

Волинський національний університет імені Лесі Українки  
Факультет біології та лісового господарства  
Кафедра ботаніки і методики викладання природничих наук

Оксана Іванців

ЩОДЕННИК  
ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ  
ЗА ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИМ РІВНЕМ  
«Бакалавр»

(П.І.П. студента) \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

(місце проходження

практики) \_\_\_\_\_

---

УДК 57:377.3 (051)  
ББК 28+74.580.266.5  
І-23

Іванців О.Я. Щоденник виробничої педагогічної практики за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Бакалавр» (для студентів денної та заочної форми навчання) галузі знань 01 «Освіта», спеціальності 014 «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)», спеціальності 014 «Середня освіта (Природничі науки)»- Луцьк.: ВНУ імені Лесі Українки, 2023. - 55 с.

Рецензенти:

Вірна Ж. П. – професор, доктор психологічних наук, декан психологічного факультету Волинського національного університету імені Лесі Українки

Дмитроца О. Р. - к.б.н., доцент кафедри фізіології людини і тварин Волинського національного університету імені Лесі Українки

У посібнику розглядаються завдання і зміст виробничої педагогічної практики студентів за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр », відображена структура та принципи її організації. Це значно полегшить студентам ведення психолого-педагогічного аналізу та фіксацію педагогічних спостережень.

Щоденник роботи студента-практиканта - це обов'язковий документ закладах вищої освіти, що проводять такий вид практики. Ведеться він кожним студентом протягом педагогічної практики та подається заповненим на факультет після її завершення .

© Оксана Іванців, 2023

# Розпорядження на практику № 1

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

направляється на \_\_\_\_\_ практику  
(назва виробничої практики)

В м.(р-н) \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, установи, навчального закладу)

Термін практики з \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Керівник практики від факультету \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище)

Наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

М.П. Декан факультету \_\_\_\_\_

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище)

Інструктаж з техніки безпеки на виробництві пройшов (ла) \_\_\_\_\_  
(підпис студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Інструктаж провів \_\_\_\_\_  
(підпис представника бази практики)

ТЕРМІН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ:

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

МІСЦЕ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ:

Назва навчального закладу \_\_\_\_\_

Адреса, телефон \_\_\_\_\_

АДМІНІСТРАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Директор загальноосвітнього навчального закладу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заступник директора з виховної роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учитель навчальної дисципліни \_\_\_\_\_

Класний керівник \_\_\_\_\_

МЕТОДИСТИ

З навчальної дисципліни \_\_\_\_\_

Відповідальний керівник практики

Факультетський керівник практики \_\_\_\_\_

## МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича педагогічна практика є завершальним етапом у підготовці студентів за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр». Тому зміст і характер їх діяльності на час педагогічної практики відрізняється більшою різноманітністю видів та форм. Ця практика є максимально наближеною до реальної професійної роботи вчителя і класного керівника.

**Метою** педагогічної практики є підготовка студентів до виконання функцій вчителя-предметника та класного керівника, а також до проведення систематичної навчально-виховної роботи з учнями 5-11 класів.

**Завдання** педагогічної практики:

- поглиблення і закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в університеті та їх застосування у вирішенні конкретних педагогічних задач;
- набуття студентами умінь та навичок організації і самостійного проведення навчально-освітньої та виховної роботи з учнями;
- формування у студентів професійних умінь спостереження за учнями, вивчення їх індивідуальних особливостей та врахування їх у навчальній і виховній роботі;
- розвиток вмінь і навичок синтезу здобутих знань у галузі психології, педагогіки та окремих методик у практиці педагогічної роботи;
- виховання у студентів стійкого інтересу і любові до професії вчителя, формування потреби у педагогічній самоосвіті, вироблення творчого і дослідницького підходу до педагогічної діяльності.

### ЗМІСТ РОБОТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

- ознайомлення зі школою; бесіди з директором та його заступниками, вчителями - предметниками, класним керівником закріпленого класу;
- аналіз тем і розділів навчальних програм, підручників та тематичне і поурочне планування навчально-виховної роботи на період практики;
- знайомство та налагодження емоційного контакту з учнями класу, до якого прикріплений студент; ознайомлення з роботою вчителів - предметників і класного керівника (вивчення планів роботи, відвідування уроків та позакласних заходів);
- складання індивідуального плану роботи на період практики;
- підготовка і проведення не менше 6 уроків різних типів із використанням різноманітних методів, засобів та форм організації занять; виготовлення наочних посібників з предмету; проведення позакласних заходів з предметів; відвідування і аналіз уроків та виховних заходів колег студентів, проведення систематичного аналізу своєї діяльності;
- проведення систематичного контролю (перевірка самостійних, контрольних, домашніх робіт учнів з предметів);
- здійснення виховної роботи відповідно до плану класного керівника та забезпечення виховного впливу на учнів під час проведення уроків; проведення виховного заходу; проведення індивідуальної роботи з учнями, складання психолого-педагогічної характеристики учня;
- виконання завдань з науково-дослідної роботи.



