



УДК 378.147:02:811.161.2'38

[https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-11\(51\)-2192-2201](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-11(51)-2192-2201)

Грицевич Юрій Васильович кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри української мови та лінгводидактики факультету філології та журналістики, Волинський національний університет імені Лесі Українки, м. Луцьк, <https://orcid.org/0000-0002-2716-3235>

ВІД ГРАМАТИКИ ДО ДІАЛОГУ: ПРАКТИЧНІ КЕЙСИ РОЗВИТКУ ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ МАЙБУТНІХ БІБЛІОТЕКАРІВ

Анотація. Сучасні бібліотеки функціонують як динамічні інтелектуальні хаби, простори розвитку, а бібліотекарі виступають мультифункціональними фасилітаторами знань, що вимагає від них бездоганного володіння засобами мовленнєвого впливу й етичного діалогу. У статті проаналізовано трансформацію ролі бібліотекаря в цифрову епоху, обґрунтовано ключове значення комунікативної компетентності як одного з провідних елементів професіограми бібліотекаря. Вирішальним для набуття цієї навички є опанування нормативного освітнього компонента «Практикум з української мови з елементами редагування».

Мета роботи – систематизація й обґрунтування найбільш ефективних мовних кейсів, спрямованих на формування комунікативно зрілих і конкурентоспроможних фахівців бібліотечної справи, на основі досвіду викладання автора у Волинському національному університеті імені Лесі Українки. Запропоновано й детально описано оригінальні практичні методики, інтегровані в процес рідномовної підготовки, які вважаємо ефективним інструментом для набуття професійних навичок майбутніх бібліотекарів. Ключовим результатом роботи стала розробка й деталізація двадцяти інноваційних навчальних кейсів, спеціально адаптованих до специфіки бібліотечної діяльності. Ці кейси охоплюють повний цикл комунікації бібліотекаря, зокрема формування контенту та PR-стратегій, засвоєння норм ділового спілкування, вдосконалення навичок риторики та створення цільових PR-продуктів на прикладі вправ «Бібліотечний дайджест» та «Анонс бібліотечного заходу»; редагування різностильових текстів на мовному матеріалі вправ «Відновлення анотації» та «Мовний інспектор: культуромовний аудит»; професійний діалог із читачем та обслуговування користувачів книгозбірні, розшифровку нечітких інформаційних запитів читачів: «Інтерв'ю з автором/читачем», «Від запиту до відповіді» та «Відгук читача»; просування непопулярних фондів («Пітчинг», «Монолог книги»); стратегію мовленнєвого позиціонування установи під час ребрендингу та ін.



Доведено, що цілеспрямоване впровадження запропонованих комунікативно орієнтованих кейсів забезпечує не лише засвоєння граматичних норм, а й ефективно розвиває ділову риторику, аналітичне мислення та маркетингові навички майбутніх бібліотекарів, що є необхідною умовою для успішної професійної діяльності в умовах цифрової трансформації.

Ключові слова: комунікативна компетентність, бібліотекар, бібліотечно-інформаційна діяльність, українська мова, кейс-технології, ділова риторика, редагування, культуромовна компетентність, PR-стратегія.

Hrytsevych Yurii Vasylovych PhD in Philology, Associate Professor, Associate Professor of the Department of Ukrainian Language and Linguodidactics, Lesya Ukrainka Volyn National University, Lutsk, <https://orcid.org/0000-0002-2716-3235>

FROM GRAMMAR TO DIALOGUE: PRACTICAL CASES FOR DEVELOPING PROFESSIONAL COMMUNICATION SKILLS IN FUTURE LIBRARIANS

Abstract. Contemporary libraries function as dynamic intellectual hubs and development spaces, with librarians serving as multifunctional knowledge facilitators, which demands impeccable mastery of linguistic influence tools and ethical dialogue. This article analyzes the transformation of the librarian's role in the digital age and substantiates the key importance of communicative competence as one of the leading elements of the librarian's professiogram. Mastering the mandatory educational component, «Practical Course in the Ukrainian Language with Editing Elements», is crucial for acquiring this skill.

