

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет психології
Кафедра педагогічної та вікової психології

СИЛАБУС
виробничої практики

АСИСТЕНСЬКА ПРАКТИКА У ЗВО

підготовки **Магістра**
галузь знань **С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини**
спеціальності **С4 Психологія**
освітньо-професійної програми **Психологія**

Луцьк – 2025

Силабус «Асистенська практика у ЗВО», підготовки другого (магістерського) рівня, галузь знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини спеціальності С4 Психологія освітньо-професійної програми Психологія

Розробники: Д.Т.Гошовська, доцент кафедри педагогічної та вікової психології, кандидат психологічних наук, доцент;
О.Є.Іванашко, доцент кафедри педагогічної та вікової психології, кандидат психологічних наук, доцент;

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми :



Коць М.О.

Силабус освітнього компонента затверджений на засіданні кафедри педагогічної та вікової психології протокол № 1 від 28 вересня 2025 р.

Завідувач кафедри



Гошовський Я.О

І. ОПИС АСИСТЕНСЬКОЇ ПРАКТИКИ У ЗВО

Найменуванняпоказників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристика виду практики За навчальним планом 2025р.
Денна форма навчання	С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини спеціальності С4 Психологія освітньо-професійної програми Психологія, освітній рівень - Магістр	Виробнича
		Рік навчання 1
		Семестр 1-ий, 2-ий
		Консультації 12 год.
Кількість годин/кредитів 210 / 7		Самостійна робота 198 год.
		Форма контролю: залік

ІІ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА (-ІВ) ПРАКТИКИ

Гошовська Дарія Тарасівна

Кандидат психологічних наук, доцент,
доцент кафедри педагогічної та вікової психології
+380509171792,

Hoschovskadarija@vnu.edu.ua

Daria66@ukr.net

<https://wiki.eenu.edu.ua/wiki/>,

<https://www.scopus.com>

<https://scholar.google.com.ua/>

<http://irbis-nbuv.gov.ua/ASUA/0025525>

Консультації зі здобувачами освіти проводяться згідно з графіком консультацій кожного вівторка з 14.00 до 16.00.

ІІІ Іванашко Оксана Євгенівна

Науковий ступінь кандидат психологічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри педагогічної та вікової психології

Контактна інформація e-mail: Ivanashko.Oksana@vnu.edu.ua

Консультації середа 13.30-14.30

Якщо здобувач освіти потребує додаткових консультацій, то час їх проведення узгоджується з викладачем заздалегідь (або можливий варіант у режимі онлайн).

III. ОПИС ПРАКТИКИ

1. Анотація практики

Розроблений силабус «Асистенська практика у ЗВО», призначений для здобувачів освітнього рівня Магістр, галузі знань галузь знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини спеціальності С4 Психологія освітньо-професійної програми Психологія. У ньому чітко визначені мета і завдання практики, компетентності, зміст практики, форми та методи контролю, критерії та методи оцінювання програмних результатів практики, наведено список основної і додаткової літератури.

Викладений матеріал відповідає наскрізній програмі практик для підготовки магістрів спеціальності С4 Психологія за освітньо-професійною програмою Психологія.

Загальний обсяг практики відповідає кількості годин, відведених навчальним планом практики для підготовки магістрів галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини спеціальності С4 Психологія, реальному бюджету часу здобувача освіти, відведеного для виконання завдань практики.

Силабус Асистенська практика у ЗВО укладена на основі Закону України «Про освіту» №2145 VIII від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01.07.2014 р., Положення про проведення практики здобувачів освіти вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993р. № 93 (зі змінами), рекомендацій про проведення практики здобувачів освіти вищих навчальних закладів України, розроблених науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти у 2013 році, «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки, навчального плану та освітньо-професійної програми для спеціальності С4 Психологія.