\_\_\_\_\_;  
(дата)\_\_\_\_\_  
(ПІБ методиста зі спеціальності)\_\_\_\_\_  
(підпис)ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Зміст роботи	Відмітка про виконання
<p style="text-align: center;"><b>РОЗДІЛ 1</b> <b><u>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взяти участь у бесіді з адміністрацією, вчителями, класним керівником і з'ясувати особливості навчально-виховного процесу школи, міжособистісні відносини у колективі учнів та рівень їхньої підготовки з предметів (біологія);</li> <li>- відвідати предметний кабінет та здійснити його аналіз;</li> <li>- познайомитись з контингентом учнів закріпленого класу; написати список учнів закріпленого класу та проаналізувати склад сімей, у яких проживають учні за відповідними записами класного керівника у класному журналі;</li> <li>- скласти план розміщення учнів у класі із зазначенням їх прізвищ та імен;</li> <li>- написати та проаналізувати розклад уроків;</li> <li>- скласти індивідуальний план роботи на період практики</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>РОЗДІЛ 2</b> <b><u>НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА З ПРЕДМЕТІВ:</u></b></p> <p>провести навчальних занять _____ (не менше 6) у _____ класах з навчального _____ предмету _____ (предметів) _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести, у разі необхідності, уроки заміни з інших предметів;</li> <li>- надати індивідуальну допомогу невстигаючим учням;</li> <li>- провести _____ додаткових занять з учнями з навчального _____</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести позакласний захід з предмету _____ на тему: _____</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>РОЗДІЛ 3</b> <b><u>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомитись з планом виховної роботи класного керівника, звернувши увагу на його роботу з батьками;</li> </ul>	

- вибрати учня для спостереження та написати на нього психолого-педагогічну характеристику;  
- підготувати і провести виховний захід (екскурсію, годину спілкування, вечір, конкурс і т.д.) на тему: \_\_\_\_\_

- організувати і підготувати учнів до участі у (конкурсах, спортивних змаганнях навчального закладу)

- допомогти класному керівнику в підготовці учнів до проведення загальношкільних виховних заходів;  
- допомогти класному керівнику у підготовці батьківських зборів або ж засідань батьківського комітету (класу);  
- провести профорієнтаційну роботу з учнями (наприклад, екскурсію до музею СНУ імені Лесі Українки);  
- проводити бесіди з учнями на морально-етичні теми

#### **РОЗДІЛ 4**

#### **МЕТОДИЧНА РОБОТА:**

- взяти участь у засіданнях предметної кафедри;  
- вивчити досвід роботи учителя-предметника;  
- вивчити навчальну програму, календарно-тематичний план роботи учителя та методику його діяльності;  
- розробити календарно-тематичне планування на період практики з навчальної дисципліни;  
- створити методичну папку (конспекти навчальних занять та позакласних заходів з предмету разом з дидактичними матеріалами);  
- підготувати наочні посібники з тем (за вказівкою вчителя): \_\_\_\_\_

(у додатках до щоденника вмістити їх фотокопії та ін. підтвердження);  
- відвідати навчальні заняття з *фахової дисципліни* і здійснити їх детальний аналіз на сторінках щоденника;  
- здійснити самоаналіз уроку та проведеного позакласного заходу

#### **ІНШІ ВИДИ ВИКОНАНИХ РОБІТ**



РОЗДІЛ 1  
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА:  
ЗНАЙОМСТВО З НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

Тип навчального закладу \_\_\_\_\_

Кількість учнів:

а) початкова школа \_\_\_\_\_; б) основна \_\_\_\_\_; в) старша \_\_\_\_\_

Кількість учителів \_\_\_\_\_ з них: мають кваліфікацію

спеціаліст \_\_\_\_\_ друга категорія \_\_\_\_\_

старший вчитель \_\_\_\_\_ наукові звання \_\_\_\_\_

перша категорія \_\_\_\_\_ вища категорія \_\_\_\_\_

вчитель-методист \_\_\_\_\_ кандидати (доктори) наук \_\_\_\_\_

У навчальному закладі працюють

викладачі вищої школи \_\_\_\_\_

Режим роботи школи \_\_\_\_\_

Основні напрями навчально-виховної роботи (згідно річного плану роботи школи) \_\_\_\_\_

Інновації в роботі школи: \_\_\_\_\_

Дитячі суспільні організації, органи самоврядування \_\_\_\_\_

Матеріальна база школи \_\_\_\_\_

Мої враження про навчальний заклад:

- приміщення, подвір'я

- оформлення і порядок у кабінетах \_\_\_\_\_

- нас зустріли у навчальному закладі \_\_\_\_\_

# ОЗНАЙОМЛЕННЯ З КАБІНЕТОМ \_\_\_\_\_

(предмет)

1. Робоче місце учня \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. Обладнання робочого місця вчителя \_\_\_\_\_

