

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Факультет психології
Кафедра педагогічної та вікової психології

Комплексний щоденник
звітної документації з виробничої практики
АСИСТЕНТСЬКА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
для здобувачів освіти освітнього ступеня Магістр
спеціальності 053 Психологія
освітньо-професійної програми Психологія

здобувача освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

форма навчання _____

група _____

ЛУЦЬК-2022

УДК 159.9. (076)
ББК 88я73
К 63

Рекомендовано до друку методичною радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 2, від 19 жовтня 2022 р.), методичною комісією факультету психології (протокол № 2, від 21.09.2022 р.) та кафедрою педагогічної та вікової психології (протокол № 2, від 20.09.2022 р)

Укладачі – *Гошовська Д.Т.*, кандидат психологічних наук, доцент кафедри педагогічної та вікової психології; *Іванашко О.Є.*, кандидат психологічних наук, доцент кафедри педагогічної та вікової психології;

Рецензенти:

Я.О.Гошовський, доктор психологічних наук, професор, завідувач кафедри педагогічної та вікової психології Волинського національного університету імені Лесі Українки

О.І. Остапівський кандидат психологічних наук, доцент кафедри педагогіки і психології ВШПО

Комплексний щоденник звітної документації з проходження виробничої Асистентської науково-педагогічної практики для здобувачів освіти-психологів освітнього ступеня Магістр розрахований на здобувачів освіти спеціальності 053 Психологія, освітньо-професійної програми Психологія факультету психології ВНУ імені Лесі Українки містить систему вимог до проходження практики та оформлення звітної документації.

К 54

Асистентська науково-педагогічна практика. Комплексний щоденник звітної документації з виробничої практики для здобувачів освіти освітнього ступеня Магістр спеціальності 053 Психологія освітньо-професійної програми Психологія. Методичні рекомендації. Укладання О.Є. Іванашко, Д.Т. Гошовська. Луцьк : ВНУ ім. Лесі Українки, 2022. 24 с.

УДК 159.9. (076)
ББК 88я73

Основні положення практики

(витяг з Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (МОН України № 93 від 08.04.1993 р.)

Практика здобувачів освіти є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців підготовки другого (магістерського) рівня, освітнього ступеня Магістр, галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 Психологія за освітньо-професійною програмою Психологія.

Метою практики є закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти під час навчання, формування у них професійних умінь за відповідною освітньо-професійною програмою для прийняття самостійних рішень у конкретних умовах фахової діяльності. Практика здобувачів освіти передбачає безперервність і послідовність її проведення при одержанні практичних знань та вмінь відповідно до освітнього магістерського рівня.

На виробничу практику здобувачі освіти денної форми навчання направляються наказом ректора Університету, а здобувачі освіти заочної форми навчання – розпорядженням декана факультету.

Здобувачі освіти заочної форми навчання можуть пропонувати як бази проходження виробничої практики установи, підприємства й організації за основним місцем роботи.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво та контроль за виконанням студентами програми практики забезпечують керівники практики від кафедр.

П.3.8. Студенти вищих навчальних закладів при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- вчасно прибути на практику;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за невиконану роботу;
- вчасно скласти залік практики.

Окремим пунктом наказу про направлення здобувачів освіти усіх форм навчання на виробничу практику є підведення підсумків практики, що передбачає створення комісії для прийняття заліку і дату, до якої здобувач освіти повинен прозвітуватися про

виконання завдань, поставлених силабусом практики.

П.4.1. Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. На залік з виробничої практики здобувач освіти має представити весь пакет документів, передбачених силабусом практики. *Вимоги до оформлення титульної сторінки звіту у Додатку А.*

Загальна і характерна форма звітності здобувачів освіти за практику - це подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими навчальним закладом (*щоденник*, та інше – зазначена форма звітності у розділах : *етапи практики, види форми індивідуальних завдань та оцінювання результатів практики*), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші.

П.4.2. Звіт із практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії.

Комісія приймає залік у терміни, що визначені наказом (розпорядженням) на практику (але не пізніше ніж протягом десяти днів після її закінчення за умови, що практика відбувається у межах семестру або протягом перших десяти днів семестру, який починається після закінчення практики).