На Асистенську практику у ЗВО відводиться 210 годин (7 кредитів ECTS) у 1 та 2 семестрах. Практика проходить на базі факультету психології Волинського національного університету імені Лесі Українки або інших вищих навчальних закладах, згідно договорів і відношень.

Асистенська практика у ЗВО є завершальним етапом практичної підготовки випускників факультету психології.

Асистенська практика у ЗВО здобувачів освіти магістр проводиться в умовах безпосередньої викладацької, організаційно-методичної, виховної та науково-дослідної роботи у закладах вищої освіти з метою закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, формування фахової компетентності та практичного досвіду науково-педагогічної діяльності.

2. Пререквізити: Загальна психологія, Вікова психологія, Соціальна психологія, Педагогічна психологія, Психологічна служба в освіті, Тьюторинг та супровід в соціальних інституціях, Спеціальна психологія та методика корекційно-реабілітаційного тренінгу, Методика викладання психології, Психологія депривації.

Постреквізити: Психологія девіантної поведінки, Психологічний розвиток та супровід осіб різних категорій

3. Мета і завдання освітнього компонента

3.1. *Метою* асистенської практики у ЗВО є поглиблення і закріплення знань здобувачів освіти з питань організації і форм здійснення навчально-виховного процесу, їх наукового та навчально-методичного забезпечення; формування вмінь і навичок опрацювання активних методик викладання професійно-орієнтовних дисциплін фахового напрямку; формування вміння вирішувати конкретні методичні завдання згідно умов педагогічного процесу; виховання в здобувачів освіти магістратури потреби систематичного поновлення і творчого застосування теоретичних знань й практичних навичок; розвиток педагогічних компетенцій, узагальнення, систематизація та поглиблення загально-педагогічних знань, умінь і навичок виховної роботи зі

здобувачами освіти ЗВО, підготовка магістрів до виконання основних функцій наставника академічної групи.

3.2. Основними завданнями асистенської практики у ЗВО є:

- Формування у здобувачів магістратури вміння проводити семінарські, лабораторні та практичні заняття з використанням сучасних методів та технологій навчально-пізнавальної діяльності;
- закріплення, поглиблення та узагальнення психолого-педагогічних, методичних знань в процесі їх використання для вирішення конкретних навчальних завдань;
- формування і розвиток професійних навичок і вмінь;
- формування і розвиток навичок творчого педагогічного пошуку, вироблення дослідницького підходу до викладацької діяльності;
- ознайомлення з сучасними активними методиками викладання дисциплін фахового напрямку, вивчення передового педагогічного досвіду викладачів вищих навчальних закладів;
- засвоєння ключових положень сучасної психології вищої школи;
- формування власної психолого-педагогічної позиції щодо процесу виховання студентської молоді; досвіду самостійного і творчого аналізу та оцінки педагогічних явищ і ситуацій у практиці роботи ЗВО; набуття вмінь теоретичного проектування та практичного конструювання навчально-виховного процесу, спрямованого на розвиток особистості здобувачів освіти та їх творчу самореалізацію;
- поглиблення і розширення теоретичних знань із психологічних дисциплін та застосування їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики;
- формування у здобувачів освіти-магістрів психолого-педагогічних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи;
- вироблення умінь організації основних форм навчання у вищій школі, застосування сучасних технологій і методик навчання, застосування активних методів навчання;
- визначити активні методи педагогічного впливу з метою активізації уваги, мислення та пізнавальної активності здобувачів освіти;
- формування умінь професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- розкриття поняття «професійно важливі риси викладача психології»;
- ознайомлення здобувачів освіти з особливостями викладацької діяльності психолога та професійними обов'язками асистента кафедри педагогічної та вікової психології;
- виховання у магістрів досвіду викладацької роботи, морально-етичних якостей викладача, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

4. Результати навчання (Компетентності):

У результаті засвоєння освітнього компонента у здобувачів освіти формуються наступні компетентності: готовність формувати лекції, практичні заняття та семінари з психології та вдосконалювати методики їх проведення; складати план-конспект і проводити лекційні заняття з психології; складати план-конспект і проводити семінарські та лабораторні заняття з психології, а також планувати самостійну роботу здобувачів освіти; демонструвати відмінності викладання психології для здобувачів освіти різних спеціальностей та різних вікових груп.