4. Інформаційно-естетичне оформлення \_\_\_\_\_

5. Місце збереження наочних посібників \_\_\_\_\_

6. Місце збереження дидактичних матеріалів \_\_\_\_\_

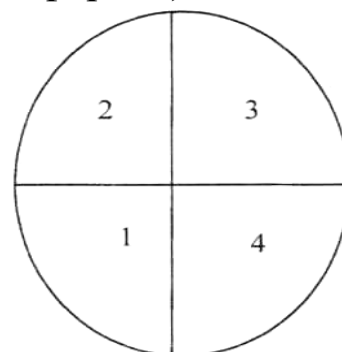
7. Місце збереження ТЗН \_\_\_\_\_

8. Місце збереження матеріалів для лабораторних робіт \_\_\_\_\_

9. Загальна характеристика кабінету з урахуванням попередніх пунктів \_\_\_\_\_

Ознайомся з предметним кабінетом і намалюй відповідну схему (червоний колір - чудово, відмінно; жовтий - добре; зелений - нормально; синій - так собі; - фіолетовий - дискомфортно):

1. Санітарно-гігієнічний стан.
2. Естетичне оформлення кабінету.
3. Дидактичне оснащення.
4. Технічне оснащення.



## ЗНАЙОМСТВО З КЛАСОМ

1. Моя перша зустріч із класом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Із бесіди з класним керівником я дізнався (-лася) про клас: рівень  
успішності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наявність колективу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

традиції \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дисципліна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сфера інтересів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

труднощі і проблеми в роботі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. У процесі відвідування занять у класі я виявив (-ла): прийоми  
організації колективу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дисципліну учнів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рівень підготовки учнів та їх активність на занятті \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

інтереси учнів і їх джерела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

інше \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Аналіз документації (журналу, планів класного керівника та вчителів - предметників, учнівських щоденників) дозволяє зробити такі висновки: \_\_\_\_\_

---

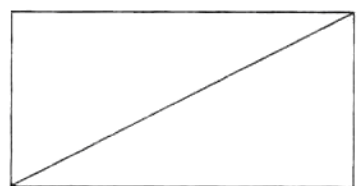
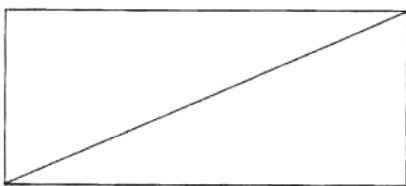
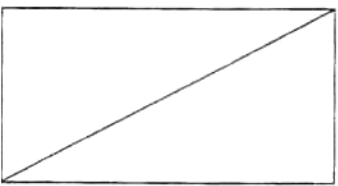
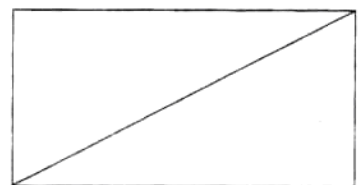
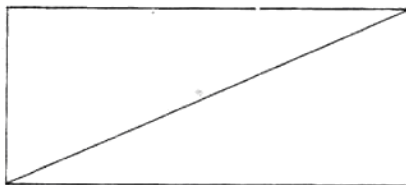
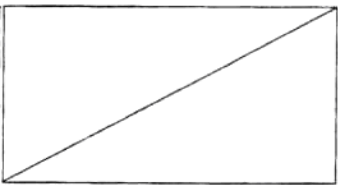
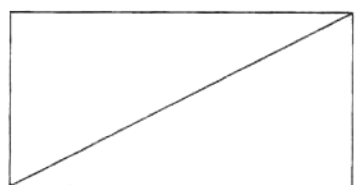
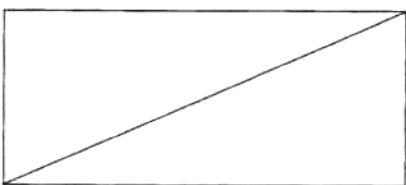
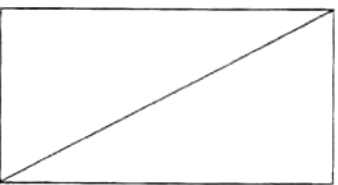
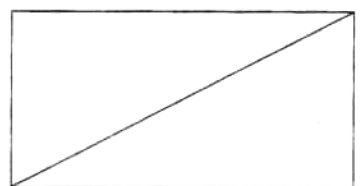
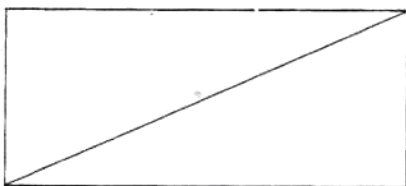
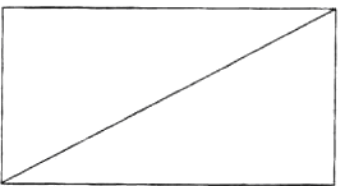
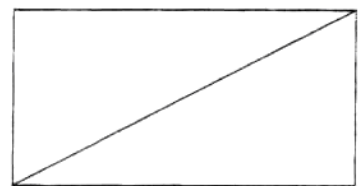
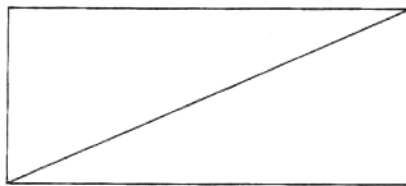
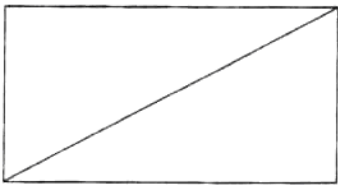
---

