

Східноєвропейський національний університет  
імені Лесі Українки  
Факультет економіки та управління  
Кафедра економіки, безпеки та інноваційної діяльності  
підприємства

**Оксана Полінкевич  
Лілія Громко  
Ірина Волинець**

**НАУКОВО-АНАЛІТИЧНА ПРАКТИКА**

**Луцьк 2018**

**П-50**

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 8 16 травня 2018 р.)

**Рецензенти:** *Лінич Л. Г.* – д.е.н., професор, декан факультету економіки та управління Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки  
*Коцій О. В.* – д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту Луцького національного технічного університету

**Полінкевич О. М.**

**Громко Л. С.**

**Волинець І. Г.**

**П-50 Науково-аналітична практика:** методичні вказівки до написання звіту про проходження науково-аналітичної практики для студентів освітнього ступеня «магістр» денної та заочної форм навчання спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління інноваційною діяльністю» / Оксана Миколаївна Полінкевич, Лілія Сергіївна Громко, Ірина Григорівна Волинець. – Луцьк: СНУ імені Лесі Українки, 2018. – 30 с.

Анотація: методичні вказівки до написання звіту про проходження науково-аналітичної практики містять мету та завдання практики та питання, які повинен опанувати студент за конкретними даними суб'єкта господарювання, на якому він проходить практику; коротку характеристику змісту та структури звіту з практики і вимоги до його оформлення.

Рекомендовано студентам 5 курсу денної та заочної форм навчання спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління інноваційною діяльністю».

УДК 334.7:330.341.1]:005/5]:378.018.44

© Полінкевич О. М.

Громко Л. С.

Волинець І. Г., 2018

© Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, 2018

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета та завдання науково-аналітичної практики.....	5
2. Місце проходження науково-аналітичної практики.....	8
3. Організація та проведення науково-аналітичної практики.....	9
4. Зміст науково-аналітичної практики.....	13
5. Вимоги до оформлення звіту.....	20
6. Підведення підсумків проходження науково-аналітичної практики.....	23
Рекомендована література.....	26
Додатки.....	28

## ВСТУП

Науково-аналітична практика студентів є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр». Вона становить важливу та обов'язкову ланку в підготовці висококваліфікованих спеціалістів до майбутньої діяльності за фахом.

Практична підготовка забезпечує закріплення теоретичних знань, отриманих студентами під час навчання та набуття, вдосконалення і розширення компетенцій в роботі за обраною спеціальністю. Вона надає студентові первинний досвід професійної діяльності, сприяє формуванню професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень та розв'язування задач, пов'язаних із управлінням сучасними організаціями в реальних соціально-економічних умовах їх функціонування.

У процесі проходження науково-аналітичної практики студент на конкретному підприємстві набуває досвід застосування адміністративних, економічних, соціально-психологічних методів управління підприємством, здійснення аналізу його внутрішнього та зовнішнього середовища, формування управлінських відносин, організаційного проектування, стратегічного та поточного планування, розробки бізнес-проектів.

Тривалість і терміни практики визначаються навчальним планом. З базами практики завчасно укладаються угоди на проходження практик за формою, яка існує у Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки.

У процесі проходження практики студенти ведуть щоденники. У кінці практики оформляються письмові звіти.

# **1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Основною метою науково-аналітичної практики є вивчення виробничо-господарської діяльності підприємства, роботи служб та підрозділів, закріплення, поглиблення, розширення і систематизація знань з теоретичних дисциплін, набуття практичних навичок, ознайомлення безпосередньо на підприємстві, установі з виробничим процесом і особливостями інноваційної діяльності, а також збір фактичного матеріалу для виконання магістерської роботи.

