

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПЛАНУВАННІ

підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент організацій

Силабус вибіркового освітнього компонента «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПЛАНУВАННІ» підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент організацій.

Розробник: Олеся Тоцька, професор кафедри менеджменту, доктор економічних наук, професор

Погоджено

Гарант освітньо-професійної
програми Менеджмент організацій

Лариса ЮЩИШИНА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту

протокол № 2 від 04 вересня 2024 р.

Завідувач кафедри

Наталія ХОМЮК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 120/4	073 Менеджмент	Рік навчання 1-ий
		Семестр 2-ий
		Лекції 10 год.
		Практичні 14 год.
ІНДЗ: немає	Менеджмент організацій	Самостійна робота 88 год.
	Другий (магістерський)	Консультації 8 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

ППП – Тоцька Олеся Леонтіївна
 Науковий ступінь – доктор економічних наук
 Вчене звання – професор
 Посада – професор кафедри менеджменту
 Контактна інформація:

Електронна пошта: Totska.Olesia@vnu.edu.ua
 Дні занять розміщено на: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Інформаційні технології в плануванні» належить до циклу вибіркових дисциплін, спрямований на формування у здобувачів освіти системи компетентностей щодо налаштування шаблонів Microsoft 365 для планування даних у менеджменті організацій.

2 Мета та завдання освітнього компонента

Мета викладання освітнього компонента – формування у здобувачів освіти системи спеціальних знань і професійних компетентностей щодо налаштування шаблонів Microsoft 365 для планування даних у менеджменті організацій.

Основними **завданнями** освітнього компонента є ознайомити здобувачів освіти з особливостями налаштування шаблонів Microsoft 365; виробити практичні навички налаштування шаблонів резюме Microsoft 365, святкового бюджету Microsoft 365, волонтерських завдань Microsoft 365, конференції Microsoft 365, планувальника проєктів на основі діаграми Ганта Microsoft 365.

3. М'які навички (soft skills). Вивчення освітнього компонента «Інформаційні технології в плануванні» сприятиме формуванню таких м'яких навичок: уміння працювати з інформацією; творчий підхід; самоконтроль і самоорганізація.

4. Структура освітнього компонента

Назви тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
Тема 1. Налаштування шаблону резюме Microsoft 365	24	2	2	18	2	ТР(20)
Тема 2. Налаштування шаблону святкового бюджету Microsoft 365	22	2	2	17	1	ТР(20)
Тема 3. Налаштування шаблону волонтерських завдань Microsoft 365	24	2	2	18	2	ТР(20)
Тема 4. Налаштування шаблону конференції	24	2	4	17	1	ТР(20)

Microsoft 365						
Тема 5. Налаштування шаблону планувальника проєктів на основі діаграми Ганта Microsoft 365	26	2	4	18	2	ТР(20)
Всього годин / Балів	120	10	14	88	8	100

Форма контролю*: РПЗ – робота з програмним забезпеченням.

5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає підготовку до аудиторних (практичних) занять:

- опрацювання теоретичних основ лекційного матеріалу;
- підготовку до практичних занять.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття потрібно відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь у наукових заходах тощо) навчання в цей період може відбуватися в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо рецензів і перескладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацьовувати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті: політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти визначається Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>).

Можливість отримати додаткові (бонусні) бали: здобувачам освіти може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез із виступом на конференції – 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку й участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проєктних заявок на участь у студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх і зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/ukitbu>).

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою.

Ліквідація академічної заборгованості проводиться у вигляді опитування: чотири запитання по 25 балів. Максимальна оцінка – 100 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на залік

1. Процес впровадження автоматизованої системи бюджетування на підприємствах легкої промисловості.
2. Переваги автоматизації системи бюджетування.
3. Автоматизована система бюджетування.
4. Можливості автоматизованої системи бюджетування.
5. Переваги використання шаблонів Microsoft Office у сфері бюджетування.
6. Особисті шаблони бюджетів Microsoft Office.
7. Корпоративні шаблони бюджетів Microsoft Office.
8. Шаблон планування весільного бюджету Microsoft Office.
9. Шаблон загального сімейного бюджету Microsoft Office.
10. Шаблон сімейного бюджету Microsoft Office.
11. Шаблон родинного бюджету Microsoft Office.
12. Шаблон місячного бюджету для коледжу Microsoft Office.
13. Шаблон навчального бюджету Microsoft Office.
14. Шаблон бюджету на 18 періодів Microsoft Office.
15. Шаблон річного звіту про рух грошового потоку Microsoft Office.
16. Шаблон бюджету каналу збуту Microsoft Office.
17. Шаблон балансу (відтінки синього) Microsoft Office.
18. Шаблон бюджету веб-сайту Microsoft Office.
19. Шаблон бізнес-бюджету Microsoft Office.
20. Шаблон резюме Microsoft 365.
21. Шаблон святкового бюджету Microsoft 365.
22. Шаблон волонтерських завдань Microsoft 365.
23. Шаблон конференції Microsoft 365.
24. Шаблон планувальника проєктів на основі діаграми Ганта Microsoft 365.

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
0–59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60–100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

0–59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні

навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Тоцька О. Л. Використання шаблонів Microsoft Office для формування бюджетів домогосподарств і компаній. *Розвиток ринку фінансових послуг в умовах становлення цифрової економіки*: кол. монографія / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М. В. Дубини. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2022. С. 248–265. URL: https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22403/1/book_19.pdf.
2. Тоцька О. Особливості формування бюджету компанії за допомогою шаблону Microsoft Office. *Socially competent management of corporations in a behavioral conditions economics: collection of scientific papers* / resp. ed. Konstantin Pavlov, Elena Pavlova, Ludmila Shostak, Tatiana Bukoros, Josef Zyatko. November 24-25, 2021. Chapter I. Podhájska: European institute of further education, 2021. P. 190–191. URL: https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20034/1/thesis_72.pdf.
3. Тоцька О. Л. Формування бюджету проєкту фінансово-економічної грамотності за допомогою програми Microsoft Excel. *Новітні технології сучасного суспільства (HTCC-2021): II Міжнар. наук.-практ. конф.: тези доп., 17 груд. 2021 р.: у 2 ч.* Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2021. Ч. II. С. 162. URL: https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20680/1/thesis_75.pdf.
4. *Шаблони Microsoft Office*: вебсайт. URL: <https://create.microsoft.com/uk-ua>.
5. Шаблони резюме. CVmaker: вебсайт. <https://www.cvmaker.com.ua/zrazky-rezyume>.