### ***СПИСОК УЧНІВ КЛАСУ***

	П.І.	Доручення	Інтереси, захоплення
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

# ПЛАН РОЗМІЩЕННЯ УЧНІВ У КЛАСІ

(вказати прізвища та імена учнів)



## РОЗКЛАД УРОКІВ

<i>Дні / №з/п</i>	<i>Понеділок</i>	<i>Вівторок</i>	<i>Середа</i>	<i>Четвер</i>	<i>П'ятниця</i>	<i>Субота</i>	<i>Дзвінок</i>	
							<i>поч.</i>	<i>кін.</i>
<b>1</b>								
<b>2</b>								
<b>3</b>								
<b>4</b>								
<b>5</b>								
<b>6</b>								
<b>7</b>								
<b>8</b>								

**P.S.** Червоним кольором підкресліть уроки, які Ви будете проводити, а також позначте виховні години та дату і час проведення позакласних заходів.



# ОЦІНКА ЗА ПРОВЕДЕНІ НАВЧАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ

з \_\_\_\_\_

(предмету)

№ з/п	Тема навчального заняття	Дата	Оцінка	Підпис учителя

## ПРОВЕДЕНО:

уроків заміни з інших навчальних предметів

№ з/п	Дата	Клас	Тема уроку	Підпис учителя



### ДОДАТКОВИХ ЗАНЯТЬ З УЧНЯМИ

№ з/п	Дата	Прізвище учня	Предмет	Тема	Причина	Підпис учителя

### ДОПОМОГА НЕВСТИГАЮЧОМУ УЧНЕВІ

1. Проведіть бесіду з учнем про його домашні умови для навчальної роботи, про його інтереси, про стосунки з класним колективом та учителями: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

2. З'ясуйте основні причини прояву прогалин у знаннях:

Основні причини прояву прогалин у знаннях	Прояв (+)
Відставання у розумовому розвитку від своїх однолітків	
Неуважність на уроках, нерозуміння до кінця матеріалу	
Велика кількість пропусків через хворобу	
Перевантаження домашніми завданнями	
Проблеми у спілкуванні з однокласниками	
Особливі стосунки з учителями	
Сімейні негаразди	
Відсутність інтересу до навчання	

3. Визначте шляхи і способи:

а) ліквідації прогалин у навчальній роботі невстигаючого учня: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

б) зміцнення інтересу дитини до навчання, упевненості в своїх силах і можливостях \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

4. Спробуйте зацікавити невстигаючого учня різноманітними видами діяльності з урахуванням його індивідуально-типологічних особливостей та інтересів, стимулюючи і заохочуючи його до участі у цій роботі. Проведіть педагогічне спостереження і зробіть висновки про правильність Ваших дій. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### РОЗДІЛ 3

#### ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА:

#### ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ КЛАСУ НА ПЕРІОД ПРАКТИКИ

*Примітка:* вписати заходи, які планує провести класний керівник у роботі з батьками.

№ з/п	Тема та вид заходу	Дата проведення	Відповідальні

Моя участь у реалізації даного плану: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ДОПОМОГА КЛАСНОМУ КЕРІВНИКУ У ПІДГОТОВЦІ  
БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ АБО ЗАСІДАНЬ БАТЬКІВСЬКОГО  
КОМІТЕТУ КЛАСУ

---

---

---

---

---

---

---

## ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОДНОГО З УЧНІВ КЛАСУ

Психолого-педагогічна характеристика на учня закріпленого класу пишеться на основі проведеного індивідуального діагностичного дослідження відповідно до наведеного плану:

1. Загальні об'єктивні дані про учня: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, клас, школа, де розташована та з якого класу вчиться у цій школі) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(характеристика родинного середовища: склад родини, основна робота батьків, суспільна активність, освіта батьків, де працюють) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Здоров'я учня: \_\_\_\_\_  
(фізичний стан та стан здоров'я за даними шкільного лікаря, хронічні захворювання та їх вплив на психічний розвиток людини)

