

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

СИЛАБУС
нормативного освітнього компонента
СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ
В МЕНЕДЖМЕНТІ

підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент організацій

Силабус нормативного освітнього компонента «СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ» підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент організацій.

Розробник: Олеся Тоцька, професор кафедри менеджменту, доктор економічних наук, професор

Силабус погоджено

Гарант ОПП Менеджмент
організацій

Лариса ЮЩИШИНА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту

протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри

Наталія ХОМЮК

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування	Нормативний
Кількість годин / кредитів 120/4	073 Менеджмент	Рік навчання 1-ий
		Семестр 1-ий
		Лекції 16 год.
		Лабораторні 30 год.
ІНДЗ: немає	Менеджмент організацій	Самостійна робота 66 год.
	Другий (магістерський)	Консультації 8 год.
Мова навчання		Форма контролю: залік
Сторінка курсу в Moodle		Українська
		https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2959

II. Інформація про викладача

Тоцька Олеся Леонтіївна
 Науковий ступінь – доктор економічних наук
 Вчене звання – професор
 Посада – професор кафедри менеджменту
Контактна інформація викладача:

Електронна пошта: Totska.Olesia@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: лекційні заняття – вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки; лабораторні заняття – вул. Банкова, 9, корпус С ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Сучасні інформаційні та комунікаційні технології в менеджменті» належить до циклу загальної підготовки, спрямований на формування у здобувачів освіти системи компетентностей щодо використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій для оброблення даних у менеджменті організацій.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: вивчення освітнього компонента ґрунтується базових навичках роботи з комп'ютерними програмами з пакету Microsoft Office.

Постреквізити: «Інноваційне підприємництво та управління проектами».

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета викладання освітнього компонента – вивчення сутності сучасних інформаційних і комунікаційних технологій як об'єкту дослідження та набуття компетентностей щодо їх використання для оброблення даних у менеджменті організацій.

Основними **завданнями** освітнього компонента є ознайомити здобувачів освіти із суттю, класифікацією, застосуванням інформаційних і комунікаційних технологій управління персоналом, виробництвом, маркетингом, постачанням, перевезеннями, фінансами, обліком, бізнес-проектами на підприємствах; виробити практичні навички оброблення даних у менеджменті за допомогою комп'ютерних програм Microsoft Office Access, Microsoft Forms, ProjectLibre, Microsoft Office PowerPoint.

4. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності:

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

Спеціальні компетентності:

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

Програмні результати навчання:

4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

Вивчення освітнього компонента «Сучасні інформаційні та комунікаційні технології в менеджменті» сприятиме формуванню таких **soft skills** як: вміння працювати з інформацією; творчий підхід; навички комунікації; навички презентації; самоконтроль і самоорганізація.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових тем	Усього	Лек.	Лабор.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
Тема 1. ІКТ управління персоналом підприємства	14	2	2	9	1	РПЗ (5)+ Т (3)=8
Тема 2. ІКТ управління виробництвом на підприємстві	14	2	2	9	1	РПЗ (5)+ Т (3)=8
Тема 3. ІКТ управління маркетингом підприємства	13	2	2	8	1	РПЗ (5)+ Т (3)=8
Тема 4. ІКТ управління постачанням на підприємстві	13	2	2	8	1	РПЗ (5)+ Т (3)=8
Тема 5. ІКТ управління перевезеннями та логістикою на підприємстві	13	2	2	8	1	РПЗ (5)+ Т (3)=8
Тема 6. ІКТ управління фінансами підприємства	13	2	2	8	1	РПЗ (5)+ Т (3)=8
Тема 7. ІКТ управління обліком на підприємстві	13	2	2	8	1	РПЗ (5)+ Т (3)=8
Тема 8. ІКТ управління бізнес-проектами підприємства	27	2	16	8	1	РПЗ (8*5)+ Т (4)=44
Всього годин / Балів	120	16	30	66	8	100

Форми контролю*: РПЗ – робота з програмним забезпеченням, Т – тести.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає підготовку до аудиторних (лабораторних) занять:

- опрацювання теоретичних основ лекційного матеріалу;
- підготовку до лабораторних занять;
- підготовку до тестування.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента й містяться в електронному курсі у веб-середовищі системи управління навчанням Moodle: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2959>.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття потрібно відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь у наукових заходах тощо) навчання в цей період може відбуватися в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагиату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів і перескладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез із виступом на конференції – 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь у студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх і зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/ukitbu>).

