

Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра економіки та природокористування

Павлова Олена Миколаївна
Павлов Костянтин Володимирович

ВИМОГИ ДО ВИПУСКОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ
СТУДЕНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
051 – ЕКОНОМІКА
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ЕКОНОМІКА ДОВКІЛЛЯ І ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ»
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ - МАГІСТР

Луцьк
2020

ЗМІСТ

Вступ	3
Мета та основні етапи магістерської кваліфікаційної роботи	4
Вибір і затвердження теми магістерської кваліфікаційної роботи	5
Структура та зміст магістерської кваліфікаційної роботи	7
Вимоги до оформлення магістерської кваліфікаційної роботи	11
Порядок допуску до захисту магістерської кваліфікаційної роботи	15
Захист магістерської кваліфікаційної роботи роботи	17
Критерії оцінювання магістерської кваліфікаційної роботи	18
Додатки	20

ВСТУП

Випускова (магістерська) кваліфікаційна робота, яку виконує студент Волинського національного університету імені Лесі Українки факультету економіки та управління – найважливіша форма самостійної роботи студента. Випускова (магістерська) кваліфікаційна робота визначає фахову зрілість випускника, його схильність та здібність до наукової діяльності, вмільсть творче застосувати набуті знання при розв'язанні тих чи інших практичних завдань в сфері економіки природокористування, а також показати, як студент володіє методикою і технікою експерименту, наскільки він здатний аналізувати, узагальнювати і формулювати висновки за результатами дослідження, самостійно працювати з літературними джерелами, нормативними та законодавчими документами.

В процесі виконання магістерської кваліфікаційної роботи студент набуває уміння й навички організації та здійснення наукових досліджень., проявляє творчу ініціативу, здійснює самостійний вибір методології дослідження та обґрунтування одержаних результатів.

Якість випускової (магістерської) кваліфікаційної роботи залежить від того, наскільки враховано останні тенденції розвитку нових форм природоохоронної діяльності та організаційного, економічного, екологічного механізму регулювання в умовах ринку, виходячи з вимог чинного законодавства України.

Даний документ покликаний з допомоги у виконанні самостійного дослідження і містить основні вимоги щодо змісту та оформлення, організації роботи над магістерською (кваліфікаційною) роботою, порядок захисту та оцінювання.

Кваліфікаційна (Магістерська) робота повинна містити результати теоретичних і прикладних досліджень, має бути написана державною мовою, науковим стилем. Її подають у вигляді спеціально підготовленого переплетеного рукопису в твердій обкладинці.

МЕТА ТА ОСНОВНІ ЕТАПИ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Магістерська кваліфікаційна робота є формою державного контролю засвоєних випускником університету навичок, знань та умінь, що передбачені освітньо-професійною програмою підготовки магістрів галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Економіка довкілля і природних ресурсів».

Метою написання магістерської кваліфікаційної роботи є поглиблення магістрантом теоретичних і практичних знань з обраного напрямку спеціалізації, вдосконалення вмінь застосовувати їх щодо вирішення конкретних проблем, сприяння розвитку пошуку сучасних наукових досягнень та уміння самостійно застосовувати їх при розв'язанні практичних завдань, виявлення ступеня підготовленості до самостійної науково-практичної діяльності.

Працюючи над магістерською кваліфікаційною роботою, магістрант має засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності; визначення об'єкту та предмету дослідження, формулювання мети і дослідницьких завдань; побудови логічного плану і оптимальної структури дослідження; роботи з літературними джерелами, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, інструктивними і методичними матеріалами та статистичною інформацією; аналізу та оцінки різних аспектів господарської діяльності; обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Основними завданнями магістерської кваліфікаційної роботи є:

- вивчення (або поглиблення) та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження;
- проведення всебічної діагностики ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;
- розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- обґрунтування запропонованих рішень з використанням системного аналізу;
- підготовка доповіді (за потреби наочних матеріалів), що передають основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом.

Магістерська (кваліфікаційна) робота має бути виконана автором самостійно і містити сукупність результатів, висновків та пропозицій, що виносяться на відкритий захист. Пропозиції автора повинні бути належним чином обґрунтовані.

Виконання магістерської кваліфікаційної роботи складається з наступних етапів:

1. Призначення наукового керівника.
2. Вибір теми магістерської кваліфікаційної роботи (з обов'язковим її погодженням з науковим керівником та наступної його згоди).