**Завданнями** науково-аналітичної практики є:

- отримання уявлення про управління діяльністю підрозділів підприємства, установи, організації інноваційного спрямування;
- оволодіння студентами сучасними методами, формами організації і управління інноваційною діяльністю;
- розуміння процесу створення креативної організації та розвитку креативного середовища;
- формування знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах;
- виховання потреби систематичного підвищення своїх знань і творчого застосування їх в практичній діяльності;
- вивчення досвіду і методів організації інноваційної діяльності на підприємстві;
- поглиблення та закріплення теоретичних знань з визначення конкурентних переваг підприємства-інноватора на ринку;
- засвоєння практичних навиків роботи та накопичення досвіду самостійної роботи згідно з обраним фахом;

– збір, обробка, аналіз та систематизація необхідних матеріалів для написання звіту, а згодом магістерської роботи.

За результатами практики студенти будуть **компетентними** у таких питаннях:

-забезпечувати реалізацію функцій та принципів менеджменту на підприємствах (у підрозділах) відповідно до визначених стратегічних орієнтирів;

-досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці та формувати на цій основі стратегію розвитку підприємства;

-розуміти економічні та правові основи функціонування організації, визначати потреби та напрями раціонального використання ресурсів організації;

-обґрунтовувати управлінські рішення, спроможність забезпечувати їх правомочність та здатність здійснювати ефективний контроль за їх виконанням;

-формувати кадрову стратегію в сучасних умовах, здійснювати набір, відбір, оцінку персоналу, розробляти ефективну систему мотивації та оплати, створення сприятливих умов навчання та саморозвитку персоналу підприємства;

-аналізувати та оцінювати соціально-економічні процеси, розглядати суспільні явища в конкретних історичних умовах;

-обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;

- використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері управління підприємствами та організаціями;

- підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку, вивчати і впроваджувати передовий досвід, удосконалювати методичний інструментарій та стандарти управлінської роботи;

- визначити наявність проблеми, проаналізувати та вирішити її;

- виявляти проблеми, ставити стратегічні цілі, здійснювати прогнозування розвитку економічних процесів, явищ та механізмів.

## **2. МІСЦЕ ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Студенти Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління інноваційною діяльністю» проходять науково-аналітичну практику в одній з підприємницьких організацій, що вибрані об'єктом для проведення самостійного прикладного дослідження та виконання магістерської роботи.

На практиці студенти ознайомлюються з існуючими економічними, виробничими та управлінськими проблемами і завданнями на прикладі конкретного підприємства та розробляють заходи щодо їх вирішення.

Підприємство – об'єкт проходження науково-аналітичної практики, має відповідати наступним вимогам:

- бути самостійним господарюючим суб'єктом;
- функціонувати на ринку не менше 3-х років;
- проводити стандартизований облік, фінансову звітність;
- функціонувати як відкрита господарська система в ринковій економіці.

Визначення баз практики здійснюється керівництвом університету або студентом самостійно, за погодженням із завідувачем випускної кафедри.

Між обраним підприємством, установою, організацією незалежно від їх організаційно-правової форми укладається договір.



### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Навчально-методичне керівництво практикою студентів здійснюють викладачі кафедри економіки та безпеки підприємства Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. Згідно з Наказом МОНу «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» № 93 від 08.04.1993 р., загальне і безпосереднє керівництво практикою покладено на керівників підрозділів та окремих висококваліфікованих фахівців організації, що є базою практики, шляхом видання відповідного наказу. Тобто, методичне керівництво студентами під час практики здійснює керівник практики від університету шляхом проведення консультацій, а роботу студентів безпосередньо на підприємстві під час практики організовує керівник практики від підприємства.

До керівництва практикою студентів залучаються викладачі кафедри, які перед початком практики проводять відповідні організаційні заходи зі студентами, забезпечують їх методичними рекомендаціями чи іншими роботами, перелік яких визначає кафедра.

#### **Студенти при проходженні практики зобов'язані:**

- до початку практики отримати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчати і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

– максимально використовувати наявні можливості підприємства для написання звіту про проходження науково-аналітичної практики та збору матеріалу для написання магістерської роботи;

– нести відповідальність за виконану роботу;

– не пізніше ніж за день до закінчення практики студент повинен одержати ділову характеристику, підписану керівником підприємства та завірену печаткою;

– у день завершення практики здати звіт про її проходження;

– своєчасно підготувати звіт про проходження науково-аналітичної практики;

– своєчасно здати залік з науково-аналітичної практики.