The aim of the work is the systematization and substantiation of the most effective language-based case studies aimed at fostering communicatively mature and competitive specialists in library science, based on the author's teaching experience at Lesya Ukrainka Volyn National University. Original practical methodologies, integrated into the native language training process, are proposed and described in detail, which are considered an effective tool for developing the professional skills of future librarians. The key result of the work was the development and elaboration of twenty innovative educational cases specifically adapted to the specifics of library activities. These cases cover the full cycle of librarian communication, including content creation and PR-strategies, mastering business communication norms, refining rhetoric skills, and producing targeted PR-products, exemplified by the exercises «Library Digest» and «Library Event Announcement»; editing texts of various styles using language material from the exercises «Annotation Restoration» and «Language Inspector: Cultural-Linguistic Audit»; professional dialogue with readers and library user service, deciphering ambiguous information requests: «Interview with Author/Reader» «From Request to Answer» and «Reader Feedback»; promoting



unpopular collections («Pitching», «Book Monologue»); the strategy of the institution's linguistic positioning during rebranding, and others. It is proven that the purposeful implementation of the proposed communicatively oriented cases ensures not only the assimilation of grammatical norms but also the effective development of future librarians' business rhetoric, analytical thinking, and marketing skills, which is a necessary condition for successful professional activity amid digital transformation.

Keywords: communicative competence, librarian, library and information science, Ukrainian language, case study technology, business rhetoric, editing, cultural-linguistic competence, PR strategy.

Постановка проблеми. У сучасній інформаційній парадигмі бібліотекар давно перестав бути лише зберігачем книжок; він є ключовим інформаційним навігатором, фасилітатором знань та комунікативним центром громади. Ефективність професійної діяльності майбутнього бібліотекаря безпосередньо залежить від рівня його комунікативної компетенції – здатності грамотно, точно й етично взаємодіяти з користувачами, партнерами та колегами.

На думку І. Давидової, «діяльність бібліотеки в цифровому інформаційному просторі спрямована на доставку потрібних знань у вигляді змістів, текстів, їхніх фрагментів, документів заданим цільовим аудиторіям. Бібліотечні працівники працюють над створенням комунікативних мереж для вирішення широкого кола завдань, здійснюють інформаційний супровід різних сфер діяльності. Саме управління знаннями та технологіями їхнього генерування є перспективною функцією для бібліотечно-інформаційних працівників цифрового суспільства. У всіх значущих точках перетину і концентрації інформаційних потоків, особливо у наукових бібліотеках, повинні бути створені вузли інтелектуальної переробки інформації, спрямовані на формування інтелектуальної інфраструктури інформаційного простору» [8, с. 30].

Як слушно вказує Н. Бойко, процес набуття професійних компетентностей здобувачами спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» має відповідати сучасним вимогам та враховувати специфіку проходження виробничої практики, зокрема, «окрему увагу слід приділити розвитку комунікативних навичок, зокрема взаємодії з користувачами, проведенню консультацій і довідково-бібліографічного обслуговування, аналізу інформаційних потреб користувачів та підготовці аналітичних довідок» [2, с. 35].

Попри важливість технічних і фондознавчих навичок, саме «Практикум з української мови з елементами редагування» як нормативний освітній компонент підготовки здобувачів спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» має вирішальне значення у формуванні вищезгаданої комунікативної компетенції. Заняття з української мови не просто фундамент для вивчення граматичних норм і лексики, а й тренувальний майданчик для засвоєння навичок ділового спілкування, риторики, створення інформативних рекламних текстів, а також ефективного ведення діалогу та презентації.



Комунікативні ознаки професійного спілкування бібліотекарів детально розглянуто в працях Н. Бачинської [1], Т. Булах [3], Н. Грабар [4–6], Н. Гуцул [7] та ін.

Мета дослідження – систематизувати найбільш ефективні кейси використання мовного інструментарію для формування комунікативно зрілих та конкурентоспроможних фахівців бібліотечної галузі з досвіду підготовки здобувачів спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

Виклад основного матеріалу. Розвинути аналітичне мислення здобувачів, вміння виділяти головне, формулювати думки, використовувати професійну лексику, навички публічного виступу або підготовки інформаційних матеріалів можна за допомогою вправи «**Бібліотечний дайджест: З чого почати ранок?**»:

Уявіть, що ви відповідальний за ранковий дайджест новин для колег-бібліотекарів або для читачів. Підготуйте ґрунтовну, проте лаконічну усну або письмову доповідь (на 3-5 хвилин виступу або 1 сторінку тексту) про 2-3 найважливіші події зі світу української чи зарубіжної літератури, книговидання або бібліотечної справи, що відбулися за останній тиждень чи місяць (як-от: вихід нових збірок поезій чи романів, зміни в бібліотечному законодавстві, культурні події, що стосуються книг, вручення Шевченківської премії Юрку Іздрику за збірку поезій «Колекція» чи Нобелівської премії у 2025 році угорському письменнику Ласло Краснагоркаї за його захопливу й далекоглядну творчість, яка посеред апокаліптичного жаху підтверджує силу мистецтва). Важливо не лише подати факти, а й висловити власне ставлення та спрогнозувати їх вплив на суспільство.

