

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ
УКРАЇНКИ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до проходження навчально-наукової практики
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок
освітньої програми Фінанси і кредит
денної та заочної форм навчання

ЛУЦЬК 2023

УДК 330.534

П 84

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Волинського національного університету імені Лесі Українки
(протокол № 2 від 25 жовтня 2023 р.)

Рецензенти: Шматковська Т. О., кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування Волинського національного університету імені Лесі Українки

П 84

Методичні рекомендації до проходження навчально-наукової практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньо-професійної програми Фінанси і кредит / уклад. Стащук О. В., Карліним М. І., Проць Н. В., О. Л., Борисюк О. В., Івашко О. А., Матвійчук Н. М., Теслюк С. А. Ткачук Н.В., Проць В. І. Луцьк: ВНУ ім. Лесі Українки, 2023. 36 с.

Методичні рекомендації до проходження навчально-наукової практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю основні Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок денної та заочної форми навчання містять основні вимоги до проходження практики, оформлення супровідної документації, оформлення та написання звіту з проходження практики.

Методичні рекомендації розроблені на основі чинного законодавства України, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Рекомендовано здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навчання за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок.

УДК 330.534

П 84

© Стащук О. В., Карліним М. І., Проць Н. В., О. Л.,
Борисюк О. В., Івашко О. А., Матвійчук Н. М.,
Теслюк С. А. Ткачук Н.В., Проць В.І.
©Волинський національний
університет імені Лесі Українки, 2023

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. Мета і завдання навчально-наукової практики	5
2. Етапи проходження навчально-наукової практики	7
3. Особливості організації навчально-наукової практики	8
4. Завдання та структура звіту.....	10
5. Вимоги до оформлення звіту про проходження навчально-наукової практики	11
6. Порядок захисту звітів з навчально-наукової практики	18
7. Політика академічної доброчесності	19
8. Список використаних джерел	21
Додатки.....	

ВСТУП

Навчальна практика є невід'ємною складовою професійної підготовки магістра за освітньо-професійною програмою Фінанси і кредит та спрямована на формування у здобувачів умінь та навичок практичної діяльності з методики та методології досліджень, застосовування теоретичних знань у навчальній та науковій діяльності, ознайомлення з вимогами до написання наукових робіт (тез, статей, реферат, магістерської роботи) у сфері фінансів, що сприятиме підвищенню рівня виконання наукових робіт. Особливістю даної практики є вивчення теоретичних основ та методики проведення наукових дослідження для написання випускної кваліфікаційної роботи та виконання індивідуального завдання відповідно до напрямку дослідження у випускній кваліфікаційній роботі.

Виконання практики базується на знаннях з фінансів, банківської справи та страхування. Проходження практики та виконання індивідуального завдання сприятиме написанню випускної кваліфікаційної роботи за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування.

Методичні вказівки до проходження навчально-наукової практики студентами освітнього ступеня «магістр» спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок освітньо-професійної програми Фінанси і кредит розроблені на основі Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університет імені Лесі Українки від 30.08.2023 р. (<http://surl.li/lczjf>), Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (МОН України № 93 від 08.04. 1993 р.).

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ПРАКТИКИ

Наукова діяльність – специфічний вид діяльності, який потребує аналітичного складу розуму, вміння опрацьовувати значні інформаційні масиви, інтелектуальних здібностей та здатності до інноваційного мислення, а також зосередженості й працездатності. Науково-дослідна діяльність є творчим процесом, який вимагає не лише глибокої теоретичної підготовки, а й відповідної організації дослідницької праці, володіння сучасними інформаційними технологіями у сфері своєї професійної діяльності, культурою мислення, письмового та усного мовлення. Саме тому, необхідною складовою навчального процесу є проходження навчально – наукової практики.

Навчально-наукова практика для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок освітньо-професійної програми Фінанси і кредит є важливим етапом у підготовці висококваліфікованих фахівців, що підкріплюється написанням випускної кваліфікаційної роботи.

Метою навчально - наукової практики є набуття досвіду самостійної науково-дослідної роботи та застосування методики її проведення, результатом чого має стати формування теоретичної основи та наукової складової майбутньої магістерської кваліфікаційної роботи. Навчально - наукова практика направлена на освоєння методики проведення всіх етапів науково-дослідних робіт – від постановки завдань дослідження до апробації його результатів.