3. Розробка завдання та складання календарного плану виконання магістерської кваліфікаційної роботи.
4. Опрацювання літературних джерел та збирання фактичного матеріалу.
5. Аналіз одержаної інформації та узагальнення результатів дослідження.
6. Апробація результатів дослідження (участь в конференціях та написання наукових статей статей).
7. Оформлення магістерської кваліфікаційної роботи.
8. Отримання відгуку наукового керівника магістерської кваліфікаційної роботи.
9. Зовнішнє рецензування магістерської кваліфікаційної роботи (за поданням завідувача кафедри).
10. Попередній захист на кафедрі, де виконувалась магістерська кваліфікаційна робота.
11. Захист магістерської кваліфікаційної роботи на засіданні ДЕК.

ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Тема магістерської кваліфікаційної роботи повинна бути актуальною, мати теоретичне і прикладне значення, відповідати стану та перспективам розвитку сучасної екологоорієнтованої господарської діяльності.

Теми магістерських кваліфікаційних робіт розробляються випусковою кафедрою економіки та природокористування з урахуванням специфіки підготовки магістрів галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Економіка довкілля і природних ресурсів»; наукових досліджень та професійних інтересів професорсько-викладацького складу кафедри. Вони відображають актуальну проблематику сучасної економіки природокористування та можуть щороку переглядатися та оновлюватися.

Орієнтовний перелік тем магістерських кваліфікаційних робіт наведено в додатку А.

Магістранту надається право запропонувати свою тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її дослідження (за умови згоди на це керівника кваліфікаційної роботи). Базою для самостійного вибору теми магістерської кваліфікаційної роботи можуть бути проблеми економіко-екологічної спрямованості, що розроблялись у процесі проведення власних наукових досліджень, проходження практики.

Обираючи тему магістерської кваліфікаційної роботи, магістрант має враховувати її актуальність, можливість одержання відповідних матеріалів (планових, звітних, статистичних тощо), проведення власних спостережень, розрахунків, експериментів, наявність літературних джерел, власні

напрацювання. Обов'язковою вимогою до магістерської кваліфікаційної роботи є її корисність і практична цінність.

Вибір теми магістерської кваліфікаційної роботи здійснюється за заявою студента на ім'я завідувача кафедри та узгоджується з керівником. Формування та затвердження тематики робіт відбувається протягом вересня – жовтня відповідного навчального року.

В заяві на ім'я завідувача кафедри економіки та природокористування, яка є підставою для призначення наукового керівника, магістрант зазначає обрану тему дослідження.

Після остаточного узгодження теми з науковим керівником, розгляду та обговоренні на засіданні кафедри, тема магістерської кваліфікаційної роботи фіксується наказом по університету.

У разі необхідності всі подальші зміни теми або об'єкту дослідження письмово аргументуються у заяві магістранта, погоджуються з науковим керівником (віза на заяві) та потребують коректування наказу за письмовим клопотанням кафедри.

Магістерську кваліфікаційну роботу магістрант виконує під науковим керівництвом викладача, який займає посаду не нижче доцента, або провідного спеціаліста підприємства та організації (не нижче за начальника відділу). Наукового керівника призначає завідувач кафедри економіки та природокористування.

Обов'язками наукового керівника є:

- консультування студентів з питань вибору теми роботи, розробки її плану, добору спеціальної літератури, підготовки окремих розділів;
- видача завдання на магістерську кваліфікаційну роботу із зазначенням термінів виконання кожного розділу (календарного плану);
- контроль за дотриманням магістрантом регламенту підготовки магістерської кваліфікаційної роботи;
- контроль якості роботи;
- підготовка відзиву на магістерської кваліфікаційної роботи з ґрунтовною характеристикою її якості відповідно до критеріїв оцінки.

Магістерська кваліфікаційна робота має відповідати наступним вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- завершуватися обґрунтованими пропозиціями щодо вдосконалення об'єкту дослідження;
- бути самостійно виконаним дослідженням;
- мати належне оформлення та всі необхідні супроводжувальні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Слід зазначити, що магістерська кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформленню, виконана без дотримання затвердженого плану, немає відзиву наукового керівника (завідувача кафедри економіки та

природокористування) та зовнішньої рецензії, до захисту не допускається.

СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Структурними складовими магістерської кваліфікаційної роботи є:

- титульна сторінка;
- завдання;
- анотація (українською та англійською мовами)
- переліку умовних позначень (за потреби);
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за потреби).

Орієнтовний обсяг магістерської кваліфікаційної роботи складає 80-100 сторінок (допускається більший обсяг). До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, що займають цілу сторінку.

Титульний лист є першою сторінкою магістерської кваліфікаційної роботи і оформлюється відповідно до вимог стандарту та вимог вищого навчального закладу.

Завдання на магістерську кваліфікаційну роботу містить мету, об'єкт і предмет дослідження, розгорнутий зміст (план) роботи та календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується керівником магістерської кваліфікаційної роботи, завідувачем випускової кафедри.