2. Реставратор слів: відновлення анотації.

Запропонувати здобувачам «пошкоджену» або неповну анотацію до книги, де потрібно доповнити пропущені елементи, виправити граматичні, орфографічні, стилістичні й пунктуаційні помилки, зробити текст більш привабливим та інформативним, щоб зацікавити потенційного читача. Поясніть, чому були внесені ті чи ті правки.

Наприклад:

«Календар любові» – це є збірка, яка має 365 віршів, щоби читати їх кожен день круглий рік. Пишучи й трудячись на протязі трьох років, Іздрік розказує про світ, заставляючи читача задуматись над чувствами і буденністю. Почавши читати цю поезію, ви скоро поймете, що вона не тільки про кохання.

Описуючи сезони та пори року, поет приділяє уваги і війні, і зовнішньому світу, виражаючи свою власну особисту думку. Читається легко, не дивлячись на філософські роздуми. Це хороша егізистенційна лірика для тих, хто шукає щось нове і необичне у сучасній українській поезії.



3. Інтерв'ю з автором/читачем.

Розробіть список небанальних, глибоких запитань, які спонукають до розгорнутих відповідей і проведіть уявне інтерв'ю з відомим українським письменником (або успішним читачем-блогером) для бібліотечного подкасту чи рубрики. Запитання мають бути відкритими, спонукати до роздумів і розкривати цікаві аспекти творчості/читацьких уподобань. Після підготовки запитань розіграйте інтерв'ю в парах.

4. Ефективним типом вправ із української мови для формування навичок маркетингу та PR у бібліотечній справі вважаємо **завдання на створення анонсів бібліотечного заходу**:

Розробіть концепцію та повний анонс (пресреліз, публікацію для соц-мереж, короткий виступ-запрошення) бібліотечної події (наприклад, читацького клубу, презентації книги, майстер-класу, тематичного вечора, зустрічі з письменником).

5. «Від запиту – до відповіді».

Здобувачі отримують 2-3 складні або нечітко сформульовані запити від читачів (наприклад: *«Мені потрібна книга про космос, але щоб там було про чорні діри і щось про майбутнє»* або *«Я шукаю статтю про українську вишивку (пісню, мову, кухню тощо), яку читав минулого року, але не пам'ятаю автора й назви»*). Розшифруйте запит, сформулюйте уточнювальні питання (якщо потрібно) і надайте вичерпну бібліографічну довідку (перелік джерел) з короткими анотаціями до кожного, використовуючи правильну термінологію.

6. Відгук читача.

Уявіть, що бібліотека отримала кілька анонімних відгуків читачів про бібліотеку або її послуги (серед них можуть бути як позитивні, так і негативні, або навіть некоректні). Проаналізуйте кожен відгук із погляду його змісту та емоційного забарвлення. Напишіть ввічливу, професійну та вичерпну відповідь від імені бібліотеки на кожен відгук. На негативний відгук: визнайте проблему (якщо вона є), вибачтесь (якщо потрібно), запропонуйте шляхи вирішення, запросіть до діалогу. На позитивний відгук: подякуйте, висловіть задоволення, можливо, запросіть до подальшої співпраці. На некоректний відгук: стримано і ввічливо, але рішуче поясніть позицію бібліотеки.

7. Мовний інспектор: культуромовний аудит бібліотечного простору.

Провести мовний аудит (можна віртуально, за фотографіями, або ж безпосередньо в приміщенні бібліотеки) різних елементів бібліотечного простору, що включає вивіски, таблички, вказівники, правила користування, оголошення, назви відділів із метою виявити можливі помилки (граматичні, орфографічні, стилістичні, логічні, лексичні) та запропонувати правильні варіанти.

8. Пітчинг: просування непопулярної книги.

Оберіть маловідому, складну для сприйняття або просто «загублену» на полицях бібліотеки книгу (наприклад, наукову монографію, рідкісне видання, збірку поезій певного періоду).