**Керівник науково-аналітичної практики від університету повинен:**

– ознайомитись з програмою науково-аналітичної практики;

– розробити завдання на практику;

– провести організаційні збори зі студентами та інструктаж про порядок проходження практики та інструктаж з техніки безпеки і охорони праці;

– інформувати студентів про календарні строки проходження науково-аналітичної практики;

– ознайомити студентів із програмою практики, акцентувати увагу на головних питаннях і особливостях проходження практики на конкретних підприємствах, установах, організаціях;

– пояснити порядок складання заліку після закінчення практики;

– повідомити перелік документів, які необхідно мати студенту, що проходить практику;

- видати студентам щоденники, договори та методичні рекомендації до проходження науково-аналітичної практики;
- сприяти виконанню студентами завдань;
- пояснити порядок оформлення звіту з науково-аналітичної практики;
- перевірити виконання студентами завдань;
- перевірити здачу студентами перепусток, службової документації, літератури, майна підприємства (в разі видачі під час проходження практики);
- взяти участь у роботі комісії з приймання заліку з практики;
- подати завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення науково-аналітичної практики студентів на базі практики і в цілому на кафедрі.

**Керівник науково-аналітичної практики на робочому місці,** призначений керівником підприємства (установи, організації) повинен:

- ознайомитись із програмою практики;
- зустріти студента у перший день практики і призначити його на робоче місце;
- створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- ознайомити студента з правилами внутрішнього розпорядку, особливостями праці на кожному робочому місці;
- забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;

- провести інструктаж з техніки безпеки та охорони праці та у разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці;
- уточнити з керівниками практики від університету календарний графік проходження практики та завдання студента;
- сприяти виконанню студентами завдань з практики та перевіряти їх виконання, консультувати студентів по не зрозумілих їм питаннях, надавати допомогу в одержанні документації для підготовки звітів;
- забезпечити виконання календарного графіка проходження практики;
- написати характеристику на студента в період проходження практики, де оцінити ступінь його активності та ініціативності;
- дати керівникам практики від університету оцінку праці студента за період практики;
- передати завідувачу кафедри свої пропозиції щодо вдосконалення організації практики.

## 4. ЗМІСТ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ПРАКТИКИ

Студент на основі зібраного фактичного матеріалу, здобутих знань і обсягу виконаних робіт відповідно до затвердженої програми магістерської підготовки складає звіт про проходження науково-аналітичної практики.

Підготовка до складання звіту базується на зібраних, оброблених та систематизованих фактичних даних, одержаних під час проходження науково-аналітичної практики. Звіт повинен певним чином узагальнювати здобутий студентами досвід практичної роботи та продемонструвати здатність до самостійного виконання робіт.

Послідовність викладу матеріалу у звіті повинна відповідати наступній структурі:

- ✓ титульний лист;
- ✓ зміст;
- ✓ вступ;
- ✓ основна частина;
- ✓ висновки;
- ✓ список використаних джерел;
- ✓ додатки.

**Титульний аркуш** містить найменування вищого навчального закладу, кафедри, базу проходження науково-аналітичної практики, прізвище та ініціали студента, курс і групу, відомості про керівника практики від університету. Приклад оформлення титульного аркуша наведений в додатку А.

У **змісті** подають найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок). Зміст має включати усі заголовки, які є у звіті, починаючи зі вступу і

закінчуючи списком використаної літератури та додатками (якщо такі є). Приклад оформлення змісту наведений в додатку Б.

У **вступі** характеризують об'єкт дослідження (зазначають назву організації, її адресу, керівника організації, а також ті підрозділи та їх керівники, де безпосередньо студент проходив практику) та предмет дослідження (в залежності від виду практики та визначених завдань). Розкривають мету проходження науково-аналітичної практики та основні її завдання.