Завдання навчально - наукової практики:

- скласти план до випускної кваліфікаційної роботи;
- написати вступ до випускної кваліфікаційної роботи;
- виконати апробацію результатів дослідження (написати тези);
- написати рецензії до наукової роботи;
- вивчити літературні джерела за темою дослідження з метою їх використання при виконанні випускної кваліфікаційної роботи.

Предметом навчально-наукової практики є поглиблення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх з обраним теоретичним напрямком дослідження, визначати структуру та логіку майбутньої кваліфікаційної роботи.

Навчально-наукова практика здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спрямована на досягнення таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Програмні результати навчання:

ПР01. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

ПР02. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового пізнання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПР04. Відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.

ПР12. Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.

2. ЕТАПИ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ПРАКТИКИ

Згідно з графіком навчального процесу у Волинському національному університеті імені Лесі Українки навчально-наукова практика для здобувачів освіти за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок другого (магістерського) рівня вищої освіти 1 року навчання проводиться протягом усього першого семестру.

Навчально-наукову практику можна поділити на певні етапи (організаційний, ознайомчий, основний, методичний, заключний), що дозволяє планувати її проходження, тобто передбачає встановлення своїх завдань для кожного етапу, а також дає можливість контролювати та оцінювати порядок проходження практики і, якщо необхідно, коригувати його.

Орієнтовні етапи навчально-наукової практики наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

Етапи проходження навчально-наукової практики

Етап	Зміст, основні завдання
Організаційний	- ознайомлення здобувачів освіти керівником від університету з програмою практики, індивідуальним завданням та формами звітності з практики; - розробка індивідуального плану та завдань для проходження навчальної практики (відповідно до програми та теми кваліфікаційної роботи).
Ознайомчий	Ознайомлення з нормативними документами щодо написання та оформлення наукових робіт (тез, статей) Ознайомлення із правилами складання бібліографічного опису для списків літератури і джерел
Основний	Виконання індивідуального завдання – опрацювання теоретичних та методичних підходів до вивчення актуальних питань у сфері фінансів, банківської справи та страхування; вивчення нормативної бази за темою кваліфікаційної роботи, формування коротких висновків. Ідентифікація основних проблем за обраною темою дослідження.
Методичний	Визначення методичних підходів до вивчення поставлених завдань.
Заключний	Написання та оформлення звіту про проходження практики. Захист звіту про проходження практики на випусковій кафедрі.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ПРАКТИКИ

Навчально-наукову практику здобувачі освіти проходять у закладі вищої освіти. Керівник практики від кафедри перед початком практики проводить інструктаж про порядок її проходження, знайомить із вимогами щодо виконання програми практики та складання звіту за результатами проходження практики.

Основною особливістю проведення навчально-наукової практики є прив'язка її до тематики кваліфікаційної роботи. Відповідно, завдання та зміст практики включають опрацювання літературних джерел з тематики наукового дослідження, меті збір та підготовку необхідних матеріалів для написання роботи.

Матеріали, отримані під час проходження практики, мають бути використані для написання кваліфікаційної роботи. Після закінчення навчально-наукової практики здобувач освіти має підготувати матеріал для обґрунтування актуальності теми, написання вступу та опрацювати літературні джерела для написання першого розділу кваліфікаційної роботи.

Під час практики здобувачі освіти повинні в повному обсязі виконати програму проходження практики, скласти звіт про проходження практики та вести щоденник.

Після закінчення практики здобувач освіти повинен подати на кафедру:

- щоденник з практики, підписаний керівником практики від підприємства та завірений печаткою підприємства;
- звіт про проходження практики.

Обов'язки керівника навчально-наукової практики від кафедри.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра фінансів Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

- ознайомити здобувачів освіти з порядком проходження практики;

- забезпечити програмою та методичними рекомендаціями про проходження практики й вимогами до складання звіту з практики;
- провести загальний інструктаж про завдання практики;
- забезпечити документацією на практику – щоденником проходження практики тощо;
- інформувати магістрів про терміни здачі та захисту звіту з практики;
- надавати консультаційну підтримку та здійснювати контроль за роботою здобувачів освіти під час проходження практики;
- надавати консультації з питань оформленні звіту з практики згідно з встановленими вимогами до складання звіту;
- оцінити проходження практики;
- перевірити поданий на кафедру звіт та дати йому оцінку у відповідному пункті щоденника.

Обов'язки студента під час проходження навчально-наукової практики. Здобувач освіти повинен до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу направлення (за потреби), щоденник, методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх потрібних документів.

