

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ
В ОСВІТНІЙ І НАУКОВІЙ СФЕРІ

підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня
вищої освіти
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-наукової програми Менеджмент організацій та
видів діяльності

Силабус вибіркового освітнього компонента «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ В ОСВІТНІЙ І НАУКОВІЙ СФЕРІ» підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-науковою програмою Менеджмент організацій та видів діяльності.

Розробник: Олеся Тоцька, професор кафедри менеджменту, доктор економічних наук, професор

Погоджено

Гарант освітньо-наукової
програми Менеджмент організацій
та видів діяльності

Олеся ТОЦЬКА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту

протокол № 2 від 15 вересня 2025 р.

Завідувач кафедри

Наталія ХОМЮК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-наукова програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Очна (денна) форма здобуття освіти	07 Управління та адміністрування	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 120/4	073 Менеджмент	Рік навчання 2-ий
	Менеджмент організацій та видів діяльності	Семестр 4-ий
	Третій (освітньо-науковий)	Лекції 10 год.
ІНДЗ: немає		Практичні 14 год.
		Самостійна робота 88 год.
		Консультації 8 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

ППП – Тоцька Олеся Леонтіївна
 Науковий ступінь – доктор економічних наук
 Вчене звання – професор
 Посада – професор кафедри менеджменту
Контактна інформація:

Електронна пошта: Totska.Olesia@vnu.edu.ua

Дні занять розміщено на: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Інформаційні технології управління проектами в освітній і науковій сфері» належить до циклу вибірових ОК, спрямований на формування у здобувачів освіти системи компетентностей щодо управління проектами в освітній і науковій сфері за допомогою інформаційних технологій.

2. Мета та завдання освітнього компонента

Мета викладання освітнього компонента – вивчення сутності інформаційних технологій управління проектами як об'єкту дослідження та набуття компетентностей щодо їх використання для управління проектами в освітній і науковій сфері.

Основними **завданнями** освітнього компонента є: ознайомити здобувачів освіти із суттю, застосуванням інформаційних технологій управління проектами; виробити практичні навички управління проектами за допомогою комп'ютерної програми Microsoft Project/ProjectLibre.

3. М'які навички (soft skills). Вивчення освітнього компонента «Планування та прогнозування даних у Microsoft Excel» сприятиме формуванню таких soft skills: уміння працювати з інформацією; творчий підхід; самоконтроль і самоорганізація.

4. Структура освітнього компонента

Назви тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
Тема 1. ІТ управління проектом проведення вступної кампанії університету	24	2	2	18	2	РПЗ(20)
Тема 2. ІТ управління проектом проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	24	2	2	18	2	РПЗ(20)
Тема 3. ІТ управління проектом фінансово-економічної грамотності	24	2	2	18	2	РПЗ(20)

Тема 4. ІТ управління проєктом підготовки доктора філософії	24	2	4	17	1	РПЗ(20)
Тема 5. ІТ управління проєктом підготовки доктора наук	24	2	4	17	1	РПЗ(20)
Всього годин / Балів	120	10	14	88	8	100

Форма контролю*: РПЗ – робота з програмним забезпеченням.

5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає підготовку до аудиторних (практичних) занять:

- опрацювання теоретичних основ лекційного матеріалу;
- підготовку до практичних занять.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття потрібно відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь у наукових заходах тощо) навчання в цей період може відбуватися в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо реченців і перекладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацьовувати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті: політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти визначається Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>).

Можливість отримати додаткові (бонусні) бали: здобувачам освіти може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез із виступом на конференції – 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку й участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проєктних заявок на участь у студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх і зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://surl.li/vtzfet>).

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою.

Ліквідація академічної заборгованості проводиться у вигляді опитування: чотири запитання по 25 балів. Максимальна оцінка – 100 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на залік

1. ІТ управління проєктом проведення вступної кампанії університету: формування переліку задач.
2. ІТ управління проєктом проведення вступної кампанії університету: внесення тривалості задач.
3. ІТ управління проєктом проведення вступної кампанії університету: формування переліку ресурсів.
4. ІТ управління проєктом проведення вступної кампанії університету: призначення ресурсів задачам.
5. ІТ управління проєктом проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт: формування переліку задач.
6. ІТ управління проєктом проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт: внесення тривалості задач.
7. ІТ управління проєктом проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт: формування переліку ресурсів.
8. ІТ управління проєктом проведення Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт: призначення ресурсів задачам.
9. ІТ управління проєктом фінансово-економічної грамотності: формування переліку задач.
10. ІТ управління проєктом фінансово-економічної грамотності: внесення тривалості задач.
11. ІТ управління проєктом фінансово-економічної грамотності: формування переліку ресурсів.
12. ІТ управління проєктом фінансово-економічної грамотності: призначення ресурсів задачам.
13. ІТ управління проєктом підготовки доктора філософії: формування переліку задач.
14. ІТ управління проєктом підготовки доктора філософії: внесення тривалості задач.
15. ІТ управління проєктом підготовки доктора філософії: формування переліку ресурсів.
16. ІТ управління проєктом підготовки доктора філософії: призначення ресурсів задачам.
17. ІТ управління проєктом підготовки доктора наук: формування переліку задач.
18. ІТ управління проєктом підготовки доктора наук: внесення тривалості задач.
19. ІТ управління проєктом підготовки доктора наук: формування переліку ресурсів.
20. ІТ управління проєктом підготовки доктора наук: призначення ресурсів задачам.

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
0–59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60–100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за фахом,

здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

0–59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Тоцька О. Л. Управління розвитком вищої освіти України в Європейському освітньому просторі: монографія. Луцьк: Вежа-Друк, 2020. 532 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/20037>.
2. Тоцька О. Система методів аналізу та прогнозування ключових сфер діяльності вищої освіти України. *Економічний часопис Східноєвропейського національного університету ім. Лесі Українки*. 2020. № 3. С. 58–66. DOI: <https://doi.org/10.29038/2411-4014-2020-03-58-66>.
3. Тоцька О. Л. Управління проектом підготовки доктора філософії засобами Microsoft Office Project. *Інформаційні технології і засоби навчання*. 2020. Т. 78. № 4. С. 177–192. DOI: <https://doi.org/10.33407/itlt.v78i4.2852>.
4. Тоцька О. Л., Гловатських А. І. Планування проекту створення пункту технічної допомоги електромобілів. *Проблеми інноваційно-інвестиційного розвитку*. 2020. № 22. С. 117–123. DOI: [10.33813/2224-1213.22.2020.14](https://doi.org/10.33813/2224-1213.22.2020.14).
5. Тоцька О. Л. Формування бюджету проекту фінансово-економічної грамотності за допомогою програми Microsoft Excel. *Новітні технології сучасного суспільства (НТСС-2021): II Міжнар. наук.-практ. конф.: тези доп., 17 груд. 2021 р.: у 2 ч.* Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2021. Ч. II. С. 162. URL: https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20680/1/thesis_75.pdf.
6. Totska O. Forming project budget for financial and economic literacy for children of preschool and primary school age using Microsoft Office Project. *Educational Analytics of Ukraine [Освітня аналітика України]*. 2022. № 1 (17). С. 19–29. DOI: <https://doi.org/10.32987/2617-8532-2022-1-19-29>.