Зразок титульного аркуша та завдання наведено у додатках Б.

Анотація складається на українській та англійській мовах. Вона містить стислий зміст всіх розділів роботи, а також інформацію стосовно об'єкту, предмету, мети та методів дослідження, одержаних результатів та їх практичного значення. Обсяг анотації на двох мовах має становити одну сторінку.

Крім того, до анотації має бути включені відомості про обсяг текстової частини роботи, кількість таблиць та додатків, а також перелік ключових слів, важливих для розкриття суті дослідження.

Зміст подають безпосередньо після анотації, починаючи з нової сторінки. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), вступу, висновків, списку використаної літератури, додатків.

Перелік умовних позначень та скорочень розміщується за змістом. Він подається у разі, якщо в магістерській кваліфікаційній роботі вживається специфічна термінологія, використовуються маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше.

Вступ розкриває сутність і стан наукової задачі та її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

Далі подають загальну характеристику магістерської кваліфікаційної роботи в наступній послідовності:

- оцінка сучасного стану проблеми та тенденції розв'язання відповідних завдань;

- актуальність теми;

- мета і задачі дослідження

- об'єкт дослідження (процес або явище, що породжує невирішену ситуацію і обране для вивчення);

- предмет дослідження, що міститься в межах об'єкта тобто предмет дослідження;

- методи дослідження, які перераховують коротко визначаючи що саме досліджувалося тим чи іншим методом;

- публікації за темою магістерської кваліфікаційної роботи (за умов їх наявності).

Обсяг вступу не повинен перевищувати 2-3 сторінки. У вступі подають загальну характеристику магістерської роботи у рекомендованій нижче послідовності.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з вже існуючими підходами до розв'язання проблеми чітко, аргументовано обґрунтовують актуальність і доцільність роботи для розвитку галузі.

Мета і завдання дослідження. Формулюють головну мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для її досягнення. Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Об'єкт і предмет дослідження. Вказують об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. По суті об'єкт є матеріальним явищем, яке має фізичні межі. Об'єктом економічної науки є ресурси, доходи, видатки тощо. Предмет міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. По суті предметом є філософські поняття, які характеризують особливі якості об'єкта. Предметом економічної науки є виробничі відносини, закономірності, принципи, методи, методологія тощо.

Методи дослідження. Подають перелік використаних наукових принципів, методології та методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети, зокрема, методи логічного узагальнення, статистичні, фінансові, інші специфічні прийоми і методи.

Інформаційна база дослідження. Вказують теоретичну й методологічну базу дослідження: закони України, Постанови Верховної Ради України та

Кабінету Міністрів України, інші нормативні документи, теоретичні висновки та узагальнення вітчизняних і зарубіжних вчених-економістів, що містяться в монографіях, спеціальній та періодичній літературі.

Наукова новизна одержаних результатів. Обґрунтовують наукову новизну одержаних результатів, чітко формулюючи наукові положення, запропоновані студентом самостійно, відокремлюючи основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої при цьому новизни.

Основна частина магістерської роботи складається з трьох розділів та підрозділів, (за потреби - пунктів, підпунктів). Кожний розділ починається з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напряму й обґрунтуванням застосованих методів дослідження. Наприкінці кожного розділу за потреби можуть бути сформовані висновки зі стислим викладом наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дають змогу виділити важливі положення, уникаючи другорядних подробиць.

Перший розділ (теоретична частина). Теоретична частина магістерської кваліфікаційної роботи розглядає загальні підходи до досліджуваної теми з використанням різноманітних літературних джерел, можливе зіставлення різних точок зору. Містить теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історію та сучасні тенденції предмета дослідження, методичні підходи. Теоретичне обґрунтування має визначити роль і місце досліджуваних явищ та процесів у фінансовій діяльності організації. Теоретична частина складається з логічно розділених пунктів (орієнтовно 3-х). Обсяг першого розділу – в межах 20-40 % загального обсягу магістерської кваліфікаційної роботи.

Другий розділ (аналітична частина) містить аналіз, або за потреби економічну діагностику об'єкта дослідження, що характеризує стан об'єкта з точки зору поставленої проблеми.

Аналітичний матеріал в роботі подається послідовно за двома напрямами: 1) загальна, організаційна і економічна характеристика об'єкта дослідження; 2) аналіз інформації, пов'язаної з проблемою дослідження. Перший напрям аналізу має спільні риси для всіх тем магістерських робіт незалежно від їх особливостей.

Вихідними даними для проведення аналізу є статистична інформація різних установ, економічна документація та звітність підприємств тощо (в залежності від теми, об'єкта та предмета дослідження).