П.4.3. Диференційована оцінка за виробничу практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план (залікову книжку) здобувача освіти і враховується стипендіальною комісією для здобувачів освіти під час визначення розміру стипендій разом з іншими підсумковими оцінками.

П.4.4. У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку здобувачу освіти надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. За умови отримання незадовільної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії здобувач освіти відраховується з Університету.

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами практики.

Щоденник студента про проходження практик зберігається на факультеті або кафедрі протягом 3 років після випуску студента із закладу вищої освіти, решта документації практик – протягом одного року після завершення навчання студента в Університеті.

Результати Асистентської науково-педагогічної практики обговорюються на засіданні кафедри.

**Витяг з наказу (розпорядження)
на проходження виробничої Асистентської науково-педагогічної практики**

Здобувач освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

курс _____ група _____

скеровується на практику

в м. (р-н) _____

на _____
(назва навчального закладу)

Термін практики з „_____” _____ 202__ р. до „_____” _____ 202__ р.

Керівник практики від факультету _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Наказ (розпорядження) № _____ від _____ 202__ р.

М.П. _____ Декан факультету _____

Керівник практики від бази практики _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Інструктаж з техніки безпеки на виробництві пройшов _____
(підпис студента)

“ _____ ” _____ 202__ р.

Інструктаж провів _____
(підпис представника бази практики)

Опис практики

На Асистентську науково-педагогічну практику відводиться 210 годин (7 кредитів ECTS) у 1 та 2 семестрі. Асистентська практика проходить на базі факультету Психології, Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Асистентська практика є завершальним етапом практичної підготовки випускників факультету психології до роботи на посаді викладача психології ЗВО, відповідно до професійної кваліфікації: Психолог. Викладач психології. Фахівець з навчання та розвитку.

Асистентська науково-педагогічна практика здобувачів освіти ступеня вищої освіти магістра проводитиметься в умовах безпосередньої викладацької, організаційно-методичної, виховної та науково-дослідної роботи у закладах вищої освіти з метою закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, формування фахової компетентності та практичного досвіду науково-педагогічної діяльності.

Мета і завдання превентивної практики

Метою Асистентської науково-педагогічної практики є поглиблення і закріплення знань здобувачів освіти магістратури з питань організації і форм здійснення навчально-виховного процесу, їх наукового та навчально-методичного забезпечення; формування вмінь і навичок опрацювання активних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін фахового напрямку; формування вміння вирішувати конкретні методичні завдання згідно умов педагогічного процесу; виховання в здобувачів освіти магістратури потреби систематичного поновлення і творчого застосування теоретичних знань й практичних навичок; розвиток педагогічних компетенцій, узагальнення, систематизація та поглиблення загальнопедагогічних знань, умінь і навичок виховної роботи зі здобувачами освіти ЗВО, підготовка магістрів до виконання основних функцій наставника академічної групи.

Основними завданнями Асистентської науково-педагогічної практики є:

- формувати в здобувачів освіти магістратури вміння проводити семінарські, лабораторні та практичні заняття з використанням сучасних методів та технологій навчально-пізнавальної діяльності;
- закріплювати, поглиблювати та узагальнювати психолого-педагогічні, методичні знання в процесі їх використання для вирішення конкретних навчальних завдань;
- формувати і розвивати професійні навички і вміння;
- формувати і розвивати навички творчого педагогічного пошуку, виробляти дослідницький підхід до викладацької діяльності;
- ознайомлювати з сучасними активними методиками викладання дисциплін фахового напрямку, вивчати передовий педагогічний досвід викладачів вищих навчальних закладів;
- засвоїти ключові положення сучасної психології вищої школи;

