) здобувач освіти обґрунтовує основні результати, отримані під час виконання практичного завдання, відповідає на поставлені запитання;

г) оцінювання роботи.

Результати захисту оцінюються за шкалою в діапазоні від 0 до 100 балів включно та фіксуються на титульному аркуші курсової роботи – «Захищено. Оцінка. Дата і підпис викладача», у відомості та у ІНПС здобувача освіти.

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді екзамену здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

Оцінка «відмінно» ставиться здобувачу освіти за умови всебічної і глибокої розробки теми на основі використання широкого кола джерел інформації; критичного відношення до досліджуваного матеріалу; самостійності суджень; правильно вибраних обґрунтованих висновків і пропозицій за результатами дослідження; відсутності суттєвих недоліків у стилі викладення матеріалу; виконання основних етапів роботи відповідно до вимог, викладених у методичних вказівках. У практичній частині роботи здобувач освіти дотримується логічної послідовності й порядку проведення розрахунків конкретних показників, без помилок виконує арифметичні обчислення, правильно складає первинні документи, облікові реєстри та фінансову звітність, проводить розрахунки транспортно-заготівельних і розподіл загальновиробничих витрат, визначення фінансового результату, аргументовано наводить висновки за результатами вирішення завдання.

Оцінка *«дуже добре»* ставиться здобувачу освіти, коли курсова робота виконана відповідно до вимог, із незначними порушеннями, але з умовою достатньо повної, глибокої і самостійної розробки теми. У практичній частині роботи здобувач освіти дотримується логічної послідовності і порядку проведення розрахунків конкретних показників, без помилок виконує арифметичні обчислення, правильно складає первинні документи, облікові реєстри та фінансову звітність, проводить розрахунки транспортно-заготівельних і розподіл загальновиробничих витрат, визначення фінансового результату, але недостатньо аргументовано наводить висновки за результатами вирішення завдання.

Оцінка *«задовільно»* ставиться за роботу, яка за змістом і формою відповідає вимогам, викладеним у методичних вказівках до написання курсової роботи, однак зустрічаються певні недоліки. У практичній частині роботи здобувач освіти дотримується логічної послідовності і порядку розрахунків конкретних показників, правильно складає первинні документи, з помилками виконує арифметичні обчислення, робить помилки під час складання облікових реєстрів і фінансової звітності, неправильно проводить розрахунки транспортно-заготівельних і розподіл загальновиробничих витрат, визначення фінансового результату, висновки й аргументації за результатами вирішення завдання поверхові.

Оцінка *«незадовільно»* ставиться здобувачу освіти за роботу, зміст якої не відповідає вимогам, що висуваються до курсової роботи. У практичній частині порушена логічна послідовність проведених розрахунків і порядок обчислення конкретних показників, не складені первинні документи, облікові реєстри та фінансова звітність, висновки помилкові, їх аргументація відсутня. У випадку отримання незадовільної оцінки здобувачу освіти необхідно допрацювати роботу.

Якщо курсова робота виконана та оформлена відповідно до встановлених вимог, але виступ здобувача освіти на захисті показав, що він не володіє матеріалом, відповіді на питання неправильні або містять суттєві неточності, оцінка за роботу може бути знижена до оцінки *«незадовільно»*, особливо, коли під час захисту видно, що робота виконана здобувачем освіти не самостійно. І, навпаки, якщо робота мала незначні помилки (в оформленні, в розрахунках, складанні документів) і була доопрацьована здобувачем освіти, який під час захисту показав глибокі знання матеріалу, то він може отримати вищу оцінку.

Політика щодо академічної доброчесності під час виконання курсової роботи визначена Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://surl.li/zkrppd>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://surl.li/jhvhsc>).

Практична частина

Підприємство «Перспектива» (ідентифікаційний код 13248345) має розрахунковий рахунок у Приватбанку № 2600834.

Підприємство обліковує витрати на рахунках 9-го класу.

При амортизації основних засобів застосовують прямолінійний метод.

Вартісна межа МШП при зарахуванні їх до необоротних матеріальних активів – 500,00 грн, їх амортизацію нараховують у першому місяці використання об'єктів у розмірі 100 % вартості.

Оцінюючи виробничі запаси при вибутті, використовувати метод ФІФО.

На підставі операцій проведених у лютому 20xx року заповнити *первинні документи, оборотну відомість, журнали 1-7 (за журнальною формою обліку), головну книгу, фінансову звітність (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал).*

Останній номер аркуша касової книги 7.

Останній номер прибуткового касового ордера 22, останній номер видаткового касового ордера 54.

Станом на 31 січня 20xx року на підприємстві були такі залишки на рахунках:

Основні засоби:	
- первісна вартість	260 000,00
- знос	106 200,00
Виробничі запаси	15 790,00
Розрахунки за податками і платежами (ПДФО)	1 080,00
Розрахунки за страхуванням	2 910,00
Незавершене виробництво	11 750,00
Готова продукція	16 674,00
Каса	8,50
Рахунок в банку	106 810,00
Розрахунки з підзвітними особами	4,20
Розрахунки з постачальниками	8 370,00
Розрахунки з оплати праці	7 200,00
Статутний капітал	310 446,70
Неоплачений капітал	30 000,00
Прибуток нерозподілений	4 830,00

Залишки з аналітичних рахунків до субрахунка 372:

Шевчук І. І. 3,20 грн.

Приходько І. І. 1,00 грн.

Залишки з рахунків бухгалтерського обліку до субрахунка 631:

«Металозбут» 6720 грн.

«Енергозбут» 1650 грн.

Підприємство виготовляє 2 види продукції:

а) К 1;

б) М 2.

Залишки основних засобів на 31 січня 20xx року

№	Назва основних засобів	Первісна вартість	Нарахований знос	Термін експлуатації
1	Ливарна машина	51 000,00	18 550,00	12 років
2	Автомобіль ЗІЛ	40 000,00	20 970,00	10 років
3	Прес гідравлічний	20 000,00	20 000,00	14 років
4	Комп'ютер 2 шт	14 000,00	8 540,00	5 років
5	Автомобіль ВАЗ - 2109	35 000,00	31 900,00	10 років
6	Будівля цеху	100 000,00	6 940,00	30 років
7	Орендований фрезерувальний станок	25 000,00		

Залишки виробничих запасів на 31 січня 20xx року

Назва виробничих запасів	Од. вим.	Кількість	Ціна	Сума
1 Лист металевий 4,00 мм	т	6,1	800,00	4 880,00
2 Скоба	шт.	10 800	0,50	5 400,00
3 Гвинти	шт.	810	2,00	1 620,00
4 Дріт сталевий	кг	150	20,00	3 000,00
ТЗВ				890,00
Разом				15 790,00

Залишки готової продукції на 31 січня 20xx року

Назва готової продукції	Кількість	Планова собівартість одиниці	Сума	Фактична собівартість одиниці	Сума
К 1	400	26,00	10 400,00	22,16	8 864,00
М 2	500	15,20	7 600,00	15,82	7 910,00
Разом			18 000,00		16 774,00

Залишки з розрахунків за страхуванням на 31 січня 20xx р.