**Основна частина** звіту повинна містити такі розділи:

**1. Загальна характеристика функціонування діяльності підприємства.** У даному розділі увагу необхідно звернути на такі аспекти:

– характеристика статусу підприємства (термін створення, форма власності, організаційно-правова форма господарювання, ступінь самостійності, місія підприємства, права та обов'язки підприємства, сфера діяльності, дотримання вимог щодо державної реєстрації та діяльності підприємства тощо);

– характеристика господарської діяльності (наявні виробничі процеси, матеріальні ресурси, якими володіє підприємство, асортимент продукції, аналіз основних техніко-економічних показників виробничо-господарської діяльності);

– характеристика організації управління інноваційною діяльністю підприємства (організаційна структура управління підприємством, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників підприємства (контракти, посадові інструкції тощо).

## **2. Аналізування виробничо-господарської діяльності**

**підприємства** необхідно здійснювати за такими сферами:

2.1. Аналізування виробничої діяльності підприємства (обсяги виробництва, реалізації товарів, надання послуг; частка нової та інноваційної продукції (товарів, робіт, послуг); рівень конкурентоспроможності продукції (товарів, робіт, послуг); рівень якості виготовленої продукції; ритмічність виробництва; канали та способи збуту продукції тощо).

2.2. Аналізування матеріально-технічного рівня підприємства (склад та динаміка основних засобів, необоротних активів; ефективність використання основних засобів та оборотних фондів; використання обладнання та виробничої потужності; використання матеріальних ресурсів; забезпеченість матеріальними ресурсами та матеріально-технічного постачання; обсяг та склад нематеріальних активів підприємства, показники, що характеризують їх придатність (знос) та рух (придбання, вибуття) тощо).

2.3. Аналізування персоналу підприємства (чисельність, склад, структура працівників підприємства; ефективність використання трудових ресурсів; продуктивність праці; трудомісткість продукції; динаміка та структура фонду оплати праці; форми і системи оплати праці на підприємстві тощо).

2.4. Аналізування витрат підприємства (собівартість продукції; структура і динаміка витрат; структура витрат за елементами; показники оцінки ефективності витрат (загальні операційні витрати на 1 грн. операційних доходів, коефіцієнт питомої собівартості реалізованої продукції, коефіцієнт питомих адміністративних витрат, коефіцієнт питомих витрат на збут, коефіцієнт питомих операційних

витрат): витрати на інноваційну діяльність підприємства; визначення резервів зниження собівартості тощо).

2.5. Аналізування фінансового стану підприємства (склад і динаміка прибутку; склад та обсяг основних джерел утворення прибутку; система показників рентабельності продукції та підприємства; показники структури активів; показники фінансової стійкості і незалежності підприємства, його ліквідності, платоспроможності та ділової активності; рівень інвестиційної привабливості та кредитоспроможності підприємства тощо).

**3. Аналізування інноваційної діяльності підприємства** передбачає розгляд стану інноваційної діяльності підприємства, а саме:

– показників здійснення інноваційної діяльності (обсяги та структура витрат на технологічні інновації; обсяги реалізованої інноваційної продукції; частка інноваційної продукції у загальному обсязі реалізованої продукції; частка витрат на освоєння інновацій у загальних витратах на підприємстві; коефіцієнт ефективності капіталовкладень підприємства в інноваційну діяльність; коефіцієнт співвідношення витрат на освоєння інновацій до обсягу реалізованої інноваційної продукції; частка виручки від реалізації інноваційної продукції у загальній сумі виручки від реалізації продукції тощо);

– особливостей планування різних напрямів інноваційної діяльності підприємства та витрат, пов'язаних з їх реалізацією;

– можливостей для розроблення нових видів продукції (послуг) і нових видів економічної діяльності;

– перспективних цілей і завдань інноваційного розвитку підприємства, організації, підрозділу;



– прийняття стратегічних і тактичних інноваційних рішень у межах своєї компетенції;

– оцінки результативності інноваційних проектів із використанням нових методик розрахунку й обґрунтування соціально-економічних показників.