- сформувати власну психолого-педагогічну позицію щодо процесу виховання студентської молоді; сформувати досвід самостійного і творчого аналізу та оцінки педагогічних явищ і ситуацій у практиці роботи ЗВО; набути вмій теоретичного проектування та практичного конструювання навчально-виховного процесу, спрямованого на розвиток особистості здобувачів освіти та їх творчу самореалізацію;
- працювати над набуттям педагогічного мислення, професійної самосвідомості;
- поглиблення і розширення теоретичних знань із психологічних дисциплін та застосування їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики;
- формування у здобувачів освіти-магістрів психолого-педагогічних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи;
- вироблення умінь організації основних форм навчання у вищій школі, застосування сучасних технологій і методик навчання, застосування активних методів навчання;
- визначити активні методи педагогічного впливу з метою активізації уваги, мислення та пізнавальної активності здобувачів освіти;
- означити відмінності викладання психології для здобувачів освіти різних спеціальностей;
- формування умінь професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- розкрити поняття «професійно важливі риси викладача психології»;
- ознайомити здобувачів освіти з особливостями викладацької діяльності психолога та професійними обов'язками асистента кафедри педагогічної та вікової психології;
- виховання у магістрів досвіду викладацької роботи, морально-етичних якостей викладача, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

Психологічна налаштованість студента на проходження виробничої практики визначається наявністю компонентів:

- пізнавального (розуміння поставлених завдань, оцінка їх значення, знання способів вирішення завдань);
- процесуального (володіння необхідними уміньми і навиками реалізації завдань, умінь моделювати необхідні ситуації);
- мотиваційного (потреба успішного виконання завдань практики, інтерес до їх виконання, прагнення досягти успіху);
- емоційного (почуття відповідальності й обов'язку, прагнення успішного вирішення завдань, мобілізація зусиль, терпимість).

Професійна підготовленість визначається:

- позитивним ставленням та стійкими позитивними мотивами психологічної діяльності;
- наявністю професійно важливих рис характеру та здібностей;
- психологічно прийнятними ціннісними та морально-етичними установками;

- психологічно зорієнтованими особливостями сприйняття, уваги, пам'яті, мислення, динамізмом і стійкістю емоційно-вольових процесів.

Ефективність проходження здобувачами освіти-магістрами Асистентської науково-педагогічної практики обумовлюється такими чинниками:

- належного керівництва практикою з боку викладачів та методистів;
- вдалого підбору закладів для проходження практики з добре поставленою роботою та творчим працьовитим персоналом;
- доброзичливого ставлення колективу закладу до здобувачів освіти-практикантів, надання їм необхідної методичної допомоги;
- психологічної готовності здобувачів освіти до роботи.

Результати проходження Асистентської науково-педагогічної практики (Компетентності):

В результаті проходження практики у здобувачів освіти формуються наступні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

За результатами практики здобувачі освіти будуть компетентними у таких питаннях:

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Пр4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПР13. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек	Практ	Сам. роб.	Конс	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Навчально-методична та організаційна робота						
Вибір навчальної дисципліни, визначення її мети і завдань.	11			10	1	10
Розробка здобувачем освіти-магістром Силабусу освітнього компонента.	21			20	1	10
Впровадження програми педагогічної роботи (читання лекцій, проведення семінарських (практичних) занять).	32			30	2	10
Реалізація окремих елементів педагогічної роботи (контроль самостійної роботи здобувачів освіти, перевірка індивідуальних завдань).	21			20	1	10
Організація проблемної групи. Складання плану роботи. Опис змісту та форм роботи (для здобувачів освіти 1-3 курсів ОП Психологія)	20			19	1	10
Разом за модулем 1	105			99	6	50
Змістовий модуль 2. Виховна та наукова робота						
Розробка й впровадження здобувачем освіти програми виховної роботи (проведення виховних заходів, в тому числі контрольного зі здобувачами освіти академічної групи)	21			20	1	10
Організація Науково-практичного семінару за участі здобувачів освіти - слухачів Проблемних груп	22			20	2	10
Підготовка тез в збірник «Психогенеза особистості: норма і девіація» (за темою магістерського дослідження)	21			20	1	10
Узагальнюючий аналіз проведеної педагогічної	20			19	1	10

роботи.					
Складання звіту за результатами педагогічно-асистентської практики.	21		20	1	10
Разом за модулем 2	105		99	6	50
Всього годин/ Балів	210		198	12	100

Політика оцінювання

Перед початком практики проводиться настановна конференція, на яку запрошуються представники баз практики. На конференції роз'яснюється мета і завдання практики, її порядок і зміст.