Під час проходження практики, Здобувач освіти зобов'язаний:

- виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- ознайомитись із методикою та практичними рекомендаціями написання кваліфікаційної роботи;
- протягом усього періоду практики здійснювати підготовчу роботу для складання звіту про проходження практики і відображати результати виконання програми практики у щоденнику (Додаток Д);
- своєчасно підготувати та подати на кафедру **звіт** про проходження практики та скласти залік з практики.

До звіту також додається щоденник з навчально-наукової практики,

затверджений керівником практики. Підпис керівника практики завіряється печаткою установи).

4. ЗАВДАННЯ ТА СТРУКТУРА ЗВІТУ

Завдання формулюється відповідно до початку проходження навчально-наукової практики, погоджується із керівником практики та зазначається у щоденнику. Тематика завдання визначається з урахуванням особистих наукових інтересів здобувачів, тематики кваліфікаційних робіт.

Структура звіту про проходження навчально-наукової практики :

- титульний аркуш (Додаток А);
- щоденник проходження практики (Додаток Б);
- зміст;
- вступ;
- основна частина (розділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

У вступі вказується назва бази проходження практики, мета та завдання. Вступ (обсяг до 2 друкованих сторінки) дає загальну характеристику проведеного дослідження.

Основна частина звіту з навчально-наукової практики складається таких розділів (Додаток В):

1. Розроблення плану до випускної кваліфікаційної роботи
2. Написання вступу до випускної кваліфікаційної роботи
3. Написання тез доповідей з обраної проблематики дослідження
4. Формування рецензії на наукову статтю у фаховому виданні за науковою проблематикою
5. Оформлення бібліографії з теми, обраної для дослідження...

Кожна із зазначених частин звіту повинна містити короткі висновки щодо проведеного дослідження.

Загальні висновки до звіту з навчально-наукової практики мають відповідати поставленим завданням.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ПРАКТИКИ

Загальні вимоги до оформлення звіту про проходження навчально-наукової практики.

Звіт з навчально-наукової практики виконується державною (українською) мовою.

Звіт виконується на стандартному папері формату А4 (210x297мм або близькому до нього) білого кольору.

Для написання звіту рекомендовано використовувати текстовий редактор Microsoft Word (версія 7.0 або вище), шрифт Times New Roman Сут, розмір 14 пунктів, міжрядковий інтервал - 1,5.

Текст – береги таких розмірів: лівий - не менше 25 мм, правий - не менше 10 мм, верхній і нижній - не менше 20 мм.

Обсяг роботи (без бібліографії та без додатків): комп'ютерний набір – до 2-3 х друк. аркушів (35 - 40 сторінок машинописного тексту (відповідно: вступ – до 4 стор., висновки – 2 - 4 стор.).

Зауважимо, що до загального обсягу звіту з навчально-наукової практики не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки.

Заголовки структурних частин звіту з навчально-наукової практики „ЗМІСТ”, „ВСТУП”, „РОЗДІЛ”, „ВИСНОВКИ”, „СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, „ДОДАТКИ” пишуть великими літерами симетрично до тексту та починають з нової сторінки. Заголовки параграфів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом

повинна дорівнювати 3–4 інтервалам.

Зміст і результати дослідження необхідно викладати стисло, логічно й аргументовано. Виклад матеріалу автор здійснює використовуючи займенник “ми” та його похідні. Це характеризує комплексний підхід до вирішення проблеми та дає змогу відобразити власну думку як позицію певної групи вчених чи наукової школи.

Всі сторінки звіту з навчально-наукової практики повинні бути пронумеровані арабськими цифрами без знака №.

Титульний лист є першою сторінкою звіту з навчально-наукової практики, який включають до загальної нумерації сторінок. На ньому номер сторінки не ставлять.

На сторінці 2 розміщують **зміст** звіту з навчально-наукової практики . Із сторінки 3 розпочинається **вступ** до звіту, далі йде виклад основного тексту звіту з навчально-наукової практики.

Кожний розділ пишуть з нової сторінки і обов’язково найменують (виділяють заголовки). Номер розділу ставлять після слова "РОЗДІЛ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Всі аркуші, на яких розміщені такі структурні частини звіту про проходження навчально-наукової практики, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати "1. ВСТУП" або "4. ВИСНОВКИ".