Аналітична частина базується на проведенні комплексних досліджень предмета та об'єкта, їх стану у різні періоди часу. Важливою умовою є дослідження факторів, що визначають стан предмета та об'єкта дослідження, за матеріалами, які відображають цей стан у динаміці за кілька попередніх років і його вплив на ефективність виробничої, інноваційної та природоохоронної діяльності підприємства тощо.

При дослідженнях можуть бути використані методи теорії ймовірності, математичної статистики, моделювання, соціальних досліджень (опитування,

анкетування) та інші. Результатами досліджень можуть бути емпіричні, графічні та інші залежності, моделі, схеми та структури, економічні, соціальні та екологічні рішення.

Магістрант повинен продемонструвати вміння проводити наукові дослідження, застосовувати сучасні економіко-математичні методи та інші методи наукового пізнання, давати наукову характеристику явищам і процесам,

а також використовувати нові знання для конкретних прикладних рішень.

Обсяг другого розділу – в межах 20-40 % загального обсягу магістерської кваліфікаційної роботи.

Третій розділ (проектна частина) включає матеріали з розроблення, обґрунтування та оцінки ефективності проектних пропозицій, спрямованих на вирішення проблеми, обумовленої темою магістерської роботи.

В даному розділі подаються проектні пропозиції (опис змісту заходу та обґрунтування наслідків його впровадження); характеристика передумов впровадження запропонованих заходів; за потреби, розрахунок потрібних матеріальних і фінансових ресурсів та економічної ефективності для кожного заходу; за потреби, зведений розрахунок економічної, екологічної та соціальної ефективностей.

Пропоновані заходи розробляються з додержанням вимог комплексності і обґрунтованості. Вони можуть складатися з різних елементів - технічних, організаційних, економічних та інших. Вибір елементів і змісту заходу залежить від специфіки діяльності об'єкта дослідження. Заходи повинні спиратися на результати теоретичної та аналітичної частини магістерської роботи та індивідуальні завдання, затверджені кафедрою.

Обсяг третього розділу – в межах 20-40 % загального обсягу магістерської кваліфікаційної роботи.

Висновки вміщують найбільш важливі наукові та практичні результати, одержані в магістерській кваліфікаційній роботі, які повинні містити формулювання розв'язаної наукової задачі. Далі формулюють висновки та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.

У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання.

Список використаних джерел можна формувати одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні магістерської кваліфікаційної роботи);
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015, або наступного за датою прийняття.

За необхідності до **додатків** доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття магістерської кваліфікаційної роботи, а

саме: додаткові таблиці та ілюстрації; інструкції та методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ПК, які розроблені в процесі виконання магістерської кваліфікаційної роботи; копії звітів, договорів чи інших документів тощо.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Магістерську кваліфікаційну роботу оформлюють, користуючись комп'ютерною технікою.

Текст друкують українською або російською мовою на аркушах білого паперу формату А4 ((210x297 мм) з одного боку через півтора інтервали шрифтом Times New Roman 14, залишаючи береги таких розмірів: лівий - 3 мм, правий - 10 мм, верхній та нижній - 20 мм.

Заголовки структурних частин КМР «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ ТА СКОРОЧЕНЬ» (за необхідності), «ВСТУП», «РОЗДІЛИ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» (за необхідності), друкують великими літерами без крапки наприкінці і розташовують з орієнтуванням по лівому краю документа з урахуванням відповідного відступу абзацу в першому рядку.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту роботи і дорівнювати 1-1,25 см. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менш, ніж два рядки.

Не допускається розміщувати назву підрозділу, пункту або підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один-два рядки тексту.

До загального обсягу магістерської кваліфікаційної роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів магістерської кваліфікаційної роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

Нумерація розділів та підрозділів.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок магістерської кваліфікаційної роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках, починаючи з вступу, номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини магістерської кваліфікаційної роботи, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаної літератури не мають порядкового номера; всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини магістерської кваліфікаційної роботи, нумерують звичайним чином.

Кожен розділ починається з нового аркуша. Тексту кожного розділу передуює його назва (заголовок), написана прописними літерами. Перед назвою розділів арабськими цифрами проставляється порядковий номер розділу. Назви підрозділів пишуться як основний текст (Times New Roman, розмір 14пт). Після назви розділу йде назва підрозділу, номер якого складається з двох цифр. Перша цифра – означає номер розділу, друга цифра – це наскрізна нумерація підрозділів в межах розділу. Між розділом і підрозділом необхідно зробити пропуск в один інтервал, між підрозділом і основним текстом необхідно зробити пропуск в один інтервал. Назва розділу орієнтується по лівому краю документа, з абзацу, прописними літерами. Назва підрозділу орієнтується як основний текст, з абзацу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Оформлення ілюстрацій, таблиць, формул.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в КМР безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в КМР подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу.