Перевіряти рівень засвоєння психологічного матеріалу; визначати проблеми і перспективи розвитку та виховання особистості в процесі викладання психології як навчальної дисципліни.

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

- ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.
- СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.
- СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.
- СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.
- СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.
- СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.
- ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
- ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.
- ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.
- ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.
- ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.
- ПР13. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності

Soft skills

1. Комунікативні навички

- Уміння чітко й доступно висловлювати думки.
- Активне слухання (розуміння потреб викладача, здобувачів, колег).
- Вирішення конфліктних ситуацій у групі.

2. Організаційні навички

- Тайм-менеджмент (планування свого часу та часу занять).
- Координація навчального процесу (розподіл завдань, допомога викладачу).
- Ведення документації та контроль за дотриманням навчальних вимог.

3. Педагогічна гнучкість

- Використання різних методів пояснення.
- Здатність змінювати хід заняття відповідно до ситуації.
- Вміння підтримувати позитивний психологічний клімат у групі.

4. Лідерські та командні навички

- Уміння брати на себе відповідальність.
- Мотивація здобувачів до активності.
- Співпраця з викладачем і колегами-асистентами.

5. Навички самопрезентації

- Впевнена презентація себе перед здобувачами.
- Формування професійного іміджу.
- Вміння давати і приймати зворотний зв'язок.

3. Структура практики

(денна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек .	Пра кт.	Сам. роб.	Кон с.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Навчально-методична та організаційна робота						
Знайомство з базою практики (кафедрою, науково-дослідною лабораторією «Психогенеза особистості»). Узгодження та вибір освітнього компонента, визначення мети і завдань.	11			10	1	5
Підбір літератури та розробка здобувачем силабусу освітнього компонента.	21			20	1	10
Впровадження програми педагогічної роботи (читання лекцій, проведення семінарських (практичних) занять). Підготовка та проведення залікових занять.	32			30	2	20
Реалізація окремих елементів педагогічної роботи (контроль самостійної роботи здобувачів освіти, перевірка індивідуальних завдань).	21			20	1	5
Організація проблемної групи. Складання плану роботи. Опис змісту та форм роботи (для здобувачів освіти 1-3 курсів ОП Психологія)	20			19	1	10
Разом за модулем 1	105			99	6	50
Змістовий модуль 2. Виховна та наукова робота						
Знайомство з групою, узгодження плану виховної роботи. Розробка й впровадження здобувачем освіти програми виховної роботи (проведення виховних заходів, в тому числі контрольного зі здобувачами ОР Бакалавр	21			20	1	10
Організація науково-практичного семінару за участі здобувачів освіти - слухачів проблемних груп	22			20	2	10
Підготовка тез у збірник «Психогенеза особистості: норма і девіація» (за темою магістерського дослідження)	21			20	1	20
Узагальнюючий аналіз проведеної роботи.	20			19	1	5
Складання звіту за результатами асистенської практики у ЗВО.	21			20	1	5
Разом за модулем 2	105			99	6	50
Всього годин/ Балів	210			198	12	100

ІV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ, зміст роботи, форма звіту, зміст консультації керівника практики