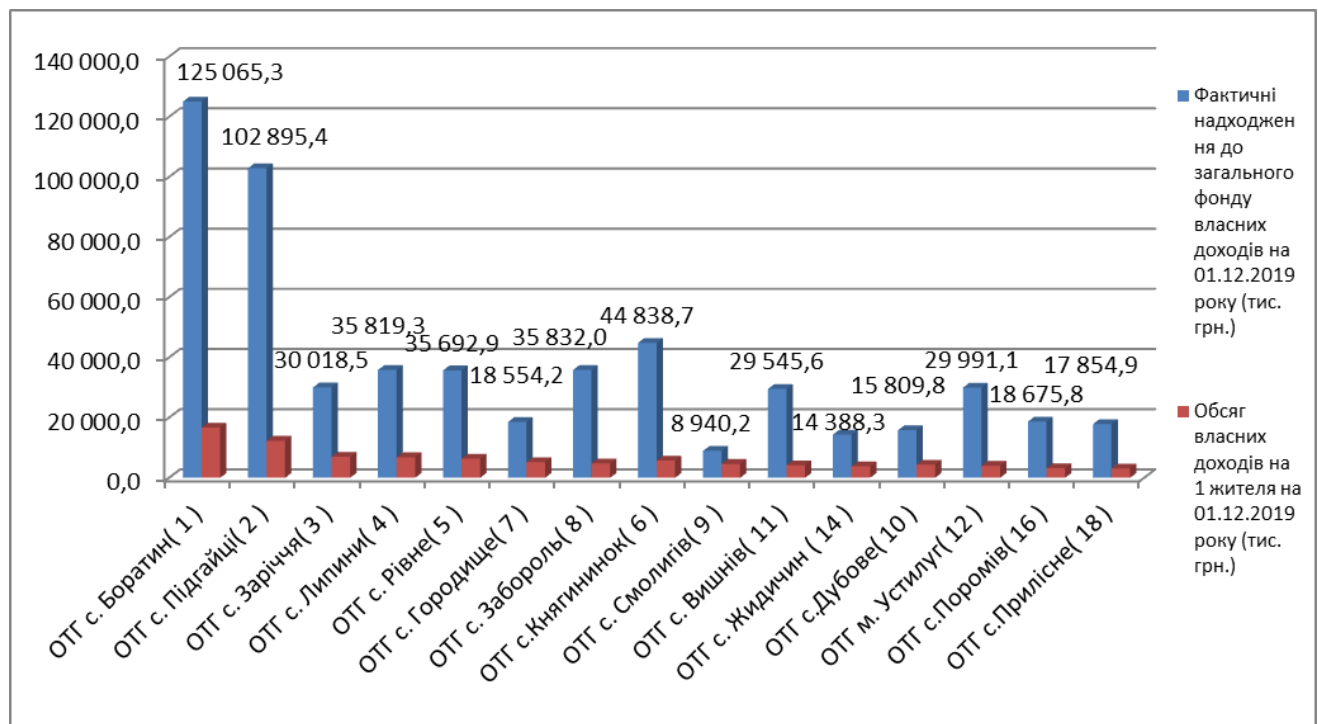
Оформлення таблиць та ілюстрацій

Наочність звіту про проходження навчально-наукової практики та його цінність значно підвищиться, якщо студент при його написанні буде використовувати *таблиці та ілюстрації*: технічні рисунки, схеми, графіки, діаграми тощо. Їх розміщують після першого згадування про них у тексті, таким чином, щоб можна було читати без повороту переплетеного блоку магістерської (дипломної) роботи або ж на наступній сторінці з поворотом за годинниковою стрілкою. Ілюстрації та таблиці, які розміщені на окремих сторінках звіту з

практики, не включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу (за винятком ілюстрацій, поданих у додатках). Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад, Рис.2.1 (перший рисунок другого розділу).

Посилання на таблиці та ілюстрації не варто оформлювати як самостійні фрази, в яких лиш е повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов’язана з таблицею чи ілюстрацією, і на яку треба зосередити увагу читача, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках “(табл. 2.1)” або зворот типу: “...як це видно з рис. 2.1”. Приклад побудови рисунка наведено нижче.



Примітка: число в дужках біля кожної ОТГ відображає лише рейтингову оцінку за показником обсяг власних доходів на 1 жителя

Рис. 2.1. Обсяг власних доходів до загального фонду бюджету ОТГ Волинської області у 2019 р.