В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера.

Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця

першого розділу). Якщо в КМР одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Приклад побудови таблиці.....

	Назва таблиці					Таблиця (номер)
Головка						Заголовки граф
						Підзаголовки граф
Рядки						
	Боковик (заголовки рядків)		Графи (колонки)			

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки.

Формули в магістерській кваліфікаційній роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад (3.1) (перша формула третього розділу).

При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил. Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна податив одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують в середині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі.

Значення кожного символу і числового коефіцієнта можна подавати як одним рядком, так і з кожен з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Нумерувати слід усі формули. Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формула знаходиться у рамці, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дробу подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Номер групи формул, розміщених на окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставиться справа від пістря парантеза, яке знаходиться в середині групи формул і звернене в сторону номера.

Порядок посилань на літературні джерела

При написанні магістерської кваліфікаційної роботи магістрант повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі.

Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні бажано точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в магістерській кваліфікаційній роботі.

Посилання в тексті магістерської кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз "так званий";

- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського

тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

- при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і давати відповідні посилання на джерело.

Оформлення списку використаних джерел.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015, або наступного за датою прийняття.

Список використаних літературних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв тощо. Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні магістерської кваліфікаційної роботи), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга (за потреби) – номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85]). Посилання може бути на джерело в цілому або на джерело із зазначенням конкретної сторінки. Цифри у квадратних дужках відповідають порядковому номеру джерела у списку використаних джерел.

Додатки

Додатки оформлюють як продовження магістерської кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, (окрім літер Г, Є, З, І, Ї, И, О, Ч, Б), наприклад: Додаток А, Додаток Б і т. д. Ілюстрації, таблиці і формули нумеруються в межах кожного додатка. Наприклад: Рис. Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д. Зміст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку...».

ПОРЯДОК ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Магістерська кваліфікаційна робота, що підписана автором подається науковому керівникові, який після ознайомлення з нею і в разі схвалення підписує її і надає свій письмовий відгук.

Керівництво магістерською кваліфікаційною роботою здійснюють викладачі кафедри аналітичної економіки та природокористування, що мають науковий ступінь кандидата чи доктора наук.

У відгуку наукового керівника відображається:

- актуальність дослідження;
- оцінка самостійності виконання магістерської кваліфікаційної роботи;
- рівень теоретичних знань, виявлений автором при вирішенні конкретних практичних завдань;
- прогресивність та очікувана ефективність запропонованих шляхів вирішення досліджуваної проблеми;
- аналіз позитивних сторін роботи, а також її недоліків та помилок;
- характеристика студента та його якостей проявлених в ході виконання магістерської кваліфікаційної роботи.

У випадках негативного відгуку щодо допуску на захист це питання виноситься на розгляд засідання кафедри аналітичної економіки та природокористування за участю наукового керівника.

Завершена магістерська кваліфікаційна робота направляється кафедрою на зовнішню рецензію. До рецензування залучаються провідні спеціалісти, науковці (кандидати чи доктори наук) з інших вищих навчальних закладів чи наукових установ. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці магістерської кваліфікаційної роботи.

Завдання рецензування – попередньо оцінити (остаточно магістерська кваліфікаційна робота оцінюється у процесі її захисту на засіданні ДЕК) теоретико-методичний рівень магістерської кваліфікаційної роботи, рівень використання в роботі сучасних наукових методів у процесі дослідження, застосування новітніх теоретичних знань та методик при проведенні аналізу виробничо-господарської та комерційної діяльності підприємства, обґрунтованість і коректність формулювання висновків і пропозицій, що мають практичне значення.

Крім того, рецензування має на меті, по-перше, допомогти автору більш досконало розібратися у вибраній ним темі та окремих питаннях, по-друге, оцінити ступінь засвоєння ним матеріалу та вміння письмово викладати його, по-третє, дати рекомендації щодо подальшої поглибленої роботи над обраною темою дослідження. Вона складається у довільній формі із зазначенням: відповідності магістерської

кваліфікаційної роботи затвердженій темі та завданню; актуальності теми; правильності постановки проблеми, її обґрунтованість і значення для практичної діяльності; вміння визначити основні питання і викладати матеріал в логічній послідовності; ступеня використання сучасних досягнень науки, техніки, виробництва, інформаційних та інженерних технологій; оригінальності прийнятих рішень та отриманих результатів; коректності проведених розрахунків; самостійності, творчого підходу студента до осмислення теоретичного і практичного матеріалу; недоліків магістерської кваліфікаційної роботи; оцінки магістерської кваліфікаційної роботи за 5-бальною системою і можливості присвоєння випускнику відповідної кваліфікації.