Критерії оцінювання кожного з завдань практики здобувачі освіти отримують перед початком практики. Диференційована оцінка (бали) за кожне завдання практики виставляється керівником від кафедри педагогічної та вікової психології.

Після завершення практики відбувається захист в присутності комісії. Підсумкова оцінка за практику враховується нарівно з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувача освіти. Результати складання заліку з практики заносяться в залікову відомість, проставляються в заліковій книжці та в журналі обліку успішності.

При проходженні практики «Асистентської науково-педагогічної практики» здобувач освіти виконує завдання згідно з навчальним планом та у відповідності до програми силабусу. Кожна із зазначених форм роботи максимально оцінюється:

Таким чином, максимальний рейтинговий бал за проходження практики може становити 100 балів.

Політика щодо академічної доброчесності. Здобувачу необхідно дотримуватися морально-етичних правил, дотримуватися навчальної етики, толерантно ставитися до всіх учасників процесу навчання, дотримуватися часових меж та лімітів навчального процесу: не пропускати годин, визначених на практику (у разі пропуску – причину підтвердити документально).

Здобувач освіти не повинен привласнювати чужу інтелектуальну працю; у разі цитування наукових праць, методичних розробок, результатів досліджень, таблиць та ін. необхідно вказувати посилання на першоджерело.

Викладач і здобувач освіти мають дотримуватись [ст. 42 Закону України «Про освіту»](#). Усі здобувачі освіти повинні ознайомитись із основними положеннями [Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#) та [Ініціативою академічної доброчесності та якості освіти – Academic IQ](#).

Політика практики регулюється Положенням про академічну доброчесність, запобігання та виявлення академічного плагіату, захист інтелектуальної власності та порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII [Стаття 42. Академічна доброчесність](#). https://kodeksy.com.ua/pro_osvitu/statja-42.htm

2. Кодекс академічної доброчесності
https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/normatyvno-pravova-baza/
3. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагиату Додаток 1 та Додаток 3 до положення <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-systemu-zapobigannya-ta-vyyavlenya-akademichnogo-plagiatu.pdf>
4. Положення про захист інтелектуальної власності у ВНУ імені Лесі Українки <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/12/Polozhennya-pro-zahyst-IV-u-SNU-1.pdf>
5. Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки. https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_poriadok_vyrishennia_konfliktnykh_sytuatsii.pdf

Політика щодо дедлайнів та перекладання.

Відвідування практики є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу. У будь-якому випадку магістри зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт.

У разі відсутності з поважної причини здобувач освіти представляє виконані завдання у письмовому вигляді.

Якщо з об'єктивних причин завдання практики пропущене, здобувач повністю відпрацьовує завдання, що включає всі види активності здобувача та всі види його оцінювання, передбачені цим силабусом. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті завдання, які він пропустив протягом термінів практики (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені завдання.

День та години відпрацювання визначаються графіком консультацій, який оприлюднюється.

У випадку невиконання та не відпрацювання завдань практики здобувач освіти не допускається до підсумкового контролю та його підсумковий бал за поточний семестр не визначається.

Неформальна освіта. Якщо здобувач освіти хоче покращити підсумковий бал за практику (Див. відповідно до Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки), пропонується підготовка та опублікування тез у матеріалах конференцій.

Здобувач освіти може отримати додаткові бали, або ж претендувати на зарахування максимальної кількості балів за один вид роботи при наявності сертифікату за пройдене навчання додаткової практичної підготовки (підвищення компетентності) з психології, де зміст сертифікату (проблематика навчального курсу) відповідає змісту практики, вказує на здобуті практичні вміння. А також за участь в

науково-практичній конференції чи семінарі (круглому столі) при наявності програми участі, в якій зазначена форма участі здобувача освіти: тема заявленої доповіді, або особиста включеність у практичні форми роботи заходу.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

Критерії оцінювання проходження здобувачами освіти Асистентської науково-педагогічної практики:

Оцінка «**відмінно**» - **(90-100 балів)** - всі завдання асистентської науково-педагогічної практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння магістранта застосовувати і творчо використовувати психологічні та методичні знання, пов'язані з особливостями педагогічної діяльності в закладі вищої освіти. Виявлено вміння будувати стосунки зі здобувачами освіти, викладачами; вміння аналізувати освітній процес, проводити науково-педагогічні дослідження за різними методиками. Продемонстрована активність та ініціативність у підготовці та проведенні виховних заходів у ЗВО. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику здобувача освіти-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно».