Назви розрахунків за страхуванням	Нарахування ЄСВ
За пенсійним забезпеченням	2 910,00

Планова калькуляція одиниці виробу

	К 1	М 2
1. Матеріали	14,10	8.20
2. Заробітна плата	6,40	3,80
3. Відрахування на соціальне страх.	2,40	1,50
4. Цехові витрати	1,90	1,00
5. Інші загальновиробничі витрати	1,20	0,70
Разом:	26,00	15,20

Незавершене виробництво «К 1» на початок періоду:

1) основні матеріали	5000 грн.	} 7500 грн.
2) ЗП робітників	2160 грн.	
3) інші витрати	340 грн.	

Незавершене виробництво «М 2» на початок періоду:

1) основні матеріали	3000 грн.	} 4250 грн.
2) ЗП робітників	1080 грн.	
3) інші витрати	170 грн.	

Відомість стану розрахунків із працівниками з оплати праці на 31 січня 20xx р.:

- Андреева Ірина Петрівна – директор – 1 120,00 грн.
 - Балагурак Лідія Іванівна – гол. бух. – 780,00 грн.
 - Головка Анатолій Михайлович – гол. інженер – 1 030,00 грн.
 - Вовк Олександр Васильович – начальник цеху – 790,00 грн.
 - Семенюк Іван Петрович – менеджер відділу збуту – 640,00 грн.
 - Ніколін Анатолій Володимирович – слюсар-наладчик – 580,00 грн.
 - Войнович Віктор Олександрович – робітник – 590,00 грн.
 - Губерук Ігор Омелянович – робітник – 590,00 грн.
 - Герасимчук Андрій Петрович – робітник – 540,00 грн.
 - Вигнанець Петро Сидорович – робітник – 540,00 грн.
- Разом – 7 200,00 .

Журнал господарських операцій за лютий 20xx року

№ з/п	Зміст господарської операції	Д-т	К-т	Сума, грн.
1	4. 02. 20xxр. Одержано револьверний верстат як внесок до статутного капіталу підприємства від засновника і введено його в експлуатацію			20 000,00
2	Відвантажена покупцям готова продукція за цінами реалізації: - (накладна № 65) підприємство «Спектр» Вироби К-1 - 300 шт. х 240,00 грн.(для парних номерів варіантів з I по XX); К-1 - 300 х 270,00 грн (для непарних номерів			? ? ? ? ?

	варіантів з I по XX) вироби М–2 - 250 шт. х 180,00 грн. - (накладна № 66) підприємство «Контакт» вироби К–1 - 100 шт. х 240,00 грн. вироби М–2 - 250 шт. х 180,00 грн. Списано планову собівартість продукції			?
3	05. 02. 20xx р. Прибутковий касовий ордер № 23 Чек № 161541, отримано кошти на зарплату і господарські потреби			7 260,00
4	Виписка банку (платіжні інструкції 115-119). Проведено перерахування заборгованості перед бюджетом із ПДФО і внесків ЄСВ до Пенсійного фонду в сумі заборгованості на початок місяця			?
5	Видатковий касовий ордер № 55. Згідно з відомостями 1–12 виплачена зарплата за січень			7 200,00
6	Видатковий касовий ордер № 56. Видано Шевчуку І. І. під звіт на господарські потреби			25,00
7	Видатковий касовий ордер № 57. Видано Приходько І. І. на господарські потреби			30,00
8	Виписка банку. Отримано від заводу «Спектр» згідно з накладною № 65 погашення дебіторської заборгованості за відвантажену продукцію			?
9	Меморіальний ордер № 662. Отримано на розрахунковий рахунок довгостроковий кредит банку для придбання обладнання			30 000,00
10	Платіжна інструкція № 120. Перераховано аванс ТОВ «Креатив» для придбання верстатів			15 600,00
11	Перераховано «Енергозбуту» за електроенергію. Платіжна інструкція № 121			1 650,00
12	Виписка банку. Від заводу «Контакт» надійшли кошти за відвантажену продукцію (накладна № 66)			?
13	Перераховано «Металозбуту» аванс за матеріали. Платіжна інструкція № 122			6 720,00
14	Оприбуткована на склад готова продукція за плановою собівартістю: К–1 - 200 шт. М–2 - 500 шт.			?
15	Накладна № 117. Прийнято від «Головпостачу» матеріали. Прибутковий ордер № 21 (скласти накладну і прибутковий ордер) - лист металевий 4,0 мм - 20 т за ціною 810,00 - скоба – 12 000,00 шт за ціною 0,60 грн,			?
				?

	- гвинти – 1 800 шт за ціною 2,10 грн, Матеріали було отримано Семенюком І.П. згідно із виписаною на нього довіреністю № 692900. Дата видачі довіреності – 21.01.20xx р. Довіреність дійсна до 01.03.20xx р.			?																									
16	Відображено ПДВ як податковий кредит (за попередньою операцією)			?																									
17	Перераховано «Металозбуту» аванс за матеріали. Платіжна інструкція № 123			9600,00																									
18	06. 02. 20xx р. За авансовим звітом № 8 від Шевчука І. І. зараховано витрати на виробництво: А) приладів марки К–1; Б) приладів марки М–2. <i>Скласти звіт про використання коштів</i>			20,00 10,00																									
19	07. 02. 20xx р. За звітом про використання авансових платежів № 9 від Приходько І. І. зараховано витрати з відвантаження продукції покупцям			28,50																									
20	07. 02. 20xx р. Отримано від засновника внесок до статутного капіталу – гвинти 3 000 шт. за справедливою ціною 2,05 грн.			?																									
21	08. 02. 20xx р. Прийнято від «Головпостачу» матеріали за накладною № 118. Прибутковий ордер № 22 - лист металевий - 4,00 мм 6 т за купівельною ціною; - гвинти – 1 000 шт. за купівельною ціною; - дріт сталевий – 100 кг за купівельною ціною. Купівельні ціни зазначені в таблиці <table border="1"> <tr> <th>варіанти</th><th>I-V</th><th>VI-X</th><th>XI-XV</th><th>XVI- XX</th></tr> <tr> <td>матеріали</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>лист металевий</td><td>812,0</td><td>815,0</td><td>818,0</td><td>820,0</td></tr> <tr> <td>дріт сталевий</td><td>21,0</td><td>22,5</td><td>23,5</td><td>24,0</td></tr> <tr> <td>гвинти</td><td>2,10</td><td>2,13</td><td>2,16</td><td>2,20</td></tr> </table> <i>Скласти картку складського обліку матеріалів для листа металевого</i>	варіанти	I-V	VI-X	XI-XV	XVI- XX	матеріали					лист металевий	812,0	815,0	818,0	820,0	дріт сталевий	21,0	22,5	23,5	24,0	гвинти	2,10	2,13	2,16	2,20			? ? ?
варіанти	I-V	VI-X	XI-XV	XVI- XX																									
матеріали																													
лист металевий	812,0	815,0	818,0	820,0																									
дріт сталевий	21,0	22,5	23,5	24,0																									
гвинти	2,10	2,13	2,16	2,20																									
22	Відображено ПДВ як податковий кредит (за попередньою операцією)			?																									
23	Отримано в оперативну оренду автомобіль			25 500,00																									