Рецензія не повинна дублювати відгук керівника, тому що відгук керівника – це, в основному, характеристика професійних та особистісних якостей студента-випускника та його відношення до роботи в процесі виконання усіх етапів розробки магістерської кваліфікаційної роботи, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо магістерської кваліфікаційної роботи.

Негативна оцінка роботи рецензентом, не є підставою до недопущення її до захисту на засіданні ДЕК.

Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, ім'я та по-батькові, місця роботи і посади. Підпис рецензента завіряється у відділі кадрів установи, де він працює.

Робота має бути самостійно перевірена студентом на плагіат та містити рівень унікальності не нижче 50 % (програма etxt антиплагіат). Результат перевірки роботи має бути зданий у форматі html керівнику роботи.

Електронний варіант роботи та файл з перевірки на анти плагіат здається відповідальній особі на кафедрі з метою формування локальної бази перевірки на плагіат в межах напряму підготовки.

ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Термін подання магістерської кваліфікаційної роботи – не пізніше ніж за десять днів до початку встановленого терміну захисту. Відповідальність за своєчасне виконання випускних робіт покладається безпосередньо на випускників. Науковий керівник здійснює безпосередній контроль за ходом цього процесу. В свою чергу, завідувач кафедри економіки та природокористування контролює вчасність виконання своїх обов'язків наукових керівників кваліфікаційних магістерських робіт. Студент зобов'язаний подавати магістерську кваліфікаційну роботу керівнику на перевірку частинами у встановлені терміни відповідно до плану-графіка. У разі невиконання студентом календарного графіка керівник магістерської кваліфікаційної роботи має право винести на засідання кафедри питання щодо відрахування студента.

Підписана автором магістерська кваліфікаційна робота разом з відгуком керівника, рецензією та файлом-звітом що підтверджує відсутність в ній

плагіату (програмне забезпечення для визначення у тексті МКР наявності плагіату визначається завідувачем кафедри) подається завідувачу кафедри економіки та природокористування не пізніше ніж за 10 днів до захисту, який вирішує питання щодо допуску студента до захисту, роблячи відповідний запис на титульному аркуші магістерської кваліфікаційної роботи. Рішення завідувача кафедри економіки та природокористування щодо недопущення студента до захисту має бути затверджене на засіданні кафедри.

Перед захистом магістрант повинен ознайомитися з рецензією та відгуком керівника, проаналізувати їх та підготувати відповідь на зауваження.

До захисту магістерської кваліфікаційної роботи допускаються студенти, що повністю виконали усі вимоги навчального плану, отримали визначений мінімум залікових балів за спеціальністю і позитивний відгук наукового керівника на магістерську кваліфікаційну роботу.

До захисту магістерської кваліфікаційної роботи не допускаються студенти, які не виконали навчальної програми і мають на момент подання до захисту магістерської кваліфікаційної роботи академічну заборгованість.

Магістерські кваліфікаційні роботи захищаються перед Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) на відкритому засіданні. Для виступу магістранту надається 5-15 хвилин, що відповідає письмовій доповіді викладеній на 3-8 сторінках. Виступ маістранта на відкритому засіданні ДЕК повинен бути старанно підготовленим, стислим і змістовним.

За потреби тези доповіді і демонстраційний матеріал випускник готує заздалегідь. Не слід переказувати вступ та зміст всіх розділів роботи, зупинятися на технічній стороні розрахунків. В першій частині доповіді необхідно стисло визначити мету та завдання роботи, обґрунтувати актуальність теми, охарактеризувати об'єкт та предмет дослідження, проаналізувати його і зробити висновки. Друга її частина присвячується викладенню суті запропонованих заходів та обґрунтуванню їх ефективності. Під час доповіді необхідно звертати увагу членів ДЕК на демонстраційний матеріал, коротко пояснюючи його зміст (у випадку його наявності).

Члени ДЕК можуть задавати магістранту питання щодо змісту роботи, а також з окремих дисциплін. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими і короткими. Після відповіді магістранта на запитання науковим секретарем оголошується відгук керівника і рецензія. Магістрант має відповісти на всі зауваження або погодитися з ними.

Результати захисту обговорюються на закритому засіданні ДЕК, де виводиться остаточна оцінка магістерської кваліфікаційної роботи та приймається рішення про присвоєння випускникові освітнього ступеня магістр і видачу йому диплома.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підсумкову диференційовану за чотирибальною шкалою оцінку магістерської кваліфікаційної роботи визначає ДЕК, а її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає. У процесі визначення оцінки магістерської кваліфікаційної роботи враховуються наступні показники якості роботи:

Змістовні аспекти магістерської кваліфікаційної роботи:

- актуальність обраної теми дослідження; спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- застосування стандартних програмних продуктів (технологій);
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- рівень викладення роботи та її оформлення;
- ступінь унікальності тексту.