<i>Термін</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Форма звіту</i>	<i>Зміст консультації керівника</i>
<i>1 етап</i>	Вибір освітнього компонента, визначення мети і завдань. Організація проблемної групи.	написання пояснювальної записки до силабуса. Складання плану роботи.	Допомога у визначенні мети та формулюванні завдань з обраного освітнього компонента.
<i>2 етап</i>	Розробка здобувачем освіти-магістром силабуса.	звіт керівнику про виконану роботу.	Забезпечення необхідними методичними матеріалами та документами для планування та проведення аудиторних занять.
<i>3 етап</i>	Розробка і впровадження здобувачем освіти програми виховної роботи (проведення виховних заходів, в тому числі контрольного зі здобувачами освіти академічної групи)	План виховної роботи на період практики	Допомога у визначенні мети та формулюванні завдань виховної роботи, визначення основних заходів, відповідно до плану виховної роботи навчального закладу, сприяння у розробці контрольного виховного заходу
<i>4 етап</i>	Впровадження програми роботи (читання лекцій, проведення семінарських (практичних) занять).	конспект лекцій, семінарів, практичних занять керівнику	Інформування здобувача освіти-магістра щодо засобів оптимізації форм і методів.
<i>5 етап</i>	Реалізація окремих елементів асистентської практики (контроль самостійної роботи здобувачів освіти, перевірка індивідуальних завдань). Організація Науково-практичного семінару за участі здобувачів освіти - слухачів проблемних груп	поточний аналіз впровадження окремих елементів розробленої навчальної програми. Програма семінару.	Надання поточного зворотного зв'язку щодо результатів реалізації окремих елементів проведеної здобувачем освіти-магістром роботи.
<i>6 етап</i>	Узагальнюючий аналіз проведеної роботи. Підготовка тез в збірник «Психогенеза особистості: норма і девіація»	отримання характеристики від методиста-керівника. Узгодження матеріалів публікації.	Допомога у здійсненні рефлексивного аналізу проведеної магістром роботи.
<i>7 етап</i>	Складання звіту за результатами асистентської практики.	письмовий звіт про результати асистентської практики	Надання змістовної оцінки якості та ефективності проведеної магістром роботи.

V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Провести лекційне заняття, практичні та лабораторні заняття з використанням інноваційних навчальних, розвиткових та виховних активних та інтерактивних технологій. **Залікові заняття докласти до звіту** (лекція, практичне, лабораторне).

2. Розробити і впровадити кураторську програму виховних заходів тьюторського супроводу (проведення виховних заходів, зокрема контрольного, зі здобувачами освіти академічної групи 1-4 курсів). **До звіту підготувати сценарій виховного заходу.**

3. Організувати роботу проблемної групи. Скласти план роботи. **Здійснити опис змісту та форм роботи (для здобувачів освіти 1-4 курсів ОП Психологія).**

4. **Розробити силабус освітнього компонента** (обговорити назву освітнього компонента для розробки силабусу з керівником практики).

5. Організувати науково-практичний семінар за участі здобувачів освіти - слухачів проблемних груп. **Розробити програму семінару та докласти її до звіту.**

6. Підготовка тез у збірник «Психогенеза особистості: норма і девіація», **опублікувати тези** у збірнику наукових праць та додати до звіту відбиток статті, титульного аркушу та змісту збірника, де зазначене прізвище автора.

7. **Підготувати звіт про проведenu роботу, заповнити щоденник та презентувати стінгазету про перебування на практиці (або презентація в інший спосіб: відео на сайті факультету, інстаграм тощо).**

VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Теоретична підготовка: — знання предмету; — володіння матеріалом під час проведення уроків, тренінгів, гуртків, екскурсій, польових робіт тощо.	20
2. Психолого-педагогічна майстерність: — педагогічний такт; — комунікабельність; — емпатійність; — неконфліктність тощо.	10
3. Особистісні характеристики: — дисциплінованість під час проходження практики; — ініціативність; — наполегливість; — креативність; — самостійність; — професійна спрямованість; — інноваційність тощо.	10
4. Оцінювання процесу проходження практики: — проведення занять, виховних заходів тьюторського супроводу, проблемної групи; — написання тез у збірник матеріалів конференції; — формування документації, облікової звітності на базі практики тощо.	20