Підготуйте усну промову-переконання (буктрейлер, пітчинг) для потенційного читача, використовуючи емоційну, точну та професійну мову.

9. Тематична полиця.

Підготуйте список із 10 книг, різних за тематикою, жанром і роком видання. Сформулюйте нестандартну тему для виставки чи тематичної полиці (наприклад, *«Луцьк: не замком єдиним...»*, *«Луцьк на перехресті історії: кликуни, князі, можновладці»*, *«Луцьк: місто на 200 гривнях»*, *«Тролейбусна душа Луцька»*). Складіть текст-експлікацію (пояснення) до цієї полиці, де обґрунтуйте вибір кожної книги та доречність її розміщення, використовуючи фахову лексику та складні синтаксичні конструкції для глибини й повноти аналізу.

10. Бібліо-PR.

Напишіть три різні за стилем тексти з нагоди відкриття нового відділу в бібліотеці або надходження нових книг, адаптуючи мову й стиль до таких комунікативних ситуацій і цільових аудиторій читачів: 1) офіційний пресреліз (для ЗМІ), дотримуючись ділового стилю, точності; 2) для соцмереж (емоційність; публіцистичний стиль; сленг); 3) оголошення для читачів старшого поважного віку.

11. Фактчекінг від бібліотекаря.

Сформулюйте 3-4 поширені міфи або хибні стереотипи про бібліотеки, книги, читання або сучасну літературу (наприклад, *«Бібліотеки потрібні лише пенсіонерам»*, *«Паперова книга вимерла»*, *«Сучасна українська література не цікава»*, або навіть фейки про відомих авторів / літературні премії). Підготуйте короткий публічний виступ або текст для рубрики «Фактчекінг від бібліотекаря», де ви професійно, аргументовано та коректно спростовуєте ці міфи. Важливо використовувати конкретні факти, статистику та бібліотечні терміни (наприклад, *фондосховище*, *інформаційні ресурси*, *каталогізація*, *бібліографія*).

12. Монолог книги.

Оберіть відому або маловідому книгу, яка має цікаву історію створення, заборон, впливу чи незвичну долю в Україні чи світі (наприклад, історія появи книги про Луцьк *«Вежа через [ó]»*, збірки віршів *«Відкритого перелому голосу»* Катерини Калитко, роману *«Люди без обличчя»* Юлії Сільчук, як *«1984»* Джорджа Орвелла вплинув на політичні дискусії тощо).

Підготуйте монолог від імені книги (або її дослідника) для бібліотечного подкасту чи відеорубрики.

Сфокусуйтеся на багатстві мови, емоційному забарвленні та правильному використанні літературознавчої термінології. Доповідь має бути цікавою, а тон – захопливим.

13. Коментар для медіа.

Уявіть, що ви – директор Волинської обласної універсальної наукової бібліотеки імені Олени Пчілки або університетської бібліотеки. Вам потрібно дати коментар для новинного порталу щодо:



1) збільшення бюджету на закупівлю україномовної літератури (позитивна новина).

2) необхідності списання частини застарілого фонду / книг російськомовних авторів (негативна новина).

Напишіть 5-6 коротких, чітких і вичерпних речень для кожної ситуації. Коментар має бути оформлений в офіційно-діловому стилі, без емоційних оцінок, містити професійну лексику й захищати інтереси та імідж бібліотеки.

14. Емпатія й діалог.

Уявіть, що Ви отримали емоційний або нечіткий запит, який виражає не стільки інформаційну потребу, скільки психологічний стан читача (наприклад: *«Я хочу щось таке, щоб забути про війну, обстріли», «Дайте мені легке, але не банальне читиво», «Мені треба книга, яка пояснить, чому люди такі жорстокі»*).

Розшифруйте справжню інформаційну чи психологічну потребу. Сформулюйте 2-3 емпатичні, відкриті уточнювальні запитання (для діалогу). Запропонуйте назви книг із короткою, психологічно орієнтованою анотацією, пояснюючи свій вибір, використовуючи м'яку, підтримуючу, але водночас професійну мову.

15. Ребрендинг бібліотеки.

Уявіть, що ваша бібліотека проходить ребрендинг. Вам потрібно розробити ключові мовні елементи, що відображають її сучасну місію.