Якість захисту магістерської кваліфікаційної роботи визначається за критеріями:

- уміння стисло, послідовно, чітко викласти сутність і результати; з - здатність аргументовано захищати викладені пропозиції;
- загальний рівень підготовки студента;
- володіння культурою презентації магістерської кваліфікаційної роботи.

Отримана студентом підсумкова оцінка у балах одночасно фіксується у протоколі засідання ДЕК у 4-бальовій шкалі з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС):

Відмінно (А). Магістерська кваліфікаційна робота є бездоганною, має практичне значення, доповідь логічна і коротка, проголошена вільно, відгук і рецензії позитивні, відповіді на запитання членів ДЕК правильні, стислі.

Добре (В, С). Тема магістерської кваліфікаційної роботи розкрита, але мають місце недоліки непринципового характеру. В теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, недостатньо використані інформаційні матеріали організацій, мають місце окремі зауваження у відгуку та рецензії, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ДЕК, в основному, правильні, оформлення роботи виконано в межах вимог.

Задовільно (D, E). Тема магістерської кваліфікаційної роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру. Нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компіляційний характер, добір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться у другому розділі, непереконливо обґрунтовані, відгуки містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні, є зауваження щодо оформлення роботи.

Незадовільно (Fх, F). Нечітко сформульована мета магістерської кваліфікаційної роботи.

Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, запропоновані заходи випадкові і не мають системи, економічне обґрунтування неповне. Оформлення роботи не відповідає вимогам. Відповіді на запитання членів ДЕК неточні або неправильні.

Додаток А

Орієнтовний перелік тем магістерських робіт для студентів галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 051 «Економіка», освітньо-професійної програми «Економіка довкілля і природних ресурсів»:

1. Вдосконалення системи екологічного аутсорсингу для покращення сфери житлово-комунального господарства.
2. Вдосконалення шляхів ефективності використання лісових ресурсів.
3. Визначення економічної цінності компонентів довкілля та природних ресурсів і включення еколого-економічних оцінок у систему економічних розрахунків.
4. Використання потенціалу екологічного аутсорсингу в сфері житлово-комунального господарства
5. Вплив навколишнього природного середовища на економічні результати діяльності підприємства.
6. Вплив природно-ресурсного потенціалу регіону на його економічний розвиток.
7. Дослідження рекреаційних ресурсів регіону (області).
8. Дослідження туристично-рекреаційного потенціалу регіону (області).
9. Дослідження та удосконалення еколого-соціальної відповідальності бізнесу в Україні (регіоні, області)
10. Дослідження та удосконалення концепції «зеленого офісу» в Україні (регіоні, області).
11. Екологічна безпека України: стан та стратегія забезпечення.
12. Енергетична безпека України: стан та стратегія забезпечення.
13. Газова безпека України: стан та стратегія забезпечення.
14. Електро-енергетична безпека України: стан та стратегія забезпечення.
15. Екологічне оподаткування в Україні: проблеми та напрями вдосконалення.
16. Екологічний аутсорсинг, як пріоритетний напрям розвитку в житлово-комунальній сфері.
17. Еколого-економічна ефективність діяльності підприємства.
18. Еколого-економічна ефективність застосування сучасних біоенергетичних технологій.
19. Еколого-економічна ефективність сільськогосподарського землекористування.
20. Еколого-економічна обґрунтування ефективного використання водних ресурсів Волині в сучасних умовах.
21. Еколого-економічна оцінка водних ресурсів регіону (області).
22. Еколого-економічна оцінка ринку електроенергії в Україні (на прикладі Волинської області).
23. Еколого-економічна оцінка та моделювання інвестиційних процесів використання енергетичних ресурсів.
24. Еколого-економічне обґрунтування використання та переробки відходів деревної маси.
25. Еколого-економічний аналіз виробництва та обґрунтування ефективності впровадження інвестиційний процесів.
26. Еколого-економічний потенціал підприємства та напрями його підвищення.
27. Еколого-економічні засади раціонального використання лісових ресурсів.
28. Еколого-економічні засади та моделювання процесів водозабезпечення.