#### **4. Аналізування управління інноваційною конкурентоспроможністю підприємства передбачає:**

– дослідження наявної системи управління інноваційною конкурентоспроможністю;

– проведення діагностики передумов та особливостей формування системи управління інноваційною конкурентоспроможністю промислового підприємства;

– виявлення впливу інноваційної конкурентоспроможності на розвиток підприємства;

– оцінювання рівня інноваційної конкурентоспроможності підприємства.

#### **5. Дослідження інноваційної стратегії підприємства за рахунок використання таких моделей:**

– SWOT-аналізу, що ґрунтується на виявленні можливостей і загроз зовнішнього ділового навколишнього середовища, виражених у формі ключових факторів успіху підприємства, а також сильних і слабких сторін його ресурсного потенціалу, виражених у відмінних здібностях до розвитку. Модель визначає можливість мінімізувати вплив нестачі ресурсів і загроз зовнішнього середовища та домогтися виконання стратегічних цілей за рахунок раціонального використання ресурсів та адаптації до змін зовнішнього середовища;

– моделі БКГ, згідно якої визначальними чинниками успіху господарських підрозділів вважаються два чинники: відносна частка ринку і темп зростання ринку. Матриця, таким чином, визначає чотири основні позиції для стратегічних господарських підрозділів (секторів бізнесу, товарів підприємства): «знаки питання», «зірки», «дійні корови», «собаки»;

– моделі GE/McKinsey, що використовує параметри: «привабливість ринку» збуту та «конкурентоспроможність» стратегічного господарського підрозділу на ринку. У матриці виділяються три області стратегічних позицій: 1) область переможців (або область високого пріоритету для інвестування); 2) середня область (або область середнього пріоритету для інвестування); 3) область переможених (або область низького пріоритету для інвестування);

– модель ADL, в основі якої лежить концепція життєвого циклу галузі або бізнес-одиниці, відповідно до якої кожна бізнес-одиниця проходить у своєму розвитку чотири стадії: народження, розвиток, зрілість і спад. Іншим параметром є конкурентна позиція бізнесу: від провідної до слабкої.

**6. Обґрунтування рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення інноваційної діяльності підприємства.** За результатами проведеного дослідження слід здійснити узагальнення виявлених недоліків в організації інноваційної діяльності підприємства та розробити комплекс взаємопов'язаних заходів щодо її вдосконалення.

У **висновках** характеризують результати роботи та очікувану ефективність діяльності підприємства згідно всіх розділів звіту.

У **списку використаних джерел** фіксують усі використані літературні джерела, в т.ч. розпорядчі та організаційні документи. Посилання на певну публікацію у тексті здійснюють шляхом наведення в дужках номера літературного джерела у списку літератури і конкретних сторінок.

У **додатках** розміщують практичний матеріал, необхідний для розкриття змісту практики (розрахункові таблиці, форми звітності за три останні роки, ілюстративний матеріал допоміжного характеру).

## 5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

Звіт про проходження науково-аналітичної практики складається кожним студентом. Звіт перевіряється та затверджується керівником практики від підприємства та від університету.

Загальні вимоги до звіту:

- дотримання вимог щодо обсягу структурних частин звіту про проходження науково-аналітичної практики;
- логічна послідовність викладання матеріалу;
- стислість та чіткість формування;
- конкретність викладання матеріалу;
- обґрунтованість рекомендацій, пропозицій.

Розділи звіту повинні бути чітко визначенні, викладені в логічній послідовності і конкретизовані. Таблиці, ілюстрований матеріал, додатки повинні бути змістовні й оформленні відповідно до стандартів виконання робіт.

Звіт з практики має бути оформлений українською мовою на аркуші формату А4 (210x297 мм). Шрифт текстового редактора Word – Times New Roman розміром 14 через 1,5 (півтора) міжрядкових інтервали. Абзацні відступи розміром 1,25 см (стандартні для Word). Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору. Щільність тексту має бути однаковою.

На кожному аркуші повинні бути поля таких розмірів: ліворуч, зверху та знизу – не менше 20 мм, праворуч – не менше 10 мм.

Заголовки структурних частин звіту з практики «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають номера структурної частини, їх

друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо підрозділи містять пункти, то заголовки цих пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір до тексту. У кінці заголовка надрукованого у підбір до тексту, ставиться крапка.