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Характеристика пізнавальної діяльності учня: \_\_\_\_\_  
(увага учня на уроках (стійкість уваги протягом уроку, відволікання уваги та його причини, об'єм уваги, вміння розподіляти увагу на уроках; чи вміє сконцентрувати увагу на завданні; особливості пам'яті; вид запам'ятовування, індивідуальні особливості пам'яті, типи пам'яті; мислення учня: вміння самостійно аналізувати, порівнювати, узагальнювати; індивідуальні якості розуму: гнучкість, самостійність, критичність, оригінальність; рівень логічного мислення, вміння мислити гіпотетико-дедуктивним способом; культура мови: словниковий запас, граматична правильність, образність усної і письмової мови; особливості уяви: репродуктивна чи творча уява, творча діяльність учня) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Емоційно-вольові якості учня: \_\_\_\_\_  
(вплив почуттів на процес навчання, поведінку учня; загальна характеристика поведінки і дотримання шкільного режиму; характеристика вольових рис характеру; цілеспрямованість, наполегливість, рішучість, сміливість, витримка, ініціативність) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Спрямованість особистості: \_\_\_\_\_  
(характеристика потреб та інтересів учня; види інтересів (суспільно-політичні, професійні, навчальні, естетичні, читацькі, спортивні та інші; активність учня: чи бере участь у справах класу, школи чи має і як виконує громадські доручення; громадська позиція учня: читає газети, слухає радіопередачі, телепередачі, постійно слідкує за політичним життям України; самооцінка учня: адекватна чи неадекватна – завищена чи занижена, за якими характеристиками можна казати про даний тип самооцінки, який переважає у учня; захоплення учня: техніка, спорт, мистецтво, музика тощо, як задовольняє позакласні інтереси; професійні інтереси, мотиви вибору професії, під яким впливом здійснюється вибір; участь у гуртках, технічних та спортивних клубах) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Індивідуально-психологічні особливості учня: (особливості темпераменту: характеристика типу вищої нервової діяльності та типу темпераменту учня; активність психічної діяльності учня, рухова активність; характер учня: прояви таких рис характеру як правдивість, чесність, організованість, чуйність, скромність, самокритичність, дисциплінованість, охайність, бережливість, любов до природи (якщо є деякі риси, в чому проявляються) та ін.; навички культурної поведінки; боротьба з вадами характеру; рівень розвитку здібностей у школяра; яскраво виражені спеціальні здібності (художні, літературні, мистецькі, організаторські та ін.), які більш розвинуті.

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Навчальна діяльність: (успішність і її динаміка за останні 2 роки; ставлення до різних навчальних дисциплін: за відгуками вчителів, батьків та самого учня; вміння навчатися: вміння працювати з підручником, складати план, конспект, використовувати раціональні прийоми у підготовці уроків)

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Взаємини з колективом, дорослими, батьками:

---

(місце учня в системі колективних відносин (за даними соціометрії); авторитет учня у класі; наявність в учня товаришів і друзів, ставлення учня до них; чи бувають конфлікти з товаришами, з яких причин, як знаходить вихід з них? Чи є друзі, на чому заснована дружба? Чи задоволений учень своїм статусом у колективі? Яку роль у житті його найпростіше виконувати? Ставлення учня до

старших товаришів, до молодших дітей; чи є проблеми у спілкуванні з дорослими, товаришами). \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(становище в сім'ї, ставлення до батьків, інших членів сім'ї; характеристика взаємостосунків у сім'ї; виконання вимог дорослих; участь у домашніх справах: які має тимчасові та постійні доручення, ставлення до них; участь в обговорення важливих сімейних справ; чи завжди розповідає про свої шкільні успіхи і невдачі, як реагує на зауваження батьків, інших дорослих) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9. Загальні висновки: \_\_\_\_\_  
(найбільш характерні особливості, які слід враховувати під час спілкування з учнем; першочергові заходи психолога, класного керівника, вчителів, батьків необхідні для поліпшення навчання та виховання учня) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Психолог навчального закладу чи класний керівник) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)





**РОЗДІЛ 4**  
**МЕТОДИЧНА РОБОТА:**

**ДОСВІД РОБОТИ УЧИТЕЛЯ з фахового предмету**  
*(вивчення досвіду здійснити за планом)*

1. Прізвище, ім'я та по-батькові учителя \_\_\_\_\_
2. Загальні відомості (основна або старша школа; предмет, що викладає; участь школярів в олімпіадах різних рівнів, у секціях МАН):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Творчі досягнення (проблема, над якою працює; участь у конкурсах «Вчитель року»; публікації) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Урочна робота (технологія навчання; основні типи уроків; методи і прийоми навчання; нестандартні уроки; використання технічних засобів навчання)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Позаурочна робота (консультації та форма їх проведення; спецкурси, факультативи; їх назви; дні та години проведення) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Позакласна робота:  
- гуртки, їх назви, дні та години проведення \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
- масові заходи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Участь у роботі методичного об'єднання школи, району (теми повідомлень, доповідей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Висновок (про те, що Ви можете використати у своїй педагогічній діяльності)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# ПІДГОТОВЛЕНІ НАОЧНІ ПОСІБНИКИ

(навчального предмету) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ З ПРЕДМЕТУ \_\_\_\_\_ для учнів \_\_\_\_\_ класу (власна розробка!)