Сформулюйте роль бібліотеки в суспільному просторі Луцька, використовуючи піднесену, але точну лексику (наприклад, *культурний хаб, інтелектуальний простір, осередок сталості/незламності*). Придумайте 3-5 слоганів для різних груп цільової аудиторії (молодь, науковці, батьки, пенсіонери), що стимулюють до відвідування книгозбірні. Використовуйте різні стилістичні й риторичні прийоми (метафора, алітерація, риторичні запитання та ін.).

16. Етичний кодекс бібліотекаря.

Сформулюйте 5-7 ключових правил поведінки бібліотекаря, що стосуються професійної етики, мовної культури (наприклад, правила роботи з особистими даними читачів, мовна толерантність, уникнення оціночних суджень). Оформіть їх у вигляді «Етичного кодексу бібліотекаря» або «Стандартів спілкування бібліотеки». Дотримуйтесь норм офіційно-ділового стилю, використовуючи інфінітивні синтаксичні конструкції (наприклад, *забезпечувати конфіденційність, сприяти вільному доступу, уникати дискримінації* тощо).

17. Бібліотека в полікультурному середовищі.

Створіть сценарій комунікації з читачем, який є носієм іншої мови або внутрішньо переміщеною особою, чий запит може бути незрозумілим або перекладеним із помилками (наприклад, запит на книгу, назва якої перекладена дослівно).

Проаналізуйте потенційні міжкультурні чи мовні бар'єри, які можуть виникнути.



Розробіть еталонний діалог, який демонструє терплячість, емпатію бібліотекаря й використання простих, однозначних, але коректних українських фраз.

Запропонуйте, як можна м'яко, толерантно перевести розмову на потрібну вам тему.

18. Мовна імпровізація.

Здобувач отримує каверзне або провокаційне запитання від уявного читача чи журналіста, яке стосується чутливої/дражливої теми у сфері культури чи політики (наприклад: «Чому у вашій бібліотеці досі є російські книги?»).

Студент, якому поставили таке запитання, має негайно (імпровізаційно) дати дипломатичну, професійну та вичерпну відповідь (до 1 хвилини), використовуючи чітку логічну структуру (теза – аргумент – висновок) та доречну лексику.

19. Мова інфографіки.

Уявіть, що ви створили інфографіку, яка відображає складну статистику (наприклад, про динаміку читання електронних vs паперових книг за останні 5 років або про розподіл відвідувачів за віковими категоріями).

Напишіть три варіанти заголовка до цієї інфографіки для публікації допису в соціальних мережах:

- а) сенсаційний (емоційний; такий, що привертає увагу ЗМІ).
- б) нейтрально-інформативний (який пояснює зміст).
- в) заклик до дискусії (що стимулює коментарі).

20. До джерел: Ad Fontes.

Запропонувати здобувачам короткий фрагмент старого тексту (наприклад, із рідкісного видання XIX ст., рукопису чи записів народних пісень), що містить архаїзми, історичні слова, діалектизми або застарілу орфографію.

Розшифрувати та пояснити значення 5-7 незрозумілих слів.

Скласти словничок-лосарій до цього тексту.

Запишіть 1-2 речення сучасною літературною мовою, зберігаючи при цьому автентичний зміст.

Висновки. Отже, нормативний освітній компонент «Практикум з української мови з елементами редагування» є вирішальним у формуванні комунікативної компетенції майбутніх бібліотекарів. Він слугує незамінним тренувальним майданчиком для освоєння ділової риторики, мистецтва діалогу та створення якісних PR-текстів.

Запропонована система практичних кейсів («Реставратор слів», «Бібліотечний дайджест», «Анонс заходу» та ін.) довела свою високу ефективність.

Ці вправи забезпечують інтеграцію теоретичних мовних знань із реальними комунікативними потребами фахівців бібліотечної галузі, дозволяючи здобувачам розвинути аналітичне мислення, попрактикуватись у використанні професійної лексики та навичок публічної презентації.