Кожен розділ звіту з практики слід розпочинати з нової сторінки. Нумерація сторінок – суцільна на всіх аркушах, крім титульного листа, який входить до суцільної нумерації сторінок роботи, але на ньому номер сторінки не проставляють. Сторінки нумерують у правому верхньому куті листа без крапки.

Цифровий матеріал у роботі необхідно подавати у вигляді таблиці – з відповідною назвою та номером. Таблиці мають послідовну суцільну нумерацію в межах розділу. В правому верхньому куті над заголовком таблиці записують «Таблиця» та вказують її номер. У наступному рядку, по центру, подають назву таблиці. Посилання на таблиці записують скорочено, наприклад. «... подано в табл. 2.3».

Таблицю бажано розмістити на одній сторінці. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті зазначають «Продовж. табл. 2.3». Крім того, у верхньому рядку таблиці записують заголовки стовпців.

Ілюстрації (фотографії, схеми, креслення, графіки тощо) названі рисунками, нумерують послідовно в межах розділу або наскрізно арабськими цифрами. Назву подають під ілюстрацією з абзацного відступу. Посилання на ілюстрацію має скорочений вигляд, наприклад «... наведено на рис. 3.2». Рисунки необхідно розташовувати одразу після посилання на них у тексті.

Формули в роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули у розділі, між якими ставиться крапка. Номер формули записують біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад (1.2). Пояснення позначень символів чи числових коефіцієнтів наводять безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій подають їх у формулі. Рівняння і формули виділяють від тексту вільними рядками. Біля кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка.

Посилання на використані джерела записують у квадратах дужках, наприклад, «... в роботі [9, с. 18-21]». Номер має відповідати номеру зі списку використаних джерел. До цього списку вносять усі використані джерела за алфавітом або в порядку посилань на них у тексті. Інформація про видання містить: прізвище та ініціали автора, назву книги, місце видання, видавництво і рік видання, обсяг у сторінках. Ці дані записані в самих виданнях.

Додатки оформлюють як продовження звіту з практики на наступних після списку використаних джерел сторінках і розміщують їх у порядку появи посилань у тексті звіту. Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. У правому верхньому куті рядка над заголовком друкують «Додаток» і велику літеру, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з літери А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Між літерою Додатку та порядковим номером ставиться крапка.

## **6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ПРАКТИКИ**

До захисту допускаються студенти, які представили у повному обсязі звіт про проходження науково-аналітичної практики та заповнений щоденник практики з підписами керівника практики від університету, керівника практики від підприємства та печаткою підприємства.

Зареєстрований звіт передається на перевірку керівнику практики від університету. За результатами перевірки складається рецензія. Відзначені в рецензії недоліки повинні бути усунені, матеріали подані на повторну перевірку.

Захист звіту з практики приймає комісія, яку призначає завідувач кафедри з числа викладачів, з обов'язковим включенням до комісії керівника практики від університету.

За результатами захисту виставляють диференційовану оцінку, яку заносять до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки студента за підписом керівника практики від університету.

Підсумкова оцінка за практику виставляється для денної форми навчання за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у п'ятибальну шкалу за системою ECTS (таблиця 1).

Захищений звіт про проходження науково-аналітичної практики зберігається на кафедрі. За необхідності він може бути використаний при написанні магістерської роботи.