Цифровий матеріал, як правило, оформляють у вигляді *таблиць*. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею симетрично до тексту. Назву і слово “Таблиця” починають з великої літери. Назву наводять жирним шрифтом і не підкреслюють.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Назва таблиці, заголовки рядків і граф мають бути чіткими, лаконічними, без скорочень.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис “Таблиця” із зазначенням номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між яким ставиться крапка, наприклад: “Таблиця 2.1” (перша таблиця другого розділу). При переносі частини таблиці на інший аркуш слово “Таблиця” і її номер, а також назву вміщують тільки над її першою частиною. Над іншими частинами справа пишуть слова “Продовж, табл.” і вказують номер таблиці, наприклад: “Продовж, табл. 2.1”. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

Таблиця 2.1

Динаміка темпів зростання доходів місцевих бюджетів Волинської області у 2015–2019 рр.*

Показник	2015	2016	2017	2018.	2019
Інфляція (індекс споживчих цін), %	148,70	113,90	114,40	110,90	107,90
Індекси зміни податкових надходжень порівняно з попереднім роком, %	129,60	150,58	161,33	104,45	113,76
Індекси зміни неподаткових надходжень порівняно з попереднім роком, %	184,31	105,38	117,06	106,43	78,77

*Складено автором [56]

Примітки до таблиць (як і до тексту), в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо на одному аркуші є одна примітка, то її не нумерують і після слова “Примітка” ставлять крапку. Якщо приміток на одному аркуші є кілька, то після слова “Примітки” ставлять двокрапку, наприклад.

Посилаючись на таблиці, потрібно робити узагальнення та аналіз їх даних. При цьому вживають вислови: “як видно з таблиці...”, “таблиця дозволяє зробити висновок...”, “за результатами аналізу даних таблиці...”. Словесний коментар ілюстрації необхідний лише тоді, коли треба звернути увагу на найбільш

значимий факт або частину ілюстрації, які будуть використані для теоретичних викладок або для обґрунтування висновків.

Написання формул.

При необхідності використовують *формули*. Їх виділяють з тексту вільними рядками. Над і під кожною формулою потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння чи формула не вміщуються в одному рядку, його слід перенести після знака рівності (=) або після інших знаків (+,-,х). Невеликі та нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів подають безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка, який починають зі слова “де” без двокрапки.

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у наступному тексті. Формули у звіті з навчально-наукової практики (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку.

Наприклад, для розрахунку середнього індексу виконання показників ефективності бюджетної програми можна використати формулу:

$$\bar{I}_{(ef)} = \sum \frac{\Pi_{(ef)i \text{ факт}}}{\Pi_{(ef)i \text{ план}}} \div z_{(ef)} \times 100, \quad (1.2)$$

де $\sum \frac{\Pi_{(ef)i \text{ факт}}}{\Pi_{(ef)i \text{ план}}}$ - сума співвідношень фактичних та планових значень всіх

показників ефективності, що входять до бюджетної програми;

– $z_{(ef)}$ - кількість показників ефективності бюджетної програми.

Номери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (1.2) (друга формула першого розділу). Якщо формули розміщуються одна під одною і не відокремлюються текстом, розділовими знаками між ними можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Посилання на використані джерела.

При написанні звіту про проходження практики здобувач освіти повинен робити *посилання на використані джерела*. Посилання робляться лише тоді, коли в тексті використовують цитати чи вислови, переповідається своїми словами думка того чи іншого автора, наводяться цифри і факти чи використовуються таблиці або ілюстрації з певного джерела тощо. Вони дають необхідну інформацію щодо процитованого матеріалу, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, а також дають змогу відшукати першоджерела і перевірити їх достовірність.

Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал не включений до останнього видання. Якщо посилаються на джерело з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць чи формул з джерела, на яке робиться посилання у магістерській роботі. При згадуванні у тексті прізвищ авторів ініціали, як правило, ставляться перед прізвищем.

Посилання подаються у тексті роботи у квадратних дужках – [14, с. 20] , де перша цифра – номер джерела у списку літератури, а друга – номер сторінки. Запозичені висловлювання обов'язково беруть у лапки (оформлювати у вигляді цитати) та посилатися на першоджерело. Порухення цих вимог може призвести до кваліфікації дій автора як плагіату й до недопуску роботи до захисту.