Література:

1. Бачинська Н., Касьян В. Маркетингові комунікації в умовах цифрової трансформації публічних бібліотек України. *Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук*. 2024. № 14. С. 10–19. <https://doi.org/10.31866/2616-7654.14.2024.318283>
2. Бойко Н. В. Особливості набуття професійних компетентностей здобувачів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» під час проходження виробничої практики. *Сучасна бібліотечно-інформаційна безперервна освіта: майбутнє твориться сьогодні* : зб. матеріалів XII Міжнар. наук.-практ. конф. Київ: УБА, 2025. С. 33–35.
3. Булах Т. Д. Рекламна комунікація як невід'ємна складова діяльності бібліотек. *Science and Education a New Dimension. Humanities and Social Sciences*. 2017. Вип. 19. С. 36–40.
4. Грабар Н. Професійне бібліотечне спілкування: основні ознаки. *INFOTOPOS: актуальні питання сучасного інформологічного знання*. 2024. № 1. С. 58–68.
5. Грабар Н. Особливості професійного спілкування сучасного бібліотекаря. *Бібліотечний форум України*. 2015. № 1. С. 40–41.
6. Грабар Н. Комунікативна компетентність бібліотекаря в процесі проведення ігрових заходів. *Вісник Харківської державної академії культури*. 2010. Вип. 29. С. 80–85. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/hak_2010_29_12 (дата звернення: 05.11.2025).
7. Гуцул Н. Забезпечення професійного розвитку бібліотечних фахівців як пріоритетне завдання методичної діяльності. *Бібліотечний форум: історія, теорія і практика*. 2017. № 3. С. 39–42.
8. Давидова І. О. Менеджмент знань в системі формування компетентностей бібліотечно-інформаційних фахівців нової генерації. *Сучасна бібліотечно-інформаційна безперервна освіта: майбутнє твориться сьогодні* : зб. матеріалів XII Міжнар. наук.-практ. конф. Київ : УБА, 2025. С. 28–30.

References:

1. Bachynska, N., & Kasian, V. (2024). Marketynhovi komunikatsii v umovakh tsyfrovoyi transformatsii publichnykh bibliotek Ukrainy [Marketing communications in the conditions of digital transformation of public libraries in Ukraine]. *Ukrainskyi zhurnal z bibliotekoznavstva ta informatsiinykh nauk*, (14), pp. 10–19. <https://doi.org/10.31866/2616-7654.14.2024.318283> [In Ukrainian].
2. Boyko, N. V. (2025). Osoblyvosti nabuttya profesiinykh kompetentnostei zdobuvachiv spetsialnosti 029 «Informatsiina, bibliotekna ta arkhivna sprava» pid chas prokhozheniya vyrobnychoi praktyky [Peculiarities of acquiring professional competencies by applicants of specialty 029 «Information, library and archive business» during industrial practice]. *Suchasna bibliotekno-informatsiina bezperervna osvita: maibutnye tvorytsya sohodni*. pp. 33–35. [In Ukrainian].
3. Bulakh, T. D. (2017). Reklamna komunikatsiia yak nevid'iemna skladova diialnosti bibliotek [Advertising communication as an integral part of library activities]. *Science and Education a New Dimension. Humanities and Social Sciences*, (19), pp. 36–40. [In Ukrainian].
4. Hrabar, N. (2024). Profesiine bibliotekne spilkuвання: Osnovni oznaky [Professional library communication: Main features]. *INFOTOPOS: Aktualni pytannia suchasnoho informolohichnoho znannia*, (1), pp. 58–68. [In Ukrainian]
5. Hrabar, N. (2015). Osoblyvosti profesiinoho spilkuвання suchasnoho bibliotekaria [Peculiarities of professional communication of a modern librarian]. *Biblioteknyi forum Ukrainy*, (1), pp. 40–41. [In Ukrainian]
6. Hrabar, N. (2010). Komunikativna kompetentnist bibliotekaria v protsesi provedennia ihrovykh zakhodiv [Communicative competence of the librarian in the process of conducting game events]. *Visnyk Kharkivskoi derzhavnoi akademii kultury*, (29), pp. 80–85. URL: https://nbuv.gov.ua/UJRN/hak_2010_29_12 [In Ukrainian]



7. Hutsul, N. (2017). Zabezpechennia profesiinoho rozvytku bibliotechnykh fakhivtsiv yak priorytetne zavdannya metodychnoi diialnosti [Ensuring the professional development of library specialists as a priority task of methodological activity]. *Bibliotechnyi forum: Istoriia, teoriia i praktyka*, (3), pp. 39–42. [In Ukrainian]

8. Davydova, I. O. (2025). Menedzhment znan v systemi formuvannya kompetentnostei bibliotechno-informatsiinykh fakhivtsiv novoi heneratsii [Knowledge management in the system of forming competencies of new generation library and information specialists]. *Suchasna bibliotechno-informatsiina bezperervna osvita: maibutnye tvorytsya sohodni* [Modern library and information continuous education: the future is created today]. pp. 28–30. [In Ukrainian]