Оцінка «**дуже добре**» - **(82-89 балів)** – завдання, передбачені силабусом практики виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння (на конструктивному рівні) застосовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями діяльності в ЗВО. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику здобувача освіти-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «дуже добре».

Оцінка «**добре**» - **(75 – 81 бали)** - завдання практики виконано. В ході виконання завдань, зокрема підготовка до занять, допускалися незначні помилки. Недостатньо аргументовано здійснював аналіз освітнього процесу. Під час проведення виховних

заходів виявляв старанність. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику здобувача освіти-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре».

Оцінка «задовільно» - (67 – 74 бали) - завдання практики виконано не в повному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Недостатньо обґрунтовано вибирав методи проведення занять та форми проведення виховних заходів. Допускав помилки під час аналізу освітнього процесу. Звітна документація оформлена з помилками. Щоденник оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка «достатньо» - (60 –66 балів) - завдання виконано з помилками. Всі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена з помилками. Щоденник оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка «незадовільно» - (1 –59) незадовільно з можливістю повторного складання. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика-відгук. Здобувач освіти не виконав запланованих завдань практики і виявив повну невідповідність до практичної діяльності на репродуктивному та конструктивному рівнях майбутньої професійної діяльності.

ЕТАПИ ПРАКТИКИ зміст роботи, форма звіту, зміст консультації керівника

Термін	Зміст роботи	Форма звіту	Зміст консультації керівника
<i>1 етап</i> Підготовчий	Вибір навчальної дисципліни, визначення її мети і завдань. Організація проблемної групи.	написання пояснювальної записки до робочої та навчальної програм. Складання плану роботи.	Допомога у визначенні мети та формулюванні завдань курсу з обраної навчальної дисципліни.
<i>2 етап</i> Ознайомлювальний	Розробка здобувачем освіти-магістром силабусу освітнього компонента.	звіт керівнику про виконану навчальну та робочу програми.	Забезпечення необхідними методичними матеріалами та документами для планування та проведення аудиторних занять.
<i>3 етап</i> Основний	Розробка й впровадження	План виховної роботи на період	Допомога у визначенні мети та формулюванні завдань

й	здобувачем освіти програми виховної роботи (проведення виховних заходів, в тому числі контрольного зі здобувачами освіти академічної групи)	терміну практики	виховної роботи, визначення основних заходів, відповідно до плану виховної роботи навчального закладу, сприяння у розробці контрольного виховного заходу
<i>4 етап</i>	Впровадження програми педагогічної роботи (читання лекцій, проведення семінарських (практичних) занять).	конспект лекцій, семінарів, практичних занять керівнику	Інформування здобувача освіти-магістра щодо засобів оптимізації форм і методів проведення педагогічної роботи.
<i>5 етап</i>	Реалізація окремих елементів педагогічної роботи (контроль самостійної роботи здобувачів освіти, перевірка індивідуальних завдань). Організація Науково-практичного семінару за участі здобувачів освіти - слухачів Проблемних груп	поточний аналіз впровадження окремих елементів розробленої навчальної програми. Програма семінару.	Надання поточного зворотного зв'язку щодо результатів реалізації окремих елементів проведеної здобувачем освіти-магістром педагогічної роботи.
<i>6 етап</i>	Узагальнюючий аналіз проведеної педагогічної роботи. Підготовка тез в збірник «Психогенеза особистості: норма і девіація»	отримання характеристики від методиста-керівника. Узгодження матеріалів публікації.	Допомога у здійсненні рефлексивного аналізу проведеної магістром педагогічної роботи.
<i>7 етап</i> Підсумковий	Складання звіту за результатами педагогічно-асистентської практики.	письмовий звіт про результати асистентської науково-педагогічної практики	Надання змістовної оцінки якості та ефективності проведеної магістром педагогічної роботи.

ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

- 1.Провести лекційне заняття, практичні та лабораторні заняття з використанням інноваційних навчальних, розвиткових та виховних активних й інтерактивних технологій.
- 2.Розробити й впровадити кураторську програму виховних заходів тьюторського супроводу (проведення виховних заходів, в тому числі контрольного, зі здобувачами освіти академічної групи 1-2 курсів). До звіту підготувати сценарій виховного заходу.
- 3.Організувати роботу проблемної групи. Скласти план роботи. Здійснити опис змісту та форм роботи (для здобувачів освіти 1-3 курсів ОП Психологія).
- 4.Розробити Силабус освітнього компонента (обговорити назву освітнього компонента для розробки силабусу з керівником практики).
- 5.Організувати Науково-практичний семінар за участі здобувачів освіти - слухачів Проблемних груп. Розробити програму семінару та докласти її до звіту.
- 6.Підготовка тез в збірник «Психогенеза особистості: норма і девіація». За умови опублікування тез у збірнику наукових праць слід додати до звіту відбиток статті, титульного аркушу та змісту збірника, де зазначене прізвище автора.
- 7.Підготувати звіт про проведену роботу, заповнити щоденник та презентувати стінгазету про перебування на практиці (або презентація в інший спосіб: відео на сайті факультету, інстаграм тощо).

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Теоретична підготовка: – знання предмету; – володіння матеріалом під час проведення уроків, гуртків, екскурсій, польових робіт тощо.	15
2. Психолого-педагогічна майстерність: – педагогічний такт; – комунікабельність; – емпатійність; – неконфліктність тощо.	10
3. Особистісні характеристики: – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність тощо.	5
4. Оцінювання процесу проходження практики: – проведення занять, виховних заходів тьюторського супроводу, проблемної групи; – написання тез у збірник матеріалів конференції; – формування документації, облікової звітності на базі практики тощо.	20
5. Оцінювання звітної документації: – план-конспект навчальних занять; – план роботи проблемної групи; – план виховної роботи на період терміну практики; – сценарій виховного заходу; – плани екскурсій тощо; – програма Науково-практичного семінару за участі здобувачів освіти - слухачів Проблемних груп; – підготовка тез в збірник «Психогенеза особистості: норма і девіація».	20
6. Оцінювання допоміжної документації : – загальне оформлення щоденника; – оформлення допоміжної документації (конспекти лекцій, практичних занять, схеми позааудиторної роботи (наукового гуртка тощо), матеріалів тьюторства (помічника куратора).	5
7. Захист практики.	25
Сума	100

**Відгук про результати проходження практики здобувачем освіти
від керівника бази практики** *(заповнюється, якщо здобувач освіти скерований на практику поза ВНУ імені Лесі
Українки)*

Рекомендована оцінка проходження практики за пунктами 1-4 (максимально 50 балів) :

Підпис керівника від бази практики _____
(посада, підпис, прізвище)

“ _____ ” _____ 202__ р.

**Оцінка проходження практики здобувачем освіти
керівником від факультету**

Оцінка за практику:

Підпис керівника від факультету _____
(посада, підпис, прізвище)

Підписи членів комісії _____
“ _____ ” _____ 202__ р.

(зразок оформлення титульної сторінки до звітних матеріалів)

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ
КАФЕДРА ПЕДАГОГІЧНОЇ ТА ВІКОВОЇ ПСИХОЛОГІЇ

З В І Т
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ
АСИСТЕНТСЬКОЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

здобувача (ки) освіти _____ групи
підготовки другого (магістерського) рівня, освітнього ступеня Магістр,
галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 Психологія,
за освітньо-професійною програмою Психологія

(прізвище та ім'я студента)

в термін з _____ до _____ у I семестрі

в термін з _____ до _____ у II семестрі

База практики: _____

“Допущено до захисту”

МП
(бази практики)

(Керівник установи чи підрозділу)

Керівник від бази практики

(підпис, посада, прізвище)

Керівник практики від факультету

(підпис, посада, прізвище)