5. Оцінювання звітної документації: — план-конспект навчальних занять; — план роботи проблемної групи; — план виховної роботи на період терміну практики; — сценарій виховного заходу; — плани екскурсій тощо; — програма науково-практичного семінару за участі здобувачів освіти слухачів, проблемних груп; — підготовка тез у збірник «Психогенеза особистості: норма і девіація».	20
6. Оцінювання допоміжної документації : — загальне оформлення щоденника; — оформлення допоміжної документації (конспекти лекцій, практичних занять, схеми позааудиторної роботи (наукового гуртка тощо), матеріалів тьюторства (помічника куратора).	5
7. Захист практики.	5
Сума	100

Після завершення асистенської практики у ЗВО здобувачі проходять захист перед визначеною комісією і подають **такі звітні документи**:

- заповнений щоденник практики (звіт про практику, де розкривається зміст виконаної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту проходження практики);
- конспекти проведених занять (лекційне, практичне, лабораторне);
- конспект проведеної виховної роботи;
- матеріали роботи проблемної групи;
- відбиток тез у кафедральному (або іншому збірниках)

Політика оцінювання

Перед початком практики проводиться настановна конференція, на яку запрошуються представники баз практики. На конференції роз'яснюється мета і завдання практики, її порядок і зміст.

Критерії оцінювання кожного з завдань практики здобувачі освіти отримують перед початком практики. Диференційована оцінка (бали) за кожне завдання практики виставляється керівником від кафедри педагогічної та вікової психології.

Після завершення практики відбувається захист у присутності комісії. Підсумкова оцінка за практику враховується нарівно з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувача освіти. Результати складання заліку з практики заносяться у залікову відомість, проставляються в заліковій книжці та в електронному журналі обліку успішності.

При проходженні **Асистенської у ЗВО** здобувач виконує завдання згідно з навчальним планом та у відповідності до програми силабусу. Кожна із зазначених форм роботи максимально оцінюється:

Таким чином, максимальний рейтинговий бал за проходження практики може становити **100** балів.

Політика щодо академічної доброчесності. Здобувач освіти має суворо дотримуватися норм морально-етичної поведінки та принципів академічної доброчесності. Важливим є толерантне й поважне ставлення до всіх учасників освітнього процесу, а також відповідальне ставлення до встановлених часових рамок: відвідування занять і практичних занять є обов'язковим, а у випадку пропуску необхідно надати документальне підтвердження поважної причини. Крім того, здобувачеві забороняється привласнювати результати чужої інтелектуальної діяльності. У випадках використання наукових джерел, методичних матеріалів, результатів досліджень чи статистичних даних обов'язковим є коректне цитування та зазначення посилань на першоджерело.

Викладач і здобувач освіти мають дотримуватись ст. 42 Закону України «Про освіту». Усі здобувачі освіти повинні ознайомитись із основними положеннями Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки та Ініціативою академічної доброчесності та якості освіти – Academic IQ.

Політика практики регулюється Положенням про академічну доброчесність, запобігання та виявлення академічного плагіату, захист інтелектуальної власності та порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі

Українки

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII [Стаття 42. Академічна доброчесність](https://kodeksy.com.ua/pro_osvitu/statja-42.htm). https://kodeksy.com.ua/pro_osvitu/statja-42.htm

2. Кодекс академічної доброчесності https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/normativno-pravova-baza/

3. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату Додаток 1 та Додаток 3 до положення <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-systemu-zapobigannya-ta-vyyavlenya-akademichnogo-plagiatu.pdf>

4. Положення про захист інтелектуальної власності у ВНУ імені Лесі Українки <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/12/Polozhennya-pro-zahyst-IV-u-SNU-1.pdf>

5. Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки. https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_poriadok_vyrishennia_konfliktnykh_sytuatsii.pdf

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Відвідування практичних занять є обов'язковою складовою освітнього процесу та критерієм оцінювання, за який здобувачам освіти нараховуються бали. У разі виникнення об'єктивних причин (зокрема хвороби, працевлаштування чи міжнародного стажування) можливе проходження практики в онлайн-форматі за попереднім погодженням із керівником. Незалежно від форми організації навчання магістранти зобов'язані дотримуватися встановлених термінів виконання всіх видів завдань.