Приклад: Цитата в тексті: «... незважаючи на пріоритетне значення мовних каналів зв'язку між діловими партнерами, ні в якому разі не можна ігнорувати найбільші канали передачі інформації [13, с. 29]».

Відповідний опис у переліку посилань:

Сторожук І. П. Поняття та система місцевого управління. *Університетські наукові записки*. 2011. № 4 (40). С. 245–249. URL: www.univer.km.ua. (дата звернення: 11.09.2020)

Сторонянська І., Пелехатий А. Фінансове забезпечення розвитку сільських

територіальних громад: монографія. Львів: ДУ «ІРД імені М. І. Долішнього НАН України», 2014. 190 с.

Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст. Пряме цитування конкретного джерела не повинно перевищувати 1–2 абзаців. Кількість прямих цитат на одній сторінці роботи не повинна перевищувати 2–3. Не потрібно подавати цитати у висновках.

Формування списку використаних джерел.

Список використаних джерел розміщують після висновків. У списку повинні наводитись лише ті джерела, які дійсно використовуються здобувачем освіти при виконанні звіту про проходження навчально-наукової практики .

Перелік джерел слід розміщувати в списку одним із таких способів:

- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- в порядку подання посилань у тексті (найбільш зручний для користування);

Що стосується останнього варіанта, то він передбачає розміщення джерел у такому порядку:

- законодавчі та нормативні документи,
- відомчі правові акти,
- джерела статистичних даних,
- наукова література в алфавітному порядку,
- іноземні видання.

Хочемо наголосити, що *назва джерел подається тією мовою, якою вони видані. Не потрібно перекладати їх на українську мову.*

Приклад оформлення списку використаних джерел відображено у Додатку Д.

Оформлення додатків.

Додатки оформляються як продовження звіту про проходження навчально-наукової практики на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті.

При оформленні додатків окремою частиною на окремому аркуші пишуть (друкують) великими літерами слово “ДОДАТКИ”.

Додаток повинен мати заголовок. Він пишеться угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки.

Наприклад, посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкують слово “Додаток А” і велика літера, що позначає додаток. Позначаючи послідовно додатки великими літерами української абетки із нумерації слід виключити літери *Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь*.

Таблиці, ілюстрації та формули, які розміщені у додатках, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад, рис. А. 1 - перший рисунок додатка А; таблиця В.2 - друга таблиця додатка В, Д.1.2 - другий рисунок першого розділу додатка Д.

6. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ЗВІТІВ З НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ПРАКТИКИ

Звіт із практики подається здобувачем освіти керівнику практики від кафедри. Після рецензування керівником практики звіт підлягає захисту. Захист звітів по навчально-науковій практиці приймає комісія, що складається з викладачів кафедри фінансів. До складу комісії повинно входити не менше трьох викладачів.

Критерії оцінювання захисту звіту з навчально-наукової практики, які забезпечують максимальну оцінку:

- обґрунтування актуальності тематики досліджень, визначення предмету, об’єкту, мети та завдань за темою кваліфікаційної роботи;
- наявність посилань на джерела інформації;
- відсутність дублювання, описового матеріалу, стереотипних рішень, що не впливають на суть та висвітлення отриманих результатів;
- загальна та професійна компетентність, лаконізм і логічна послідовність викладу матеріалу;
- якість оформлення;

- самостійність виконання.

У процесі захисту звіту про проходження практики члени комісії ставлять здобувачу освіти запитання, які дозволяють оцінити викладені проходження практики.

До критеріїв оцінки захисту звіту про практику належать:

- рівень володіння змістом виконаної роботи;
- належне знання відповідних положень, вимог написання та оформлення тез, статей та рецензії;
- уміння здобувача освіти відповідати на проблемні питання, що передбачені програмою практики та пов'язані зі змістом роботи.

Звіт про проходження навчально-наукової практики оцінюється за 100-бальною шкалою за системою ECTS. Оцінку викладач виставляє до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки здобувача освіти. Здобувачу освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надане право проходження практики повторно.

Оцінювання результатів навчально-наукової практики :

Види оцінювання	Кількість балів
Теоретична підготовка (знання та вільне володіння матеріалом під час захисту, аргументоване представлення результатів дослідження)	15
Оцінювання виконання індивідуального завдання (обґрунтування актуальності тематики дослідження, визначення предмету, об'єкту, мети та завдань відповідно до теми кваліфікаційної роботи)	30
Наявність самостійних розробок та відповідність політиці академічної доброчесності	15
Технічне оформлення списку літературних джерел звіту з практики	5
Захист навчально-наукової практики	35
Разом	100

8. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПРИ НАПИСАННІ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ПРАКТИКИ

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або

наукових (творчих) досягнень.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- 1) академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- 2) самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- 3) фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- 4) фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- 5) списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- 6) обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- 7) хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі; необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності.