Дата	Назва розділу; тема навчального заняття	Тип нав- чального заняття	Основні поняття	Вид Експери- менту	Обладнання, реактиви, засоби наочності	Міжпред- метні зв'язки	Домашнє завдання
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8

### ***КОРИСНІ ПОРАДИ СТУДЕНТАМ***

#### ***ДЛЯ ВІДВІДУВАННЯ ТА АНАЛІЗІВ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ***

- Вчіться бачити і чути себе із сторони.
- Удосконалюйте свою особистість (шляхом самоосвіти і самовиховання).
- На навчальному занятті будьте уважним, слідкуйте за його ходом, намагайтеся зафіксувати усі важливі моменти; не чіпляйтесь до дрібниць.
- Говоріть коротко і логічно.
- Під час аналізу навчального заняття не забудьте про педагогічний такт.

## **АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ**

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (клас) \_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ (ПІБ учителя, студента-практиканта)

Тема навчального заняття: \_\_\_\_\_

Мета навчального заняття: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тип навчального заняття: \_\_\_\_\_

Форма навчального заняття: \_\_\_\_\_

Структура навчального заняття: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Місце навчального заняття в навчальній темі: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методи та прийоми навчання:

Методи	Прийоми
словесні	
наочні	
практичні	

Прийоми термінологічної роботи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прийоми перевірки

знань: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Міжпредметні зв'язки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наочність:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наочність	Функції	Доцільність
	а) для створення в учнів конкретних, наочних уявлень про об'єкти (явища);	
	б) для того, щоб учні могли зробити з ними відповідні дії;	
	в) як матеріальна опора для засвоєння складних абстрактних понять	

Прийоми розвивального навчання (для формування інтелектуальних вмінь при вивченні предмету, самостійне здобуття учнями нових знань в процесі творчого пошуку, логічних роздумів).

Прийоми	Завдання	Етап навчального заняття	Ефективність
1. Робота з підручником			
2. Робота з друкованими джерелами			
3. Робота з натуральним и об'єктами			
4. Моделювання й прогнозування			
5. Проблемні ситуації			

Форми роботи учнів: загальнокласна, групова, індивідуальна (підкреслити).

Прийоми розумової діяльності учнів: аналіз, синтез, співставлення, абстрагування, конкретизація, узагальнення, пояснення причинно-наслідкових зв'язків (підкреслити).

### Аналіз структури навчального заняття

Структура	Програма спостереження	час	+	-	Рекомендації
1. Актуалізація опорних знань, умінь та навичок.	Через: а) самостійну роботу, аналогічну домашній, б) евристичну бесіду				

2. Мотивація навчальної діяльності учнів.	Обґрунтовано показати значення теми, її роль і місце в системі вивчення предмету, показати де знадобляться знання цієї теми, профорієнтаційний аспект.				
3. Повідомлення теми, мети і завдань навчального заняття.	Чітке повідомлення учням <i>дидактичної</i> мети заняття (які поняття вони засвоять, які вміння, навички сформуують), <i>розвивальної</i> (розвивати в учнів прийоми мислення, пам'ять), <i>виховної</i> (підвищення рівня самостійності, пізнавальної активності, виховання естетичної культури тощо).				
4. Сприйняття та усвідомлення знань, пояснення нового матеріалу	Можливості сприйняття та усвідомлення знань, структурованість викладу нового матеріалу.				
5. Первинне усвідомлення та застосування знань учнями.	(Стандартні умови за зразком, алгоритмом).				
6. Творче застосування знань учнями.	(Самостійні творчі роботи з використанням вчителем середнього та високого рівня проблемності).				
7. Узагальнення та систематизація знань на уроці (перевірка повноти, усвідомлення, дієвості знань учнів)	Розвиток творчості учнів на основі створених проблемних ситуацій, розв'язання з учнями проблеми, частково пошуковими та дослідницькими методами.				
8. Підведення підсумків навчального заняття.	Проведення підсумку заняття шляхом бесіди. Перевірка результативності уроку. Опитано учнів _____, оцінено _____ учнів (оцінки аргументовані чині). Якість знань _____, успішність _____				
9. Домашнє завдання.	Проведення інструктажу з виконання д/з, диференційовані д/з чині.				

**ВИСНОВКИ:**

А) - найцікавіше на навчальному занятті, що запам'яталося про:

- використання наочності на уроці та її доцільність: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- використання прийомів розвивального навчання: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- використання прийомів розумової діяльності: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- реалізацію дидактичних завдань кожного із структурних елементів уроку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Б) - зміни, які доцільно внести в у навчальне заняття при повторному його проведенні \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## САМОАНАЛІЗ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

(клас)      (предмет)      (ПІБ студента-практиканта)

Тема навчального заняття: \_\_\_\_\_

Мета навчального заняття: \_\_\_\_\_

Тип навчального заняття:

*Дайте відповіді на запитання.*

1. Зв'язок навчального заняття з попереднім (на що в них спирається?)