У випадку відсутності з поважної причини здобувач освіти подає письмово виконані завдання. Якщо ж пропущені завдання не були виконані вчасно, вони мають бути відпрацьовані в повному обсязі. Відпрацювання включає всі види активності та форми оцінювання, передбачені силабусом. Додатково здобувач може скласти пропущені завдання на консультаціях із викладачем протягом визначеного терміну, що дозволяє підвищити результат на кількість балів, передбачених за ці види роботи. Графік консультацій публікується заздалегідь або узгоджується індивідуально з керівником практики.

Невиконання чи не відпрацювання завдань практики є підставою для недопуску здобувача освіти до підсумкового контролю. У такому випадку повторне проходження практики здійснюється відповідно до нового наказу університету в межах ліквідації академічної заборгованості.

Визнання результатів неформальної освіти

Для підвищення підсумкової оцінки за практику здобувач може скористатися можливостями, передбаченими *Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки*. Зокрема, це може бути:

- підготовка та публікація тез у матеріалах наукових конференцій;
- надання сертифіката про проходження додаткового навчання чи практичної підготовки з психології (за умови відповідності тематики курсу змісту практики та підтвердження набуття практичних компетентностей);

- участь у науково-практичних конференціях, семінарах або круглих столах із підтвердженням особистої форми залученості (доповідь, участь у практичних активностях тощо).

У випадку виконання зазначених умов здобувач освіти має право на отримання додаткових балів або ж нарахування максимальної кількості балів за певний вид роботи.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

Критерії оцінювання Асистенської практики у ЗВО

Оцінка «**відмінно**» - **(90-100 балів)** - всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння магістранта застосовувати і творчо використовувати психологічні та методичні знання, пов'язані з особливостями педагогічної діяльності в закладі вищої освіти. Виявлено вміння будувати стосунки зі здобувачами освіти, викладачами; вміння аналізувати освітній процес, проводити науково-педагогічні дослідження за різними методиками. Продемонстрована активність та ініціативність у підготовці та проведенні виховних заходів у ЗВО. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику здобувача освіти-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно».

Оцінка «**дуже добре**» - **(82-89 балів)** – завдання, передбачені силабусом практики виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння (на конструктивному рівні) застосовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями діяльності в ЗВО. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику здобувача освіти-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «дуже добре».

Оцінка «**добре**» - **(75 – 81 бали)** - завдання практики виконано. У процесі виконання завдань, зокрема підготовка до занять, допускалися незначні помилки. Недостатньо аргументовано здійснював аналіз освітнього процесу. Під час проведення виховних заходів виявляв старанність. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику здобувача освіти-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре».

Оцінка «задовільно» - (67 – 74 бали) - завдання практики виконано не в повному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Недостатньо обґрунтовано вибирав методи проведення занять та форми проведення виховних заходів. Допускав помилки під час аналізу освітнього процесу. Звітна документація оформлена з помилками. Щоденник оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка «достатньо» - (60 – 66 балів) - завдання виконано з помилками. Всі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена з помилками. Щоденник оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка «незадовільно» - (1 – 59) незадовільно з можливістю повторного складання. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика-відгук. Здобувач освіти не виконав запланованих завдань практики і виявив повну невідповідність до практичної діяльності на репродуктивному та конструктивному рівнях майбутньої професійної діяльності.

VII. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Після закінчення практики у *тижневий термін* (або до дати вказаної як дедлайн) кожен здобувач освіти повинен подати керівникові від кафедри педагогічної та вікової психології для захисту пакет звітної документації. Після перевірки керівником практики документації практики, поданої здобувачем освіти, відбувається *захист у присутності комісії*.