**Система оцінювання знань студентів за кредитно-модульною системою  
з науково-аналітичної практики**

Сума балів за 100-ю шкалою	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання
1	2	3
90-100	відмінно	Виставляється за якісно складений, відповідно вимогам, звіт про проходження науково-аналітичної практики, повністю розкритий зміст проходження практики за всіма розділами, що передбачені програмою практики, наявність відмінної оцінки звіту про практику керівника практики від підприємства, наявність характеристики про роботу студента на базі практики з оцінкою “відмінно”, надання студентом чітких і повних відповідей на запитання членів комісії під час захисту практики. Обов’язковим є участь у конференції, та написання тез.
82-89	добре	Виставляється за якісно складений звіт про проходження науково-аналітичної практики, чітко розкритий зміст проходження практики за всіма розділами, що передбачені програмою практики, наявність позитивної оцінки звіту про практику керівника практики від підприємства, наявність характеристики про роботу студента на базі практики з позитивною оцінкою, надання студентом вірних відповідей на запитання членів комісії під час захисту практики. Обов’язковим є участь у конференції, та написання тез.
74-81	добре	Виставляється за чітко розкритий зміст проходження практики за всіма розділами, що передбачені програмою практики, наявність позитивної оцінки звіту про практику керівника практики від підприємства, наявність характеристики про роботу студента на базі практики з позитивною оцінкою, надання студентом вірних відповідей на запитання членів комісії під час захисту практики, але які мають незначні неточності при формуванні.
64-73	задовільно	Виставляється за поверхнево розкритий зміст проходження практики за питаннями, що передбачені програмою практики, за окремими розділами відсутній аналіз показників, що характеризують господарську діяльність підприємства, наявність задовільної оцінки звіту про практику керівника практики від підприємства, наявність характеристики про роботу студента на базі практики із задовільною оцінкою, надання студентом відповідей на запитання членів комісії під час захисту практики, які мають поверхневий та неточний характер.
60-63	задовільно	Виставляється за складений звіт про проходження науково-аналітичної практики, поверхнево розкриті питання проходження практики, що передбачені програмою практики, за окремими розділами відсутній аналіз показників, що характеризують господарську діяльність підприємства, наявність задовільної оцінки звіту про практику керівника практики від підприємства, наявність характеристики про роботу студента на базі практики із задовільною оцінкою, надання студентом відповідей на запитання членів комісії під час захисту практики, які мають поверхневий та неточний характер. По окремими питанням студент дає помилкові відповіді.
35-59	незадовільно можливістю повторного захисту	Проставляється за невиконання програми практики, частковий розгляд питань, передбачених програмою практики, у випадку незадовільної оцінки керівника практики від підприємства щодо проходження практики студентом, негативної характеристики керівника підприємства – бази практики, а також у випадку неточних та нечітких відповідей під час захисту, що свідчить про невиконання студентом цілей і завдань науково-аналітичної (виробничої) практики.



Підсумки проходження студентами науково-аналітичної практики обговорюються на засіданні кафедри економіки, безпеки та інноваційної діяльності підприємства і протокольно засвідчуються.

Студент, який не виконав програми практики, негативно оцінений керівником практики від підприємства або отримав при захисті незадовільну оцінку проходить практику повторно, або відраховується з вищого навчального закладу.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Андрійчук В. Т. Менеджмент: прийняття рішень і ризик / В. Т. Андрійчук, Л. Бауер. – К. : Київ, нац. ек. ун-т, 1998. –313 с.
2. Ансофф И. Стратегическое управление / И. Ансофф. – М. : Экономика, 1989. – 519 с.
3. Балабанова Л. В. Управління персоналом: навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.
4. Безгінова Л. І. Моделі стратегічного управління підприємством / Л. І. Безгінова, Л. Д. Забродська, С. А. Швед, О. Г. Яроцька // Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг. – 2014. – Вип. 2. – С. 300-308.
5. Боярко І. М. Інвестиційний аналіз: навч. посіб. / І. М. Боярко, Л. Л. Гриценко. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 400 с.
6. Дикань В. Л. Стратегічне управління [текст] : навч. посіб. / В. Л. Дикань, В. О. Зубенко, О. В. Маковоз, І. В. Токмакова, О. В. Шраменко. – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 272 с.
7. Економіка підприємства : навч. посіб. / [Ліпич Л. Г., Буняк Н. М., Геліч Н. В. та ін..] ; за заг. ред. Л. Г. Ліпич. 3-є вид., переробл. і доп. – Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2016. – 610 с.
8. Захарченко В. І. Інноваційний менеджмент: теорія і практика в умовах трансформації економіки. Навч. посіб. / В. І. Захарченко, Н. М. Корсікова, М. М. Меркулов. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 448 с.
9. Інноваційний менеджмент : навч. посібник / Л. І. Михайлова, О. І. Гуторов, С. Г. Турчіна, І. О. Шарко. – Вид. 2-ге, доп. – Київ: Центр учбової літератури, 2015. – 234 с.