	«Таврія»			
24	09. 02. 20xx р. Придбано у ТОВ «Комплект» 3 токарні верстати за ціною 5 200,00 грн, крім того ПДВ			?
25	Нарахована заробітна плата наладнику Ніколіну А. В. за монтаж токарних верстатів			400,00
26	Прийнято рахунок № 8 від ПП «Автоколона» за перевезення токарних верстатів, у тому числі ПДВ			136,00
27	Накладна № 88. Прийнято від «Металозбуту»: - лист металевий 4,0 мм - 10 т за ціною 825,00 грн; - скоба - 10000,00 шт за ціною 0,55 грн; - гвинти - 3400 шт за ціною 2,10 грн; - дріт сталевий – 50 кг за ціною 25,00 грн; - транспортно-загот. витрати - 500,0 - ПДВ 20 % - ?			? ? ? ? ?
28	15. 02. 20xx р. Видатковий касовий ордер № 58. Видано Шевчуку І. І. перевитрати за звітом про використання авансових платежів № 8			1,80
29	Прибутковий касовий ордер № 24. Прийнято від Приходько І. І. залишки підзвітної суми.			2,50
30	Прибутковий касовий ордер № 25, за чеком № 161542 на господарські потреби. <i>Скласти прибутковий касовий ордер</i>			20,00
31	Видатковий касовий ордер № 59. Видано Приходько І. І. під звіт на господарські потреби. <i>Скласти видатковий касовий ордер</i>			20,00
32	Платіжна інструкція № 124. Перераховано АТП за перевезення готової продукції			300,00
33	Виписка банку. Отримано цільове фінансування під будівництво адміністративної будівлі			100 000,00
34	Платіжна інструкція № 125. Перераховано «Головпостачу» за матеріали			35 970,00
35	Оприбуткована на склад готова продукція за плановою собівартістю: К–1 - 700 шт. М–2 - 400 шт.			? ?
36	Платіжна інструкція № 126. Перераховано «Металозбуту» за матеріали			7 400,00
37	16. 02. 20xx р. Лімітно-забірна картка № 22. Відпущено зі складу матеріали на: А) виробництво «К 1» - лист 4,00 мм – 15 т:			? ? ?

	- скоба 11300 шт.: - гвинт - 1100 шт.: - дріт - 70 кг:			?
	Б) виробництво «М 2»: - лист 4,00 мм – 10 т - скоба 7800 шт. - гвинт - 8500 шт.: - дріт - 20 кг;			?
	В) для загальноновиробничих потреб: - дріт - 25 кг; - лист 2 т:			?
	Г) для адміністративних потреб: - дріт - 10 кг. - лист 4т <i>Скласти лімітно-забірну картку</i>			?
38	17. 02. 20ххр. За звітом про використання авансових коштів № 10 від Приходько І. І. зараховано витрати з пакування відвантаженої продукції покупцям			16,50
39	Акт на вибуття ОЗ. Списано за подальшою непридатністю прес гідравлічний в зв'язку з повним зносом. <i>Скласти Акт на списання основних засобів</i>			?
40	У результаті списання ОЗ оприбутковано запчастини на суму 500,00 грн і металолом на суму 1 500,00 грн.			?
41	Демонтаж пресу гідравлічного проводила організація «Реммонтаж» рахунок №8, крім того ПДВ Визначити результат списання ОЗ			430,00 ?
42	Введені в експлуатацію токарні верстати і оприбутковані за первісною вартістю. <i>Скласти Акт приймання-передачі ОЗ та інвентарну картку обліку основних засобів для одного з верстатів</i>			?
43	18. 02. 20хх р. Рахунок № 44. Акцептовано рахунок АТП за перевезення: А) придбаних матеріалів; Б) відвантаженої покупцям продукції.			150,00 400,00
44	Відображено ПДВ як податковий кредит.			?
45	21. 02. 20хх р. Прийнято рахунок від ПП «Машпроект» на виготовлення проектної документації для будівництва адміністративної будівлі, крім того			20 000,00 ?

	ПДВ			
46	Перерахований аванс підприємству «Альянс» за телефонний апарат, у тому числі ПДВ			468,00 ?
47	Проведена модернізація фрезерувального верстата згідно з актом виконаних робіт ПП «Динамо», в тому числі ПДВ Утворено необоротний актив «Поліпшення фрезерувального верстата»			8 460,00 ? ?
48	22. 02. 20xx р. Прибутковий касовий ордер № 26, за чеком № 161543 отримано кошти на зарплату і на відрядження (за відсутності коштів на рахунок додати операцію по отриманню короткострокової позики банку)			100000,00
49	Прибутковий касовий ордер № 27. Прийнято від Приходько І. І. залишок підзвітних сум			3,50
50	Видатковий касовий ордер № 60 за відомостями 13–23 виплачена зарплата за І половину лютого. (Скласти відомість на виплату грошей) - Андрєєва І.П. - 6050,00 - Балагурак Л.І - 7050,00 - Головка А.М. - 7060,00 - Семенюк І.П. - 7400,00 - Войнович В. О. - 4470,00 - Заліщук І.С. - 5470,00 - Губерук О.В. - 8470,00 - Герасимчук С.П. - 6070,00 (депоновано) - Вигнанець І. О. - 4470,00 - Ніколін А. В. - 6070,00 - Петрук В.О. - 5070,00 - Турчак П. О. - 5070,00 - Зінчук М.Р. - 6070,00 - Вовк А.Р. - 5470,00 Депоновано заробітну плату Герасимчук С.П. в сумі 6070,00 і здано її на розрахунковий рахунок			? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
51	Видатковий касовий ордер № 61 за квитанцією № 132754. Внесено готівку на розрахунковий рахунок			20,00
52	Видатковий касовий ордер № 62. Видано Шевчуку І. І. під звіт на відрядження. Скласти Касову книгу за 22.02.11 р.			60,00
53	Виписка банку. Від заводу «Полімер» надійшов аванс за продукцію			17600,00
54	Платіжна інструкція № 127. Перераховано «Металозбуту» за матеріали			10050,00