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою.

Перездача підсумкового контролю освітнього компонента проводиться у вигляді тестування. Тестові запитання складено відповідно до програми курсу. Вони містять 50 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється в 2 бали. Максимальна оцінка – 100 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на залік

1. Сутність інформаційної системи управління персоналом (Human Resource Information System, HRIS).
2. Функції інформаційної системи управління персоналом (Human Resource Information System, HRIS).
3. Приклади інформаційних систем управління персоналом (Human Resource Information System, HRIS).
4. Особливості впровадження інформаційної системи управління персоналом (Human Resource Information System, HRIS).
5. Програмний продукт MASTER:Зарплата і кадри.
6. Сутність і функції система управління виробництвом (Manufacturing Execution System, MES).
7. Сутність і функції планування виробничих ресурсів (Manufacturing Resource Planning, MRP II).
8. Сутність планування ресурсів підприємства (Enterprise Resource Planning, ERP).
9. Сутність системи управління взаємовідносинами з клієнтами (Customer Relationship Management, CRM).
10. Модуль «Управління взаємовідносинами з клієнтами (CRM)» системи ERP IT-Enterprise.
11. Модуль «Управління закупівлями» системи ERP IT-Enterprise.
12. Модуль «Управління тендерами і вибором постачальника» системи ERP IT-Enterprise.
13. Модуль «Управління договорами» системи ERP IT-Enterprise.
14. Сутність і класифікація системи управління складом (Warehouse Management System, WMS).

15. Модуль «Управління складом матеріалів» системи ERP IT-Enterprise.
16. Модуль «Управління транспортом» системи ERP IT-Enterprise.
17. Сутність системи управління ланцюгами постачань (Supply Chain Management, SCM).
18. Модуль «Управління ланцюгами постачань (SCM)» системи ERP IT-Enterprise.
19. Транспортна біржа Lardi-Trans.
20. Модуль «Оперативне управління фінансами» системи ERP IT-Enterprise.
21. Модуль «Управління дебіторською та кредиторською заборгованістю» системи ERP IT-Enterprise.
22. Модуль «Бюджетний процес» системи ERP IT-Enterprise.
23. Модуль «Бюджети» системи ERP IT-Enterprise.
24. Модуль «Система електронних платежів» системи ERP IT-Enterprise.
25. Модуль «Фінансовий аналіз» системи ERP IT-Enterprise.
26. Модуль «Облікова політика» системи ERP IT-Enterprise.
27. Модуль «Облік необоротних активів» системи ERP IT-Enterprise.
28. Модуль «Облік грошових коштів та їх еквівалентів» системи ERP IT-Enterprise.
29. Модуль «Облік запасів» системи ERP IT-Enterprise.
30. Модуль «Фінансово-розрахункові операції» системи ERP IT-Enterprise.
31. Модуль «Облік витрат на виробництво» системи ERP IT-Enterprise.
32. Модуль «Податковий облік і звітність» системи ERP IT-Enterprise.
33. Модуль «Звітність» системи ERP IT-Enterprise.
34. Модуль «Облік за стандартами міжнародної фінансової звітності (IFRS)» системи ERP IT-Enterprise.
35. Програмний продукт MASTER:Бухгалтерія.
36. Модуль «Управління змістом і термінами проєктів» системи ERP IT-Enterprise.
37. Модуль «Управління ресурсами проєктів» системи ERP IT-Enterprise.
38. Створення проєкту в класичній програмі Microsoft Project.