Терміни ліквідації академічної заборгованості визначаються розкладом заліково-екзаменаційної сесії. У випадку не отримання заліку, здобувач освіти може перездати його двічі. Здобувачі освіти мають право частково або повністю проходити асистенську практику у ЗВО в іншому навчальному закладі за попереднім узгодженням та супровідним листом ректора університету.

У відомості, індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) здобувача освіти записується підсумкова кількість балів за практику.

VIII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Методичне забезпечення

1. Іванашко О. Є., Гошовська Д. Т. Методичні рекомендації до організації навчально-дослідницької діяльності здобувачів освіти та написання наукових робіт. Луцьк, ВНУ ім. Лесі Українки, 2021. 76 с.
2. Гошовська Д.Т., Іванашко О.Є. Асистентська науково-педагогічна практика : методичні рекомендації до змісту та організації практики здобувачів Луцьк, 2022. 63 с. (протокол № 3 від 16 листопада 2022 року).

Література та інтернет-ресурси

1.Основна

1. Виноградова В. Є., Юрченко В. І. Психологія вищої освіти: теоретичні та практичні аспекти : навчальний посібник. Київ : Ліра-К, 2020. 296 с.
2. Іванашко О. Є. Методика викладання психології у закладах вищої освіти: *силабус*. Луцьк, 2022.
3. Джеджула О. М. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник. Вінниця : Вид-во ВНАУ, 2020. 208 с.
4. Ляховець Л. О. Методика викладання психології: *навчально-методичний посібник*. Ч.2020.
5. Матеріали до організації навчального процесу у Волинському національному університеті імені Лесі Українки. Луцьк : Волинський національний університет ім. Лесі Українки, 2021. 436 с.
6. Психологія вищої школи: метод. рек. до дисципліни циклу професійної підготовки для здобувачів спеціальності 053 « Психологія» третього (доктор філософії) рівня вищої освіти/ В.І.Подшивалкіна, М.Ф.Будіянський, О.М.Кириченко. Одеса : ОНУ, 2021. 25 с.

2. Додаткова

1. Алексюк А. М. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія: Підручник. К.: Либідь, 2020. 560 с. 2. Вища освіта України і Болонський процес: Навчальний посібник/ За ред. В.Г.Кременя. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2021. 203с.
2. Андрущенко В. П. Педагогіка вищої школи : *підручник*. Київ : Педагогічна думка, 2009. 256 с.
3. Андрущенко В.П., Бех І.Д., Волощук І.С Педагогіка вищої школи: *підручник* Ін-т вищ. освіти АПН України. К.: Пед. думка, 2009. 256 с.
4. Булгакова Н.Б. Методика викладання у вищій школі: *навчальний посібник*. К.: НАУ, 2012. 204 с
5. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи : *підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури*. Міністерство освіти і науки України, Житомирський державний університет ім. І. Франка. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 384 с.
6. Вдосконалення викладання у вищій освіті: теорія та практика : монографія / С. Калашнікова та ін. ; за наук. ред. С. Калашнікової. Київ : Інститут вищої освіти НАПН України, 2023. 255 с.
7. Гошовська Д., Іванова В., (2025). Інструментарій практичного психолога при роботі із вразливими групами населення. *Психогенеза особистості: норма і девіація : збірник наукових статей і тез*. Луцьк : ФОП Мажула Ю.М., 157–160.
8. Гошовська Д., Поладішвілі А., (2025). Теоретичні аспекти вивчення підліткових комплексів. *Психогенеза особистості: норма і девіація : збірник наукових статей і тез*. Луцьк : ФОП Мажула Ю.М., 208–210.
9. Hoshovskyi, J., Mudrak, I., Hoshovska D., Shmarova, N., Kordunova, N., & Kulchytska, A. (2023). Economic Deprivation as a Neuropsychological Aspect of the Formation of Frustration in Potential Migrants. *BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience*, 14(2), 285-302. <https://doi.org/10.18662/brain/14.2/455>

10. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології; *підручник*. К. Академвидав, 2012. 352 с.
11. Кобаль В.І. Методика викладання у вищій школі : *навчально-методичний посібник*. Мукачево : Вид-во МДУ, 2016. 203 с.
12. Кремень В. Г. Університетська мережа в Україні: необхідність модернізації. Вісник НАПН України. 2023. № 5 (1) С. 1–4. URL: <https://visnyk.naps.gov.ua/index.php/journal/article/view/344>.
13. Максименко С. Д. Психологічні детермінанти цифровізації освіти в Україні. Вісник НАПН України. 2022. № 4 (2) С. 1–7. URL: <https://visnyk.naps.gov.ua/index.php/journal/article/view/324/384>.
14. Митник О. Я. Побудова розвивального освітнього середовища у процесі електронного навчання у ЗВО. Психологічний журнал. 2022. № 8. С. 56–62.
15. Методичні рекомендації щодо організації та проведення психолого-педагогічної практики у Волинському національному університеті імені Лесі Українки <https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/2022>
16. ПОЛОЖЕННЯ про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки
17. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи: *Навчальний посібник*. Київ : «Академвидав», 2014. 456 с.

3. Інформаційні ресурси

1. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс] / Спосіб доступу: URL: <http://www.osvita.ua/legislation/law/2231/> – Загол. з екрана.
2. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс] / Спосіб доступу: URL: <http://www.osvita.ua/legislation/law/2235/> – Загол. з екрана.
3. Концептуальні засади розвитку педагогічної освіти України та її інтеграції в європейський освітній простір [Електронний ресурс] / Спосіб доступу: <http://www.mon.gov.ua/main.php?query=laws/education/prof-tech/6/0001> – Загол. з екрана.
4. Національна доктрина розвитку освіти в Україні. [Електронний ресурс] / Спосіб доступу: <http://osvita.in.ua/index.php?option>. Загол. з екрана.
5. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/images/files/news/12/05/4455.pdf>
6. Указ Президента України № 344/2013 "Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року".
7. Подоляк Л.Г., Юрченко В.І. Психологія вищої школи: Підручник. - 3-тє вид., випр. і доп. К.: Каравела, 2011. 360 с. URL: https://library.udpu.edu.ua/library_files/438437.pdf
8. Подоляк Л.Г., Юрченко В.І. Психологія вищої школи: Підручник. - 4-тє вид., випр. і доп. К.: Каравела, 2014. 360 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/33688061.pdf>
9. Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року: Указ Президента України від 23 червня 2013 року № 344/2013. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show>

Політика практики

регулюється Положенням про академічну доброчесність, запобігання та виявлення академічного плагіату, захист інтелектуальної власності та порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки

6. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII [Стаття 42. Академічна доброчесність](https://kodeksy.com.ua/pro_osvitu/statja-42.htm). https://kodeksy.com.ua/pro_osvitu/statja-42.htm

7. [Кодекс академічної доброчесності](https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/normatyvno-pravova-baza/) https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/normatyvno-pravova-baza/

8. [Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату](https://ra.vnu.edu.ua/wp-) [Додаток 1 та Додаток 3 до положення](https://ra.vnu.edu.ua/wp-) <https://ra.vnu.edu.ua/wp->

[content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-systemu-zapobigannya-ta-vyyavlenya-akademichnogo-plagiatu.pdf](https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-systemu-zapobigannya-ta-vyyavlenya-akademichnogo-plagiatu.pdf)

9. Положення про захист інтелектуальної власності у ВНУ імені Лесі Українки
<https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/12/Polozhennya-pro-zahyst-IV-u-SNU-1.pdf>

10. [Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки. https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_poriadok_vyrishennia_konfliktnykh_sytuatsii.pdf](https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_poriadok_vyrishennia_konfliktnykh_sytuatsii.pdf)