55	Придбано від підприємства «Альянс» телефонний апарат, у тому числі ПДВ			468,00
56	27. 02. 20xx р. Прийнято рахунок від «Енергозбуту» № 24 за спожиту електроенергію: а) для виробництва К–1; б) для виробництва М–2; в) для загальновиробничих потреб; г) для загальногосподарських потреб			1260,00 320,00 200,00 100,00
57.	Відображено ПДВ як податковий кредит (за попередньою операцією)			?
58	Нараховано орендну плату орендодавцю «Крок» згідно з договором оренди, крім того відображено ПДВ			300,00 ?
59	28. 02. 20xx р. Прийнято рахунок № 48 від «Волиньгазу» за природний газ, спожитий на: А) виробництво К 1; Б) виробництво М 2; В) для загальновиробничих витрат; Г) для загальногосподарських потреб			420,00 260,00 220,00 120,00
60	Відображено ПДВ як податковий кредит (за попередньою операцією)			?
61	Реалізований ПП «Світанок» автомобіль згідно з рішенням керівника ВАЗ-2109 за ціною реалізації Відображено податкове зобов'язання, накладна № 28, визначити фінансовий результат від реалізації			7500,00 ? ? ?
62	Нарахована зарплата робітникам за: А) виробництво приладів К–1 - Войнович В.О. - 9300,00 - Заліщук І.С. - 11000,00 - Турчак О.І. - 15000,00 - Губерук І.О. - 19000,00 - Герасимчук А.П. - 12002,00 - Вигнанець П.С. - 9000,00; Б) виробництво приладів М–2 - Вигнанець П.С. - 11000,00 - Губерук І.О. - 15000,00 - Петрук В.О. - 12100,00 - Турчак О. І. -10720,00 - Зінчук О.П. - 11980,00; В) цеховому персоналу - Вовк О.В. - 11300,00 - Ніколін А.В. - 10750,00;			? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?

	Г) працівникам заводууправління - Андреева І.П. - 12300,00 - Балагурак Л.І. - 14900,00 - Головка А.М. - 14200,00; Д) працівникам відділу збуту - Семенюк І.П. - 15780,00; Е) робочим за розвантаження матеріалів - Ніколін А.В. - 16250,00. <i>Скласти розрахункову відомість.. На нового працівника – Заліщука І.С. завести особову картку. Скласти Особову картку. Розрахувати працюючим суму, належну до виплати (табл. 1)</i>			? ? ? ? ?
63	Провести утримання податків, зборів і внесків із заробітної плати працівників, згідно з розрахунково-платіжною відомістю			?
64	Нараховано єдиний соціальний внесок органам соціального страхування (по 62 операції).			?
65	Нарахувати амортизацію за прямолінійним методом нарахування амортизації. Скласти розрахунок амортизації в таблиці 2			?
66	Списується частина ТЗВ пропорційно витраченим матеріалам (табл. 3)			?
67.	Розподілено загальновиробничі витрати і включено їх до собівартості видів продукції пропорційно до прямих матеріальних витрат (табл. 4): А) виробництво К 1: а) б) Б) виробництво М 2: а) б)			? ? ? ?
68	Оприбуткована на склад готова продукція за плановою собівартістю: К 1 - 600 шт. М 2 - 750 шт.			? ?
69	Розрахувати калькуляційні різниці і довести планову виробничу собівартість продукції до фактичної (табл. 5, 6) К 1 М 2			? ?
70	У результаті проведеної вибіркової інвентаризації виявлено нестачу листа металевого 4 мм 2,5 т. Збиток від нестачі віднесено на винну особу Войнович О.О. Провести розрахунки розміру збитку.			? ? ?

71	Відвантажено покупцям готову продукцію за цінами реалізації: - «Полімер» - К-1 - 400 шт. х 252,00 - М-2 - 320,00 шт. х 186,00 - «Контакт» - К-1 - 150 шт. х 270,00 - М-2 - 350 шт. х 186,00 Відображено суму податкових зобов'язань Списано планову собівартість реалізованої продукції Визначити відхилення фактичної собівартості реалізованої продукції від планової собівартості реалізованої продукції (скласти розрахунок, табл. 7) - «Полімер» - К-1 - М2 - «Контакт» - К 1 - М 2			? ? ? ? ? ? ? ? ?
72	Визначити фінансовий результат звітного періоду та закрити звітний період (місяць), заповнити журнали ордери 1–7, оборотну відомість, головну книгу, фінансову звітність			?
73	Провести розрахунки з бюджетом із податку на додану вартість			?

Таблиця 1

Відомість нарахування заробітної плати

П І П	Посада (статус для отримання ПСП)	Нарахування				Утримання								До видачі
						Податок на доходи фізичних дохід				Інші податки, збори, внески				
		Заробітна плата			Разом	Граничний дохід для отримання ПСП	ПСП	Оподатковуваний дохід	Сума ПДФО		Військовий збір		Разом утримань	

Таблиця 2

Відомість нарахування амортизації

№	Назва об'єкта, строк експлуатації	Залишок на 31.01.xx	Дт 13		З кредиту рахунка 13 в дебет рахунків						Залишок на 28.02.xx

Таблиця 3

Розрахунок розподілу транспортно-заготівельних витрат за лютий 20ххр.

Об'єкт витрат	Сума використаних матеріалів за обліковими цінами	Коефіцієнт ТЗВ	Сума розподілених ТЗВ
....			
....			
Всього			

Розрахунок частки ТЗВ

$$K_{\text{ТЗВ}} = \frac{\sum z_{\text{ТЗВ}} + \sum n_{\text{ТТЗ}}}{\sum M_3 + \sum M_n}$$

Таблиця 4

Відомість розподілу загально - виробничих витрат за лютий 20ххр.

Об'єкти обліку витрат	База розподілу (прямі матеріальні витрати)	Відношення загально - виробничих витрат до бази	Загально - виробничі витрати
К 1		×	
М 2		×	
Всього:			

Таблиця 5

Калькуляція фактичної собівартості готової продукції

К 1

Статті калькуляції	Фактичні витрат на виробництво (фактичний випуск)	Витрати на одиницю продукції			
		План	Факт	Відхилення	
				економія	перевитрати
...					
Всього					

Таблиця 6

Калькуляція фактичної собівартості готової продукції

М 2

Статті калькуляції	Фактичні витрат на виробництво (фактичний випуск)	Витрати на одиницю продукції			
		план	факт	відхилення	
				економія	перевитрати
...					
Всього					

Таблиця 7

Розрахунок фактичної собівартості готової продукції на складі за лютий 20xx р.