29. Еколого-економічні засади та моделювання процесів охорони навколишнього середовища.
30. Еколого-економічні основи формування якості, очищення і використання промислових відходів як додаткових природних ресурсів.
31. Еколого-економічні проблеми раціонального використання та охорони атмосферного повітря та напрями їх вирішення.
32. Еколого-економічні ризики використання генетично модифікованих продуктів.
33. Еколого-економічна оцінка ринку нафти в Україні в контексті світового досвіду.
34. Екологічні та економічні інновації як чинник конкурентоспроможності міст регіону.
35. Економічні засади трансформації газового сектору України.
36. Економіко-організаційні напрями реформування ринку електроенергії в Україні (регіонах).
37. Економічна оцінка ефективності функціонування ринку газу в Україні (регіонах).
38. Економічна та еколого-енергетична безпека України: сучасний стан та стратегія забезпечення.
39. Економічне обґрунтування шляхів підвищення ефективності використання лісових ресурсів (на рівні регіону, країни).
40. Економічні засади трансформації газового сектора України.
41. Економічні та екологічні засади практичного застосування енергоефективних заходів в рослинництві.
42. Ефективність використання біоенергетичних технологій.
43. Ефективність національного ринку нафти та нафтопродуктів в Україні.
44. Інвестиційна складова організаційно-фінансового механізму раціонального природокористування та охорони навколишнього середовища.
45. Інноваційна політика підвищення рівня конкурентоспроможності підприємств газової сфери.
46. Комплексна система забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємств.
47. Моделювання впровадження природоохоронних заходів підприємствами житлово-комунального господарства (на прикладі).
48. Моделювання та обґрунтування витрат на природоохоронні заходи при розробці стратегій найменших сукупних витрат.
49. Моделювання та обґрунтування ефективності впровадження природоохоронних заходів на підприємстві
50. Модернізація механізмів регуляційної діяльності регіональних туристичних ринків.
51. Моніторинг інституціонального середовища функціонування підприємств нафто-газової промисловості.
52. Обґрунтування напрямів, методів і шляхів підвищення ефективності управління виробничою діяльністю підприємства.
53. Організаційно-економічні засади екологічного аудиту корпоративних підприємств.
54. Організаційно-економічний механізм регулювання діяльності газорозподільних підприємств.
55. Особливості утворення, переробки та утилізації деревних відходів

56. Особливості функціонування регіональних енергетичних систем.
57. Оцінка еколого-економічної достатності та ефективності використання фінансово-економічних ресурсів підприємства.
58. Підвищення економіко-екологічної ефективності використання земель.
59. Потенціал та розвиток сонячної енергетики в Україні.
60. Пошук шляхів підвищення еколого-економічної ефективності національної економіки та її основних підрозділів.
61. Проблеми сезонності в рекреаційній сфері та шляхи їх подолання.
62. Забезпечення конкурентного середовища на ринку туристичних послуг (Україна, область, регіон).
63. Розвиток національного ринку електроенергії: аналітичний та інституційний аспекти.
64. Розробка економічного механізму екологізації промислового виробництва.
65. Стан та пріоритети реалізації політики енергозбереження в Україні.
66. Стратегічне управління системою забезпечення економічної та екологічної безпеки суб'єктів господарської діяльності.
67. Сучасні засади управління землекористуванням міської агломерації.
68. Теоретико-методичні основи визначення економічної ефективності природоохоронних заходів.
69. Удосконалення організаційно-економічного механізму вирішення екологічних проблем регіону.
70. Удосконалення системи екологічних платежів за забруднення навколишнього середовища (на прикладі промислових підприємств міста, області).
71. Удосконалення управління екологічною безпекою і ресурсозберігаючою діяльністю підприємства.
72. Удосконалення фінансово-кредитного механізму охорони навколишнього природного середовища.
73. Управління екологізацією суспільного виробництва та споживання.
74. Фінансово-економічний механізм природокористування в Україні.
75. Фінансування природоохоронних заходів в Україні.
76. Формування і розвиток ринку екологічно чистої продукції сільського господарства.
77. Оцінка екологічних, енергетичних, соціальних, економічних процесів на регіональних ринках нерухомості.
78. Формування та регулювання регіональних енергетичних систем
79. Шляхи покращення екологічної безпеки ґрунтів.

Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Кафедра економіки та природокористування

На правах рукопису

Прізвище імя по батькові

Тема

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»,
спеціальність 051 «Економіка»
освітньо-професійна програма «Економіка довкілля і природних ресурсів»

Робота на здобування освітньо-кваліфікаційного рівня "Магістр"

Науковий керівник:
ПАВЛОВА ОЛЕНА МИКОЛАЇВНА
доктор економічних наук, професор

РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАХИСТУ

Протокол № _____
Засідання кафедри аналітичної економіки
та природокористування
від _____ 202__ р.

Завідувач кафедри
проф. Павлова О.М. _____

Луцьк – 2021