10. Йохна М. А. Економіка і організація інноваційної діяльності: навч. посіб. / М. А. Йохна, В. В. Стадник. – К.: Академія, 2011. – 400 с.
11. Кавецький В. В. Економічне обґрунтування інноваційних рішень: навчальний посібник / В. В. Кавецький, І. В. Причеп, Л. О. Нікіфорова – Вінниця : ВНТУ, 2016. – 137 с.
12. Механізм мотивації управлінського персоналу : [монографія] / М. С. Дороніна [та ін.] ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : [б. в.], 2010. – 240 с.
13. Скрипко Т. О. Інноваційний менеджмент : підручник / Т. О. Скрипко. – К. : Знання, 2011. – 423 с.
14. Управління інноваційною діяльністю: магістерський курс (основи інноваційного менеджменту) : підручник / за заг. ред. д.е.н., проф. С. М. Ілляшенка. – Суми : ВТД «Університетська книга», 2013. – 858 с.
15. Управління інноваціями : навч. посібник / О. І. Гуторов, Л. І. Михайлова, І. О. Шарко, С. Г. Турчіна, О. В. Киричок. – Вид. 2-ге, доп. – Харків: «Діса плюс», 2016. – 266 с.
16. Управління ризиками в інноваційній діяльності. Навчальний посібник. Друге видання, перероблене і доповнене / О. Є. Кузьмін, Н. Ю. Подольчак, Н. І. Подольчак., Л. Г. Вербицька. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2012. – 240 с.
17. Чайковська М. П. Інноваційний менеджмент: Навчальний посібник / М. П. Чайковська – Одеса: Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2015. – 382 с.
18. Чухрай Н. І. Маркетинг інновацій : Підручник / Н. І. Чухрай. — Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2011. – 262 с.

Східноєвропейський національний університет  
імені Лесі Українки

Факультет економіки та управління

Кафедра економіки, безпеки та інноваційної діяльності підприємства

## **ЗВІТ**

### **про проходження науково-аналітичної практики**

на \_\_\_\_\_

(повна назва підприємства)

Виконав: студент групи УІД-

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, підпис)

Керівник практики від університету:

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали, підпис)

Луцьк 20\_\_\_\_

## ЗМІСТ

### ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Загальна характеристика функціонування діяльності підприємства

РОЗДІЛ 2. Аналізування виробничо-господарської діяльності підприємства

2.1. Аналізування виробничої діяльності підприємства

2.2. Аналізування матеріально-технічного рівня підприємства

2.3. Аналізування персоналу підприємства

2.4. Аналізування витрат підприємства

2.5. Аналізування фінансового стану підприємства

РОЗДІЛ 3. Аналізування інноваційної діяльності підприємства

РОЗДІЛ 4. Аналізування управління інноваційною конкурентоспроможністю підприємства

РОЗДІЛ 5. Дослідження інноваційної стратегії підприємства

РОЗДІЛ 6. Обґрунтування рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення інноваційної діяльності підприємства

### ВИСНОВКИ

### СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

### ДОДАТКИ

Навчально-методичне видання

**Полінкевич Оксана Миколаївна**  
**Громко Лілія Сергіївна**  
**Волинець Ірина Григорівна**

## **НАУКОВО-АНАЛІТИЧНА ПРАКТИКИ**

*Методичні вказівки*  
*до написання звіту про проходження науково-аналітичної практики*  
*для студентів спеціальності 073 «Менеджмент»*  
*освітньої програми «Управління інноваційною діяльністю»*  
*денної та заочної форм навчання*

Друкується в авторській редакції

Підписано до друку . формат 60x84/16  
Папір офсетний. Гарнітура Times  
Ум. друк. арк. 1,7. Зам. № 21 Тираж 50 прим.  
Друк ПП «Поліграфія»