Показники	Планова облікова собівартість			Відхилення від планово-облікової с/б			Фактична с/б		
	К 1	М 2	всього	К 1	М 2	всього	К 1	М 2	всього
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Залишок готової продукції на складі на 31.01.xx									
2. Випущена з виробництва готова продукція за місяць									
3. Разом (p1 + p2)									
4. % відхилення p.4 гр.4 = p. 3 гр.4 : p.3 гр.1 p.4 гр.5 = p.3 гр.5 : p.3 гр.2									
5. Реалізовано за лютий 20xx р.									
6. Залишок готової продукції на складі на 28.02.xx									

Рекомендована література

1. Чабанюк О. М., Лобода Н. О. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях. Київ: Алерта, 2025. 340 с.
2. Дем'яненко М. Я., Ларіна Н. О. Облік, аналіз і аудит в умовах євроінтеграції: монографія. Київ: Центр учбової літератури, 2023. 450 с.
3. Єфименко В. І., Скупійчук В. М. Фінансовий облік. Навчальний посібник. Львів: Магнолія, 2022. 510 с.
4. Продан О. К., Лисенко М. О. Податкова система України: проблеми та перспективи реформування. Київ: Знання, 2024. 380 с.
5. Кузик Н. П. Міжнародні стандарти фінансової звітності: теорія і практика. Харків: Фактор, 2021. 420 с.
6. Коваленко В. Г. Звітність зі сталого розвитку: виклики імплементації європейських директив в Україні. *Економіка та суспільство*. 2025. № 70. С. 112–119.
7. Мельник А. Ю. Облік воєнних втрат: методологічні підходи до оцінки та списання активів. *Вісник бухгалтерського обліку*. 2023. № 10. С. 15–23.
8. Сидорчук О.В. Адаптація облікової політики підприємств до вимог МСФЗ у 2025 році (IAS 21 та IFRS 18). *Фінанси України*. 2025. № 2. С. 45–56.
9. Полтавська Л.Р. Електронний документообіг та електронна ідентифікація в контексті Закону про бухоблік. *Науковий вісник Ужгородського університету. Серія "Економіка"*. 2025. Вип. 1. С. 130–135.
10. Boissou, V., & Kumah, P. Q2 2025 New IFRS Accounting Standards Amendments: Are you ready? *KPMG IFRS Perspective*. 2025.
11. Yurchyshyn, O. Ya., Stepanets, O. V., & Skorobogatova, N. Ye. Analysis of digital technologies in Ukraine: problems and prospects. *CEUR Workshop Proceedings*. 2024. Vol. 3781. pp. 114–131.
12. Гриценко Н.Л. Проблеми визнання та оцінки біологічних активів: погляд крізь призму МСФЗ 41. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2022. № 6. С. 34–40.
13. Задорожна І.М. Консолідована фінансова звітність великих груп в умовах реформування та ESG-вимог. *Економічний вісник*. 2024. № 9. С. 77–85.
14. Савченко К.В. Управлінський облік як інструмент антикризового фінансового менеджменту. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2021. Вип. 39. С. 170–176.
15. Хоменко П.О. Оцінка гудвілу: порівняльний аналіз НП(С)БО та МСФЗ. *Актуальні проблеми економіки*. 2023. № 5. С. 110–117.
21. Перезовова І. В., Сакун А. Ж. Контурування напрямів оптимізації податкового навантаження торговельної діяльності: виклики та ризики. *Актуальні питання економічних наук*. 2025. DOI: 10.5281/zenodo.15054892.
22. Пасічник С.А. Податкова політика України в умовах воєнного стану: баланс між фіскальною стійкістю та підтримкою бізнесу. *Економіка та право*. 2024. № 1. С. 89–96.
23. Samoiliuk M. Ukraine War Economy Tracker (Звіт). *Центр економічної стратегії (CES)*. Оновлення: 24 жовтня 2025.

24. Федоренко Р.І. Перспективи податкової реформи в Україні після закінчення воєнного стану: дискусійні моделі. *Фінансовий простір*. 2023. № 4. С. 125–132.

25. Грищенко В.С. Екологічний податок та рентна плата: зміни 2025 року та їхній вплив на гірничодобувні підприємства. *Право та економіка*. 2025. № 5. С. 60–68.

26. Шевченко М.М. Податкове адміністрування: шляхи підвищення прозорості та зниження бюрократичних перепон. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2024. № 3. С. 101–109.

27. Калюжний В.П. Проблематика оподаткування ПДВ в операціях з міжнародною торгівлею в умовах нестабільності курсу. *Міжнародна економічна політика*. 2023. № 1. С. 45–58.

28. Гаврилюк Л.А. Податок на прибуток для банків: аналіз фіскальних змін та їхній вплив на банківський сектор (2025 р.). *Банківська справа*. 2025. № 11. С. 30–35.

29. Петренко І.В. Оподаткування доходів фізичних осіб та військовий збір: реформування системи. *Соціально-трудові відносини: теорія та практика*. 2022. № 1. С. 150–157.

30. Бухгалтерський облік. Загальна теорія: бібліогр. покажчик Інтернет-ресурсів. Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека ; упоряд. М. Б. Кулинич. Електрон. Текст. Дані. Луцьк, 2019. 112 назв. <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/16079>.

31. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. Дата оновлення: 10.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

32. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>

33. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

34. Про затвердження форми Податкової декларації екологічного податку, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 17.08.2015 р. № 715 (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1052-15#Text>

35. Податковий кодекс України: Закон України від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

Тематика курсових робіт

1. Основи побудови фінансового обліку.
2. Міжнародні стандарти фінансового обліку та їх упровадження в облікову систему України.
3. Характеристика основних систем фінансового обліку та перспективи їх удосконалення.
4. Фінансовий облік страхових резервів і страхової діяльності.
5. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку.
6. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах.
7. Формування облікової політики підприємства.
8. Фінансовий облік основних засобів.
9. Фінансовий облік інших необоротних матеріальних активів.
10. Фінансовий облік нематеріальних активів.
11. Фінансовий облік амортизації необоротних активів.
12. Фінансовий облік капітальних інвестицій.
13. Фінансовий облік виробничих запасів.
14. Фінансовий облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.
15. Фінансовий облік товарів.
16. Фінансовий облік виробничих витрат та браку готової продукції.
17. Фінансовий облік грошових коштів та їх еквівалентів.
18. Фінансовий облік безготівкових операцій.
19. Фінансовий облік довгострокових і поточних фінансових інвестицій.
20. Фінансовий облік готової продукції.
21. Фінансовий облік витрат виробництва і собівартості продукції.
22. Фінансовий облік витрат майбутніх періодів.
23. Фінансовий облік розрахунків із покупцями та замовниками.
24. Фінансовий облік розрахунків із різними дебіторами.
25. Фінансовий облік власного капіталу.
26. Фінансовий облік зареєстрованого капіталу.
27. Фінансовий облік капіталу в дооцінках.
28. Фінансовий облік додаткового капіталу.
29. Фінансовий облік резервного капіталу.
30. Фінансовий облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).
31. Фінансовий облік забезпечень майбутніх витрат і платежів.
32. Фінансовий облік цільового фінансування і цільових надходжень.
33. Фінансовий облік довгострокових і короткострокових позик.
34. Фінансовий облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з оренди.
35. Фінансовий облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.