2. Зв'язок навчального заняття з наступними заняттями?, темами?, розділами (у тому числі з інших предметів) \_\_\_\_\_

3. Які головні завдання навчального заняття, як вони враховані під час реалізації мети навчального заняття? \_\_\_\_\_

4. Чи раціонально був розподілений час, відведений на всі структурні елементи навчального заняття? \_\_\_\_\_

5. Чи мала місце втрата часу на навчальному занятті і що було її причиною? \_\_\_\_\_



---

---

---

6. Чи раціональна структура навчального заняття для реалізації головних завдань, досягнення мети? \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Які методи роботи переважали на навчальному занятті? Обґрунтуйте вибір саме таких методів \_\_\_\_\_

---

---

---

8. Як здійснювався контакт із класом, з окремими учнями?

---

---

---

9. Чи була організована самостійна робота учнів на занятті? Яка її ефективність?

---

---

---

10. Чи були елементи самовиховання?

---

---

---

11. Чи використано індивідуальний та груповий підхід до навчання?

---

---

---

12. Як організовано контроль та самоконтроль засвоєння знань, формування умінь і навичок учнів? На яких етапах? У яких формах та методах здійснювався?

---

---

---

---

---

13. Чи забезпечено цілеспрямованість, оптимальну розумову діяльність учнів?

---

---

---

---

---

14. Запобігання розумовому перевантаженню учнів та його подолання.

---

---

---

---

---

15. Чи вдалося запобігти розумового перевантаження учнів на занятті та при визначенні обсягу домашнього завдання? Шляхи запобігання \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

16. Створення проблемно-пошукових ситуацій для глибини засвоєння матеріалу, емоційного настрою учнів. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

17. Дотримання правил педагогічного такту, загальноприйнятої етики, норм взаємин учителя та учнів. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

18. Елементи, етапи, форми, методи, які були найвдалішими.

---

---

---

---

---

19. Що із запланованого не вдалося і чому?

---

---

---

---

---

20. Чи цікавим для учнів було навчальне заняття?

---

---

---

---

---

21. Як працювати над подоланням недоліків? Яка необхідна допомога?

---

---

---

---

---



*КОНСПЕКТ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ* з предмету \_\_\_\_\_  
(додається)

(учитель) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

*СХЕМА КОНСПЕКТУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ*

Предмет \_\_\_\_\_

(клас) \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мета: навчальна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

виховна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

розвиваюча \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тип навчального заняття: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методи та методичні прийоми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обладнання:

---

---

---

---

Основні поняття та терміни:

---

---

---

---

Використана література

---

---

---

---

**Хід уроку**

Структурні елементи навчального заняття, час	Зміст

--	--

--	--



--	--

Конспект повинен бути готовий за 2-3 дні до проведення навчального заняття. \* Чистовий варіант підписується вчителем.



*План-конспект*

(додається)

**ІНШІ ВИДИ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

# **ПІДСУМКИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

## **ЗВІТ**

студента про педагогічну практику в загальноосвітньому навчальному закладі  
з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

1. Кількість проведених занять. Які були труднощі при підготовці та проведенні навчальних занять?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Які ефективні методи, форми і засоби були використані?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Які наочні посібники були виготовлені власноруч?

---

---

---

---

---

4. Кількість відвіданих занять, їх обговорень. Основні результати обговорень.

---

---

---

---

---



9. Виконання індивідуального плану

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*ВІДГУК ВЧИТЕЛЯ ПРО РОБОТУ СТУДЕНТА*  
*(з навчальної дисципліни)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*РОБОТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОЦІНЕНО*  
з навчальної дисципліни на \_\_\_\_\_

---

(підпис, прізвище та ініціали вчителя)

*ВІДГУК КЛАСНОГО КЕРІВНИКА ПРО РОБОТУ СТУДЕНТА*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*РОБОТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ЯК КЛАСНОГО КЕРІВНИКА*  
*ОЦІНЕНО* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис , прізвище та ініціали вчителя)

Керівник бази практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Печатка

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

# РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

## ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ ЗА ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИМ РІВНЕМ «БАКАЛАВР»

за 100-бальною шкалою

**Поточний контроль:** здійснюється систематично; оцінюванню підлягає робота студента у підготовці до проведення навчальних занять та їх реалізації; оцінювання здійснюється учителем з навчальної дисципліни та методистом; максимальна кількість балів, відведених на цей контроль досягає **15**:

Види оцінювання	1	2	3	4	5	6
Проведення навчальних занять (макс. ДО: 1,5 бали)						
Оформлення поурочних планів (макс. ДО: 1,0 балу)						

**Проміжний контроль** проводиться за тиждень від початку педагогічної практики; оцінюється стан готовності студентів до успішного виконання завдань практики з педагогіки та психології, а також з позакласної роботи з предмету; цей контроль здійснюється методистами фахової дисципліни та психологами школи або керівниками практики, а також учителем навчального предмету і класним керівником; оцінюється також трудова дисципліна студента; максимально на цей контроль відводиться **25** балів.