З метою запобігання академічної доброчесності при написання звіту про проходження навчально-наукової практики у ВНУ імені Лесі Українки діє Положення про академічну доброчесність.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна

1. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України № 93 від 08.04.1993 р. Редакція від 20.12.1994
2. Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проєкти) Затверджене наказом № 220 від 29.06.2022 р. Волинського національного університету імені Лесі Українки
3. Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (Протокол Вченої ради ВНУ імені Лесі Українки №9 від 29 серпня 2023 р).
4. Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (Протокол Вченої ради ВНУ імені Лесі Українки № 9 від 30 серпня 2023 р).
5. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (Протокол Вченої ради ВНУ імені Лесі Українки № 2 від 26 лютого 2021 р).

Додаткова

1. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / за ред. І. С. Добронравової (ч. 1), О. В. Руденко (ч. 2). К. : ВПЦ "Київський університет", 2018. 607 с.
2. Мальська М. П. Організація наукових досліджень: навчальний посібник / М. П. Мальська, І.Г. Пандяк. К: ТОВ «Видавництво «Центр учбової літератури», 2017. – 136 с.
3. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. / В. І. Зацерковний, І. В. Тішаєв, В. К. Демидов. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. 236 с.
4. Бхаттачарджи А., Ситник Н. Методологія та організація наукових досліджень: дослідження в соціально-економічних науках. Навч. посіб. 2-ге вид.,

перероб. і доп. К.: НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського», 2022. 173 с.

Інтернет-ресурси

1. *Законодавство України*: веб-сайт. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
2. *Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського*: веб-сайт. URL: <http://www.irbis-nbuv.gov.ua>
3. *Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку*: веб-сторінка. URL: <https://www.nssmc.gov.ua/>
4. *Міністерство фінансів України*: веб-сайт. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>
5. *Національний банк України* URL: веб-сайт. URL: <https://bank.gov.ua/>
6. *Державна служба статистики України*: веб-сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
7. Бібліотека Верховної Ради України. URL : <http://www.rada.gov.ua>
8. Офіційний сайт міністерства фінансів України. URL : www.minfin.gov.ua
9. Сайт Державної служби статистики України. URL : www.ukrstat.gov.ua
10. Сайт Міністерства економіки України. URL : www.me.gov.ua
11. Сайт Національного банку України. URL : [www. Bank.gov.ua](http://www.Bank.gov.ua)
12. Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка НТУ «КПІ». URL : <http://www.libreri.ntu-kpi.kiev.ua>
13. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського: URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
14. Національна парламентська бібліотека України. URL: <http://www.nplu.kiev.ua>
15. Одеська державна наукова бібліотека ім. М. Горького. URL:<http://www.ognb.odessa.ua>
16. Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Короленка. URL : <http://korolenko.kharkov.com>

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок титульного листа звіту про проходження навчально-наукової практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ

**ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ПРАКТИКИ**

Виконав (ла):

студент (ка) _____ курсу, групи _____
(номер курсу) (шифр групи)_____
(прізвище, ім'я, по-батькові)_____
(підпис)від кафедри
(посада, вчене звання, прізвище, ініціали)

Керівник практики

(підпис)

Луцьк 20 _____

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата складання заліку " ____ " _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(літерами)

кількість балів _____
(цифрами і літерами)

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис) (прізвище та ініціали)

Декан факультету

(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка

Рекомендований зміст навчально-наукової практики**ЗМІСТ**

ВСТУП.....	3
1. Розроблення плану до кваліфікаційної роботи.....	4
2. Написання вступу до кваліфікаційної роботи.....	5
3. Написання тез доповідей з обраної проблематики дослідження.....	8
4. Формування рецензії на наукову статтю у фаховому виданні за науковою проблематикою.....	16
5. Оформлення бібліографії з теми, обраної для дослідження.....	18
ВИСНОВКИ.....	20
ДОДАТКИ.....	24