36. Фінансовий облік розрахунків із постачальниками та підрядниками.
37. Фінансовий облік розрахунків за податками й платежами.
38. Фінансовий облік розрахунків зі страхування.
39. Фінансовий облік праці та її оплати.
40. Фінансовий облік розрахунків із учасниками та за іншими операціями.
41. Фінансовий облік доходів майбутніх періодів.
42. Фінансовий облік і фінансових результатів від операційної діяльності.
43. Фінансовий облік доходів і фінансових результатів від фінансової та інвестиційної діяльності.
44. Фінансовий облік інших операційних витрат.
45. Облік на позабалансових рахунках.
46. Бухгалтерський баланс (Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід): характеристика форм звітності, порядок складання.
47. Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал: характеристика форм звітності, порядок складання.
48. Порядок складання і подання Приміток до річної фінансової звітності.
49. Фінансовий облік довгострокових і поточних біологічних активів.
50. Інвентаризація цінностей підприємства та відображення її в обліку.
51. Фінансовий облік використання основних засобів.
52. Фінансовий облік орендних і лізингових операцій.
53. Фінансовий облік франчайзингових операцій.
54. Облік на підприємствах малого бізнесу.
55. Фінансовий облік вексельних операцій.
56. Фінансовий облік відстрочених податкових активів і зобов'язань.
57. Облік валютних операцій.
58. Форми ведення бухгалтерського обліку.
59. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах відповідно до вимог національних стандартів бухгалтерського обліку.
60. Методи обліку витрат на виробництво і калькулювання собівартості продукції.
61. Калькулювання собівартості продукції: стан, перспективи.
62. Фінансовий облік діяльності підприємств з іноземними інвестиціями.
63. Особливості фінансового обліку лістингу цінних паперів.
64. Фінансовий облік в операціях з цінними паперами.
65. Впровадження стандартів звітності зі сталого розвитку (ESG) в Україні: виклики для фінансового обліку.
66. Трансформація податкового адміністрування в умовах воєнного стану.
67. Цифрова трансформація фінансової звітності: роль Inline XBRL та інформаційної безпеки в обліковій практиці України.
68. Проблеми спрощеної системи оподаткування та шляхи її вдосконалення.
69. Стратегії мінімізації податкових ризиків та уникнення подвійного оподаткування.

70. Оцінка фіскальної та регуляторної ролі екологічного податку та рентної плати в умовах євроінтеграції.
71. Оподаткування віртуальних активів (криптовалют): світовий досвід та розробка законодавчої бази для України.
72. Особливості оподаткування гірничодобувних підприємств.
73. Вдосконалення системи електронного адміністрування ПДВ.
74. Виклики впровадження електронного документообігу та електронної ідентифікації в умовах кризи.
75. Облік податку на додану вартість.
76. Обліково-податкові різниці при нарахуванні амортизації.
77. Методологія визначення контрольованих операцій та облік податкових коригувань.
78. Порядок відображення зменшення корисності активів та його вплив на розрахунок податку на прибуток.
79. Облік та адміністрування ПДВ в операціях з міжнародної торгівлі.
80. Електронне адміністрування ПДВ.
81. Шляхи мінімізації податкових ризиків та забезпечення достовірності обліку.
82. Облікові аспекти та необхідність нарахування податкових зобов'язань з ПДВ.
83. Облік та оподаткування доходів фізичних осіб-підприємців (ФОП).
84. Порівняльний аналіз спрощеної та загальної системи оподаткування в сучасних умовах.
85. Особливості нарахування та обліку заробітної плати в умовах релокації та дистанційної роботи.
86. Облік та оподаткування соціальних виплат і компенсацій працівникам.
87. Вплив змін законодавства на формування фінансового результату та екологічну відповідальність підприємств.
88. Рентна плата за користування надрами: актуальні проблеми обчислення та обліку.
89. Облік, нарахування та вплив місцевих рішень на фіскальне навантаження підприємств.
90. Облік та оподаткування операцій, пов'язаних з ESG-звітністю.

Зразок заяви на виконання курсової роботи

Завідувачу кафедри обліку і
оподаткування
Волинського національного університету
імені Лесі Українки
проф. Ірині САДОВСЬКІЙ
здобувач(ки)а освіти 41 групи
спеціальності «Облік і оподаткування»
освітньої програми «Облік і
оподаткування»
Мозгової Тетяни Петрівни

Заява

Прошу Вас затвердити тему курсової роботи: «Облік фінансових інвестицій» та призначити науковим керівником доцента кафедри обліку і оподаткування Шевчук Надію Петрівну.

Дата

Підпис здобувача освіти

Заяву візують:

- науковий керівник;
- завідувач кафедри.

Дата

Підпис наукового керівника

Дата

Підпис завідувача кафедри

Зразок оформлення змісту курсової роботи

Зміст

Вступ	2
1. Економічна суть грошового обігу і готівкових розрахунків	5
2. Порядок ведення касових операцій у національній валюті	9
3. Зарубіжний досвід обліку касових операцій	15
4. Документування касових операцій	19
5. Синтетичний і аналітичний облік касових операцій	22
6. Шляхи вдосконалення обліку касових операцій	26
Висновки	29
Список використаних джерел	30
Додатки	32
Практичне завдання (Варіант 13)	

Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ

Кафедра обліку і оподаткування

КУРСОВА РОБОТА

**з фінансового обліку та оподаткування
на тему:**

«Облік фінансових інвестицій»

Виконав (ла):

здобувач освіти (ка) 31(32) групи
факультету економіки та управління
спеціальності «Облік і
оподаткування»
освітньої програми «Облік і аудит»
Мозгової Тетяни Петрівни

Науковий керівник:

к. е. н., доцент
кафедри обліку і аудиту
Шевчук Олена Петрівна

ЛУЦЬК – 202Х

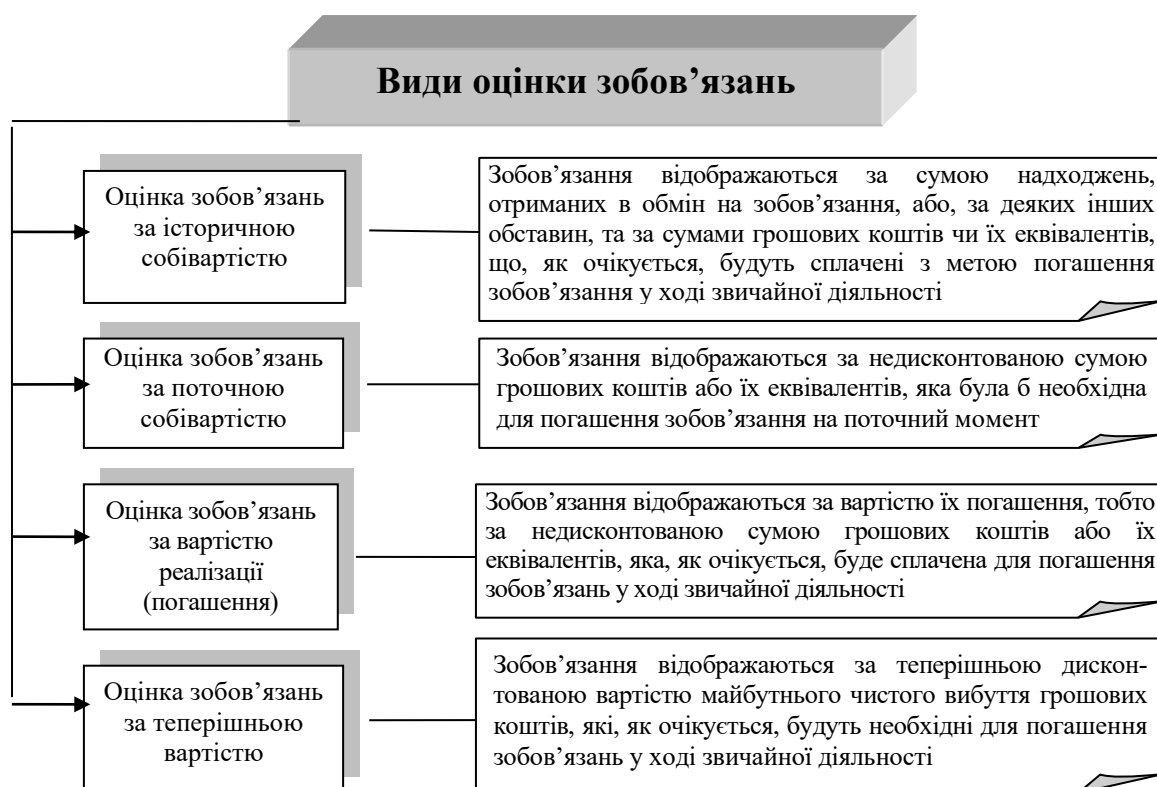
Зразок оформлення рисунка в курсовій роботі

Рис. 1.2. Класифікація видів оцінки зобов'язань відповідно до Концептуальної основи

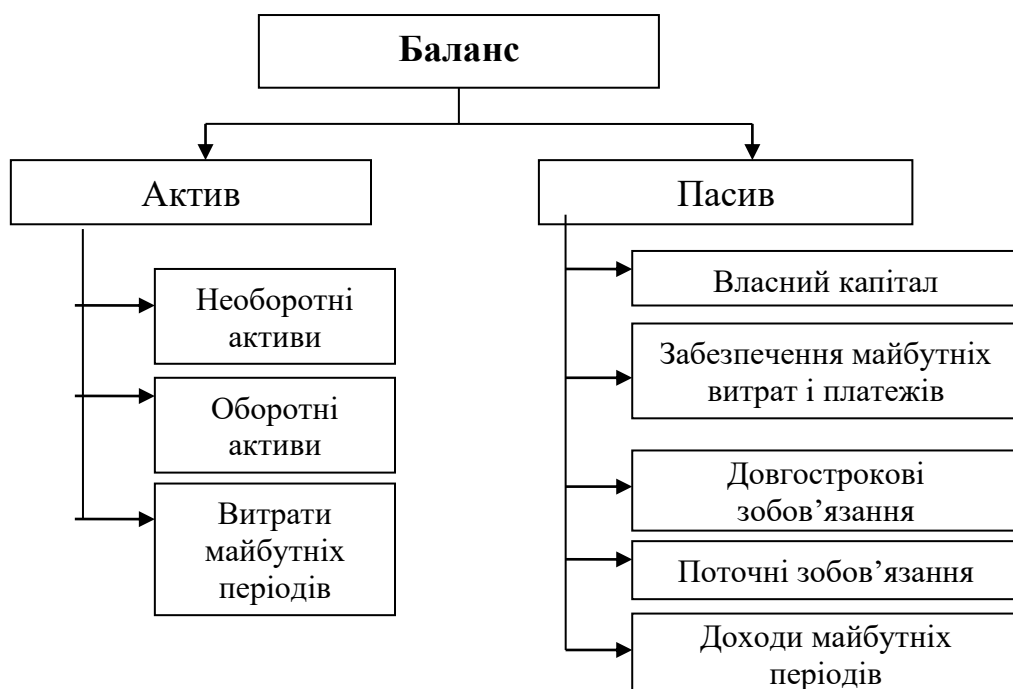


Рис. 2.2. Структура балансу відповідно до П(С)БО 2 «Баланс»

Зразок оформлення таблиць у курсовій роботі

Таблиця 1.3

Кореспонденції рахунків з оприбуткування готівки

№ з/п	Господарська операція	Кореспонденція рахунків	
		Д-т	К-т
1	2	3	4
1	Одержання довгострокової фінансової інвестиції у готівковій формі	301	14
2	Одержання коштів з операційної каси до головної	301	301
3	Одержання готівки з банківської установи	301	311
4	Отримання коштів у погашення векселів	301	341
5	Отримання коштів як погашення дебіторської заборгованості за товари	301	36
6	Отримання коштів у рахунок повернення раніше виданого авансу	301	371
7	Повернення невикористаних підзвітних сум	301	372
8	Одержання коштів за раніше пред'явленою претензією	301	374
9	Внесення коштів на погашення нестач за результатами інвентаризації	301	375

(наступна сторінка)

Закінчення табл. 1.3

1	2	3	4
10	Повернення позики, отриманої працівником	301	377
11	Оприбуткування коштів від перепродажу власних акцій підприємства	301	45
12	Внесок до статутного капіталу	301	46
13	Отримання коштів цільового призначення як джерела фінансування певних заходів	301	48
14	Одержання довгострокової позики	301	50
15	Оприбуткування коштів від продажу облігацій підприємства	301	521
16	Одержання короткострокової позики	301	60
17	Оприбуткування повернутих коштів від постачальників	301	631
18	Одержання зайво виплаченої суми заробітної плати працівнику	301	661
19	Оприбуткування одержаного авансу від покупця	301	681
20	Одержання авансових платежів за здані в оренду необоротні та оборотні активи	301	69
21	Оприбуткування виручки від реалізації готової продукції, товарів, робіт, послуг	301	70

Зразок оформлення списку використаних джерел у курсовій роботі

Приклади оформлення списку використаних джерел,
відповідно до ДСТУ 8302:2015

КНИГИ	
Приклади	Однотомні видання
один автор	Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: монографія. Харків: Право, 2005. 304 с. Краснова М. В. Договори в екологічному праві України: навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ: Алерта, 2012. 216 с.
два автори	Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України: монографія. Харків: Еспада, 2004. 192 с. Каткова Т. В., Каткова А. Г. Закінчення досудового слідства у кримінальних справах: практ. посіб. Харків: Право, 2011. 136 с.
три автори	Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження: монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків: Право, 2011. 312 с. Сичевський В. В., Харитонов Є. І., Олєйніков Д. О. Науково-практичний коментар до розділу І Особливої частини Кримінального кодексу України (Злочини проти основ національної безпеки України) / Служба безпеки України. Харків: Право, 2016. 232 с.
чотири і більше авторів	Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження: монографія. Харків: Юрайт, 2013. 288 с. Колективні політичні права і свободи людини та громадянина в Україні: проблеми теорії та практики: монографія / Є. І. Григоренко та ін.; Харків. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. Харків: [б. в.], 2013. 352 с.
автор(и) та редактор(и)/упорядник(и)	Гель А. П., Семаков Г. С., Яковець І. С. Кримінально-виконавче право України: навч. посіб. / ред. А. Х. Степанюк. Київ: Юрінком Інтер, 2008. 624 с. Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків: Право, 2011. 656 с.
автор(и) та перекладач(и)	Laplace P. S. A philosophical essay on probabilities / trans.: F. W. Truscott, F. L. Emory. Original work published 1814. New York, NY: Dover, 1951. 196 p.
без автора	Галузева економічна політика держави: проблеми правового забезпечення: колект. моногр. / за наук. ред. Д. В. Задихайла. Харків: Юрайт, 2013. 520 с. Конституція України: наук.-практ. комент. / редкол.: В. Я. Тацій (голова) та ін. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2012. 1128 с.