**Підсумковий контроль:** здійснюється у ході проведення захисту педагогічної практики; аналізується якість виконання усіх завдань педагогічної практики; контроль здійснюється відповідальним керівником практики, а також факультетським керівником практик; за проведення навчальних занять з кожного предмету виставляється сума балів, набраних студентом у поурочному контролі; враховуються результати проміжного контролю; на виконання інших завдань у тому числі й дотримання трудової дисципліни відводиться до **60** балів.



## Розподіл балів, які отримують студенти

Показники оцінювання		Проміжний контроль		Підсумковий контроль	
		Макс. балів; ДО:	Набрані бали	Мак. балів; ДО:	Набрані бали
Організаційна робота	Ознайомлення з кабінетом та розкладом, складання індивідуального плану	3, 0			
	Виконання індивідуального плану	-	-	6, 0	
Навчально-виховна робота	Проведення навчальних занять	25		25	
	Організація і проведення позакласного заходу з предмету	2, 0		4, 0	
	Виконання інших завдань	1, 0		2, 0	
Психолого-педагогічна робота	Характеристика на учня	2, 0		6, 0	
	Виконання інших завдань	1, 0		3, 0	
Методична робота	Відвідування та аналіз навчальних занять	3, 0		1, 0	-
	Оформлення конспектів позакласних та виховних заходів	-	-	4, 0	
	Виконання інших завдань	1, 0		2, 0	
Підсумки	Оформлення звітної документації			4, 5	
	Трудова дисципліна	2, 0		2, 5	
Всього:		до 40		до 60	

**Висновок керівника практики від вищого навчального  
закладу про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Підсумкова кількість набраних балів  
(за результатами проміжного та підсумкового контролю):*

*Підписи методистів:*

- навчального предмету \_\_\_\_\_ ,
- керівника практики \_\_\_\_\_ .

### Критерії оцінювання знань

Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
90-100	<p style="text-align: center;">Студент вміє:</p> <p>Планувати навчальну роботу з біології у різних класах у відповідності з навчальними програмами.</p> <p>Самостійно розробляти урок. Проводити уроки на відповідному науковому та методичному рівні. Вміє аналізувати навчальну інформацію, вичленяти найважливіші ідеї, поняття та закономірності, які складають ядро навчального матеріалу. Забезпечувати на основі цього науковий рівень навчання та виховання школярів.</p> <p>Визначати раціональну структуру уроків. Поєднувати різні форми та методи роботи з учнями. Застосовувати найважливіші принципи навчання. На основі цього домагатись свідомого, глибокого засвоєння суті навчального матеріалу, розвивати уміння та навички школярів практично застосовувати засвоєні істини для розкриття ще невідомих учням понять і закономірностей.</p> <p>Оптимально використовувати кабінетну систему. Використовувати у навчальному процесі технічні засоби навчання, комп'ютерну техніку, різноманітне обладнання.</p> <p>Уміє планувати та організовувати позакласні заходи.</p> <p>Уміє робити самоаналіз та аналіз уроків, які проводять інші студенти чи учителі.</p> <p>Студент виявляє творчі здібності у навчальній діяльності, вміє комплексно застосовувати одержані знання з інших дисциплін для вирішення практичних завдань.</p>
75-89	<p>Студент вміє самостійно розробляти уроки та позаурочні заходи. Має необхідні знання і забезпечує науковий рівень навчання та виховання школярів. У процесі діяльності поєднує різні форми, методи та прийоми роботи з учнями.</p> <p>Застосовує найважливіші принципи навчання. Оптимально використовує кабінетну систему та технічні засоби навчання. Проте студент не проявляє ініціативи та творчості у навчально-виховній діяльності з школярами.</p>
60-74	<p>Студент з допомогою вчителя розробляє уроки та виховні заходи. При проведенні навчального заняття у студента відчутні прогалини у знаннях. У зв'язку з цим йому важко зацікавити учнів та урізноманітнити їх діяльність.</p>
1-59	<p>Студент з допомогою вчителя готується до проведення уроку. При цьому не проявляє старанності. Знання його є низькими і він допускає помилки. При проведенні уроку систематично користується конспектом. Студент не виконав основних завдань, передбачених програмою практики.</p>

## ДОДАТКИ

# ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ



Наша адреса:

43025, м. Луцьк, вул. Банкова, 9,  
корпус С ВНУ  
телефон деканату (0332) 24-93-27  
[www.vnu.edu.ua](http://www.vnu.edu.ua)

Навчально-методичне видання

**Оксана Ярославівна Іванців**

**ЩОДЕННИК  
ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ  
ЗА ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИМ РІВНЕМ  
«БАКАЛАВР»**

Друкується в авторській редакції

Підписано до друку 27. 10. 2023 р. формат 60x84/16  
Ум. друк. арк. 4. Зам. № 420. Тираж 100.  
Папір офсетний. Гарнітура Times. Друк офсетний.  
Друк ПП Іванюк В. П. 43021, м. Луцьк, вул. Винниченка, 65  
Свідоцтво Держкомінформу України  
ВЛн № 31 від 04. 02. 2004 р.