**ПРИКЛАДИ
ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

Характеристик джерела	Приклад оформлення
Книги	
Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Андріяш В. Державна етнополітика України в умовах глобалізації. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. 328 с. 2. Краснова М. В. Договори в екологічному праві України :навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Алерта, 2012. 216 с. 3. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с. 4. Романюк А. Порівняльний аналіз політичних систем країн Західної Європи: інституційний вимір. Львів : Тріада плюс, 2004. 392 с. 5. Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с. 6. Федорова Л. Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті-1910-ті рр.Київ, 2013. 373 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 2. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 3. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с. 4. Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України : монографія. Харків : Еспада, 2004. 192 с. 5. Каткова Т. В., Каткова А. Г. Закінчення досудового слідства у кримінальних справах : практич. посіб. Харків : Право, 2011. 136 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження : монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків : Право, 2011. 312 с. 2. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 3. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.

<p align="center">Чотири і більше авторів</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження : монографія. Харків :Юрайт, 2013. 288 с. 2. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 3. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М.,Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с. 4. The mutual fund industry: Competition and investor welfare / R. G. Hubbard et. al. New York, NY : Columbia University Press, 2010. 256 p.
<p align="center">Автор(и) та редактор(и)/упорядники</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна.Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Гель А. П., Семаков Г. С., Яковець І. С. Кримінально- виконавче право України : навч. посіб. / ред. А. Х. Степанюк. Київ : Юрінком Інтер, 2008. 624 с. 3. Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків : Право, 2011. 656 с. 4. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с. 5. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ, 2003. 370 с.
<p align="center">Без автора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с. 2. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ, 2003. 370 с. 3. Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В. П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ :Генеза, 2004. 736 с. 4. Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. ІІ. Київ,2012. 464 с. 3. Twenty-four hours a day. Miami, FL : BN Publishing, 2010.400 p.
<p align="center">Багатотомні видання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Енциклопедія історії України : у 10 т. / ред. рада:В. М. Литвин (голова) та ін. ; НАН України, Ін-т історії України. Київ : Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с. 2. Закалюк А. П. Курс сучасної української кримінології: теорія і практика : у 3 кн. Київ : Ін Юре, 2007. Кн. 1 : Теоретичні засади та історія української кримінології.424 с. 3. Кучерявенко Н. П. Курс податкового права : в 6 т. Харків : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с. 4. Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Київ : Рад. шк., 1983. Т. 1. 480 с.

Частина видання	
Книги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169. 2. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197. 3. Наумов М. С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. <i>Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки</i> : монографія / В. П. Решетило, М. С. Наумов, Ю. В. Федотова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків, 2014. С. 213–241. 4. Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932- 1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.
Статті із продовжуваних та періодичних видань	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кобильник В. Порівняльний метод як основа політологічного дослідження. <i>Збірник наукових праць «Політологічні студії»</i>. 2011. № 2. С. 54–65. 2. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 3. Загірняк М., Костенко А. Про користування можливостями міжнародної бази даних Scopus. <i>Вища школа</i>. 2017. № 5–6. С. 48–55. 4. Кармазіна М., Могилевець О. Становлення і розвиток порівняльної методології в політичних дослідженнях. <i>Політичний менеджмент</i>. 2006. № 5. С. 3–17. 5. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 6. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз

	<p>вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>7. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
Інші видання	
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 4. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 5. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс- бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаніка НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шилиев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. Центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).

	12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04- 01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Горницькая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.- довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.
Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі <i>Бібліотечний вісник</i>. 2016. № 4. С. 8–12. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017). 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua/ (дата звернення: 12.10.2017).
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 2. Кравчук В. М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 Харків, 2010. 36 с. 3. Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.

Дисертації	<ol style="list-style-type: none">1. Євдоченко О.О. Європейське бізнес-середовище в розвитку міжнародної економічної діяльності : дис... канд. екон. наук : 08.05.01 / Київський національний економічний ун-т. Київ, 2005. 235 с.2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.
-------------------	--

Навчально-методичне видання

**Стащук Олена Володимирівна
Карлін Микола Іванович
Проць Наталія Василівна
Борисюк Олена Володимирівна
Івашко Олена Анатоліївна
Матвійчук Наталія Миколаївна
Теслюк Софія Анатоліївна
Ткачук Наталія Василівна
Проць Василь Ігорович**

Методичні рекомендації для написання звіту

з проходження навчально-наукової практики

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок
освітньої програми Фінанси і кредит
денної та заочної форм навчання

Тираж 50 прим. Обсяг 1,82 обл.-вид. Арк.