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60–100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1–59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Інформаційна система управління персоналом (HRIS): кроки впровадження. URL: <https://ukr.pritula.academy/tpost/lzhdzhgt1-nformatsina-sistema-upravlnnya-personalo>

2. Тоцька О. Л. Використання інформаційно-комунікаційних технологій на підприємствах України за видами економічної діяльності. *Розвиток сфери фінансових послуг в умовах турбулентності національної економіки України*: кол. монографія / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М. В. Дубини. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2024. С. 147–157.
3. Тоцька О. Л., Просвірніков М. В. Можливості використання транспортної біржі Lardi-Trans у діяльності учасників автомобільних вантажних перевезень. *Розвиток сфери фінансових послуг в умовах турбулентності національної економіки України*: кол. монографія / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М. В. Дубини. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2024. С. 157–169.
4. Тоцька О. Л. Управління проектом підготовки доктора філософії засобами Microsoft Office Project. *Інформаційні технології і засоби навчання*. 2020. Т. 78. № 4. С. 177–192.
5. Totska O. Forming project budget for financial and economic literacy for children of preschool and primary school age using Microsoft Office Project. *Educational Analytics of Ukraine [Освітня аналітика України]*. 2022. № 1 (17). С. 19–29.
6. Тоцька О. Л. Використання шаблонів Microsoft Office для формування бюджетів домогосподарств і компаній. *Розвиток ринку фінансових послуг в умовах становлення цифрової економіки*: кол. монографія / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М. В. Дубини. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2022. С. 248–265.
7. Тоцька О. Л., Блеянюк М. О. Особливості управління підготовкою операторів call-центрів у банківській сфері. *Проблеми інноваційно-інвестиційного розвитку*. 2020. № 22. С. 102–108.
8. Тоцька О. Л., Гловатських А. І. Планування проекту створення пункту технічної допомоги електромобілів. *Проблеми інноваційно-інвестиційного розвитку*. 2020. № 22. С. 117–123.
9. Тоцька О. Л. Безпека державних підприємств: які комп'ютерні програми сфери економіки дозволені до використання? *Соціально-компетентне управління корпораціями в умовах поведінкової економіки*: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., 18 лют. 2021 р. / відп. ред. О. М. Павлова, К. В. Павлов, Л. В. Шостак, А. М. Лялюк. Луцьк, 2021. С. 226–228.
10. Тоцька О. Особливості формування бюджету компанії за допомогою шаблону Microsoft Office. *Socially competent management of corporations in a behavioral conditions economics: collection of scientific papers / resp. ed. Konstantin Pavlov, Elena Pavlova, Ludmila Shostak, Tatiana Bukoros, Josef Zyatko*. November 24–25, 2021. Chapter I. Podhájaska: European institute of further education, 2021. P. 190–191.
11. Тоцька О. Л. Формування цифрових компетентностей майбутніх фахівців з управління у закладах вищої освіти. *Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку*: зб. тез доповідей I Міжнар. наук.-практ. конф., 25 листоп. 2021 р. [Електронний ресурс]. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. С. 340–341.
12. Тоцька О. Л. Формування бюджету проекту фінансово-економічної грамотності за допомогою програми Microsoft Excel. *Новітні технології сучасного суспільства (НТСС-2021): II Міжнар. наук.-практ. конф.: тези доп., 17 груд. 2021 р.: у 2 ч.* Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2021. Ч. II. С. 162.
13. Тоцька О. Л. Дашборди як засіб оперативного інформування вітчизняних експортерів. *Модернізація економіки в контексті інноваційного розвитку сучасного суспільства*: матеріали доп. учасників Всеукр. наук.-практ. конф., 16–17 листоп. 2023 р. / відп. ред. Л. М. Горбач. Луцьк: Волинський інститут ім. В. Липинського ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2023. С. 146–149.
14. Демонстрації. MASTER: вебсайт. URL: <https://masterbuh.com/produkti/demo>.
15. Компанія IT-Enterprise: вебсайт. URL: <https://www.it.ua>.
16. Створення проекту в класичній програмі Project. *Служба підтримки Microsoft*: вебсайт. URL: <https://surl.li/vcmlxp>.