Приклади	Багатотомні видання
	Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. / Нац. акад. прав. наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2016. Т. 1: Історія держави і права України. 848 с. Енциклопедія історії України: у 10 т. / НАН України, Ін-т історії України. Київ: Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с. Кримінальне право України. Загальна частина: підручник: у 2 т. / за ред.: В. В. Сташис, В. Я. Тацій. 4-те вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2010. Т. 1. 456 с.
ІНШІ ВИДАННЯ	
автореферати дисертацій	Кравчук В. М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.03 / Нац. юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2010. 36 с. Лісов О. С. Новітня вітчизняна історіографія створення та діяльності розвідки і контррозвідки України у 1917-1991 роках: автореф. дис. ... канд. іст. наук: 20.02.22 / Нац. ун-т оборони України ім. Івана Черняховського. Київ, 2017. 20 с.
дисертації	Сокурєнко В. В. Публічне адміністрування сферою оборони в Україні: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.07 / Нац. акад. внутр. справ. Київ, 2016. 573 с. Костенко В. О. Економіко-правове забезпечення використання та охорони земель: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.06 / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2015. 183 с.
архівні документи	Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64, 64 зв., 71.
патенти	Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G 21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
бібліографічні покажчики	Володимир Володимирович Сташис: (до 85-річчя від дня народж. та 60-річчя наук.-пед. і громад. діяльності) / Нац. акад. прав. наук України; упоряд.: В. І. Борисов, В. І. Тютюгін, Л. М. Демидова. Харків: Право, 2010. 108 с. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків: Одиссей, 2003. 128 с.

каталоги	Історико-правова спадщина України: кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів: Новий час, 2003. 160 с.
ЧАСТИНА ВИДАННЯ	
розділ книги	Даньшин І. М. Злочини проти громадського порядку та моральності. <i>Кримінологія</i>. Загальна та Особлива частини: підручник / ред. В. В. Голіна. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2009. Розд. 15. С. 138-145. Тацій В. Я. Повертаючись до питання боротьби зі злочинами у сфері приватизації. <i>Тацій В. Я. Вибрані статті, виступи, інтерв'ю</i>. Харків: Право, 2010. С.221-229. Хряпінський П. Кримінально-правові засоби заохочення у публічному праві України. <i>Правовий вплив на неправомірну поведінку: актуальні грані: монографія</i> / за ред.: О. В. Козаченко, Є. Л. Стрельцов. Миколаїв: Іліон, 2016. С. 87-109.
тези, доповідь	Боднар Т. В. Договір про закупівлю: особливості укладання і забезпечення. <i>Актуальні проблеми приватного права: договір як правова форма регулювання приватних відносин: матеріали наук.-практ. конф., присвяч. 95-й річниці з дня народж. В. П. Маслова</i> (Харків, 17 лют. 2017 р.). Харків: Право, 2017. С. 7-9. Данильян О. Г., Дьобань О. П. Досвід удосконалення органів державної влади в європейських країнах та можливості його використання в Україні. <i>Проблеми розбудови державності та народовладдя в Україні: матеріали XXII Харків. політолог. читань</i> (м. Харків, 21 трав. 2009 р.). Харків, 2009. С. 47-49.
стаття з довідкового видання	Ріяка В. О. Декларація митна. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ: Укр. енцикл., 1998. Т. 2. С. 29.
стаття з продовжуваного видання	Гетьман А. П., Лозо В. І. Державно-правові проблеми подолання екологічної кризи в епоху глобалізації. <i>Проблеми законності</i>. Харків. 2013. Вип. 123. С. 65-77. Данильян О. Г., Петришин О. В. Проблема взаємовпливу правового виховання державотворчого процесу: українські реалії. <i>Вісник Національної академії правових наук України</i>. Харків, 2010. № 2. С. 28-39. Семенюк О. Г. Заходи безпеки в системі охорони державної таємниці. <i>Держава і право. Юридичні науки</i>. Київ, 2016. Вип. 72. С. 152-166.
стаття з періодичного видання (журнал, газета)	Кулак Н. В. Актуальні питання правового статусу добровільних формувань в Україні. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2016. № 4. С. 84-88. Петришин О., Серьогіна С. Змішана республіканська форма державного правління: питання теорії та практики. <i>Право України</i>. 2009. № 10. С. 57-60.

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ	
Приклади	Гетьман Є. А. Підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади України та іноземних держав: порівняльна характеристика. <i>Теорія і практика правознавства</i>: електрон. наук. фахове вид. 2016. Вип. 1 (9). URL: http://tlaw.nlu.edu.ua/article/view/66302 (дата звернення: 17.06.2019). Карнаух Б. П. Тлумачення договору: короткий нарис із наднаціональної і транснаціональної точок зору. <i>Проблеми законності</i>. 2016. Вип. 135. С. 39-51. DOI: http://dx.doi.org/10.21564/2414-990x.135.83852. Оболенцев В. Ф. Базові засади системного аналізу злочинності та віктимізації в Україні: монографія. Харків; Костянтинівка, Сектор "С" АТО: Юрайт, 2016. 116 с. URL: http://dspace.nulau.edu.ua/bitstream/123456789/12015/1/Obolencev_2016_mon.pdf (дата звернення: 17.03.2017).
ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ	
Приклади	Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Дата оновлення: 12.03.2017. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/page (дата звернення: 17.03.2017). Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони: Закон України від 16.09.2014 р. № 1678-VII. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1678-18 (дата звернення: 17.03.2017). Проект Закону про внесення змін до Податкового кодексу України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2017 році: від 15.09.2016 р. № 5132. URL: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=60035 (дата звернення: 17.03.2017). Ухвала апеляційного суду Полтавської області від 27 серпня 2014 р., судова справа № 551/818/14-к. URL: http://www.reyestr.court.gov.Ua/Review/41131992# (дата звернення: 17.06.2016).

Навчально-методичне видання

**Кулинич Мирослава Богданівна
Сафарова Анна Таджидінівна
Матвійчук Іванна Олегівна**

Фінансовий облік та оподаткування

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи

Друкується в авторській редакції