

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра культурології та хореографічного мистецтва

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної і
навчальної роботи та рекрутації

проф. Гаврилюк С. В. _____

Протокол № __ від _____ 2018 р.

ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
ПІДГОТОВКИ МАГІСТРА
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 03 ГУМАНІТАРНІ НАУКИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 034 КУЛЬТУРОЛОГІЯ
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ КУЛЬТУРОЛОГІЯ

Програма переддипломної практики підготовки МАГІСТРА, галузі знань 03 ГУМАНІТАРНІ НАУКИ, спеціальності 034 КУЛЬТУРОЛОГІЯ, за освітньо-професійною програмою КУЛЬТУРОЛОГІЯ

Розробник: Сохацька О.А., доцент, кандидат педагогічних наук

Рецензент: Кондратик О.В., доцент, кандидат філософських наук

Програма переддипломної практики затверджена на засіданні кафедри культурології та хореографічного мистецтва

протокол № ___ від _____ 201_ р.

Завідувач кафедри: _____ (_____) (прізвище, ініціали.)

Програма переддипломної практики схвалена науково-методичною комісією факультету культури і мистецтв

протокол № ___ від _____ 201_ р.

Голова науково-методичної комісії факультету _____ (_____) (прізвище, ініціали)

Програма переддипломної практики схвалена науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

1. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОПИС ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	03 – гуманітарні науки 034 – культурологія Культурологія Магістр	Виробнича
Кількість годин/кредитів 180 годин / 6 кредити		Рік навчання 1
		Семестр XI
		Консультації –12 год.
		Самостійна робота 168 год.
		Форма контролю: диференційований залік

2. АНОТАЦІЯ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика є завершальним етапом професійної підготовки студентів, основна мета якої є: практичне застосування та апробація набутих теоретичних знань; одержання вихідних результатів, матеріалів та використання необхідних матеріально-технічних засобів для розробки, виконання і (на кінцевому етапі) розроблення та захисту магістерської роботи на здобуття кваліфікації „магістр” за спеціальністю „Культурологія”. Основним завданням є професійна підготовка фахівців культурологічного профілю до виробничої діяльності.

Практика проводиться у десятому семестрі V курсу. Тривалість практики – 6 тижнів.

Перед початком практики на кафедрі культурології та хореографічного мистецтва проводиться настанова конференція, у якій беруть участь студенти-практиканти та їх керівники від університету. На ній відповідальний за проведення практики від кафедри культурології та хореографічного мистецтва знайомить студентів та керівників з наказом ректора, вимогами щодо проходження практики, обов’язками студентів-практикантів та керівників.

Після завершення практики на кафедрі культурології та хореографічного мистецтва проводиться підсумкова конференція.

Метою переддипломної практики є виконання й оформлення наукової роботи на здобуття кваліфікації магістр.

Перед студентами ставляться **завдання**:

- систематизувати, закріпити, розширити теоретичні та практичні знання із спеціальності;

- виявити навички застосування цих знань при вирішенні конкретних наукових завдань;
- закріпити і практично використовувати теоретичні знання з фахових дисциплін;
- формувати професійні ідентифікації майбутніх культурологів, їхньої професійної самосвідомості;
- спонукати магістрів-практикантів до необхідності самостворення і самовдосконалення професійної майстерності.

3. КОМПЕТЕНЦІЇ

За результатами практики студенти будуть компетентними у таких питаннях:

- норм й канонів сучасного наукового дискурсу;
- вимог щодо організації та планування наукового дослідження, його основних етапів;
- теоретичних джерел з теми дослідження;
- визначення актуальності об'єкта та предмета дослідження, його мети і завдання;
- аналізу теоретичних джерел з теми дослідження;
- вибору методики дослідження;
- добору та аналізу фактичного матеріалу;
- представлення своїх наукових здобутків у вигляді магістерської роботи.

4. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

ЕТАПИ	ЗМІСТ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ТРИВАЛІСТЬ
Підготовчий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з програмою переддипломної практики 2. Участь у настановній конференції 3. Вибір бази практики, прикріплення до керівника від університету
Ознайомлювальний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення організації праці на базовій кафедрі. 2. Визначення завдання взаємодії практиканта з науковим керівником, вироблення стратегії роботи. 3. Вирішення труднощів, що виникають у практиканта, під час групових та індивідуальних консультацій з науковим керівником, викладачем-методистом кафедри.
Основний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заповнення щоденника практики у процесі проходження переддипломної практики і складання на його основі звіту. 2. Відбиття у звіті набутих навичок і вмінь щодо практичної роботи, зокрема її поетапне планування, організації робочого часу, інформаційного пошуку, методики

	<p>дослідження, аналізу категоріальних даних тощо.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Здійснення індивідуальної практичної роботи, підбір фактичного матеріалу для практичного застосування, а саме: укладання картотеки з питань вибраної проблеми, оформлення бібліографії, аналіз наукової літератури, монографій з проблеми тощо; здійснення творчого, науково-пошукового проекту. 4. Зведення матеріалів науково-практичної роботи під час проходження практики. 5. Оформлення матеріалів результатів науково-практичної роботи практикантів відповідно до вимог щодо наукових праць з культурології і подання у вигляді наукової статті, тез
Підсумковий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінювання та аналіз науково-дослідницької роботи магістранта-практиканта науковим керівником та керівником кафедри за такими критеріями: актуальність теми, теоретична і практична значущість, самостійність дослідницької роботи, новизна підходу до одержаних результатів. Поінформованість автора щодо питання з теорії та практики проблеми, що вивчається, адекватність методики дослідження предмета, що вивчається; наявність достатньо розробленого дослідницького апарату; володіння науковою термінологією, поняттями культурології; чітке оформлення тексту, висновків, рекомендацій. 2. Оформлення і здача звітної документації, її перевірка. Оцінка роботи практиканта керівником. 3. Проведення звітної конференції за підсумками практики.

5. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Під час цієї практики студенти повинні виконати наступні індивідуальні завдання (розподіл часу може бути зміненим залежно від специфіки роботи практиканта):

1. Скласти календарний план роботи.
2. Скласти графік відвідування місця проходження практики.
3. Вести щоденник практики.
4. Оформити документи практики.
5. Підготовка виступу на попередньому захисті магістерської роботи.

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
<p>1. Теоретична підготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знання предмету; - володіння матеріалом з обраної тематики дослідження; - накопичення матеріалу з різних літературних та архівних джерел. 	20
<p>2. Психолого-педагогічна майстерність:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогічний такт; – комунікабельність; – емпатійність; – неконфліктність культура та етика ділового спілкування. 	10
<p>3. Особистісні характеристики</p> <ul style="list-style-type: none"> – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність тощо. 	5
<p>4. Оцінювання процесу проходження практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виконання завдань взаємодії практиканта із керівником практики; – здійснення індивідуальної науково-дослідної, пошуково-творчої, підбір фактичного матеріалу для створення творчого проекту; – зведення матеріалів науково-дослідної роботи, захист творчого проекту 	25
<p>5. Оцінювання звітної документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заповнення щоденника проходження практики із спеціалізації; – складання та оформлення звіту практики; – відбиття у звіті набутих навичок і вмінь щодо дослідницької роботи, зокрема її поетапне планування, організація робочого часу, інформаційного пошуку, методики дослідження, аналізу категоріальних даних; – текст магістерської роботи або практична робота з Пояснювальною запискою. 	10
<p>6. Оцінювання допоміжної документації :</p> <ul style="list-style-type: none"> – загальне оформлення щоденника; – оформлення залікового завдання, творчого проекту 	10
<p>7. Захист практики</p>	20
Сума	100

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

Критерії оцінювання	Рівень компетентості	Оцінка за національною шкалою
Оцінка виставляється за кваліфікаційну роботу, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред'являються до кваліфікаційних робіт, матеріал викладено логічно і послідовно з відповідними висновками. Робота має позитивні відгуки наукового керівника та рецензента. При її захисті студент показує глибокі знання з питань теми, оперує даними дослідження, вносить пропозиції по темі дослідження, під час доповіді вміло використовує презентацію, впевнено і докладно відповідає на поставлені запитання.	Високий (творчий)	відмінно
Оцінка виставляється за кваліфікаційну роботу, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред'являються до кваліфікаційних робіт, матеріал викладено логічно і послідовно з відповідними висновками. Робота має позитивні відгуки наукового керівника та рецензента. При її захисті студент показує знання з питань теми, оперує даними дослідження, під час доповіді вміло використовує презентацію, без особливих труднощів відповідає на поставлені запитання. У мові роботи є лише незначні погрішності.	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре

<p>Оцінка виставляється за кваліфікаційну роботу, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред'являються до кваліфікаційних робіт, матеріал викладено логічно і послідовно з відповідними висновками. Робота має позитивні відгуки наукового керівника та рецензента. В рецензії рецензента є незначні зауваження. При захисті роботи студент показує знання з питань теми, оперує даними дослідження, під час доповіді використовує презентацію, відповідає на поставлені запитання. У структурі, мові і стилі роботи є лише незначні погрішності</p>		
<p>Оцінка виставляється за кваліфікаційну роботу, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред'являються до кваліфікаційних робіт, але має поверхневий аналіз, матеріал викладено непослідовно та необґрунтовано. Робота має зауваження рецензента щодо змісту та методики. До захисту підготовлена презентація доповіді, але наочна інформація не завжди коментується. Основні тези роботи розкриті, але недостатньо обґрунтовані, нечітко сформульовано висновки, пропозиції і рекомендації. При захисті студент виявляє невпевненість, показує слабкі знання питань теми, не завжди дає вичерпні аргументовані відповіді на запитання.</p> <p>Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих</p>	<p>Середній (репродуктивний)</p>	<p>задовільно</p>
<p>Оцінка виставляється за кваліфікаційну роботу, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред'являються до кваліфікаційних робіт, але має недостатньо критичний аналіз, матеріал викладено непослідовно та необґрунтовано. Робота має значні зауваження рецензента щодо змісту та методики. До захисту підготовлена презентація доповіді, але наочна інформація не коментується. Основні тези роботи розкриті, але недостатньо обґрунтовані, нечітко сформульовано висновки, пропозиції і рекомендації. При захисті студент виявляє невпевненість, показує слабкі знання питань теми, не дає вичерпні аргументовані відповіді на запитання.</p> <p>Студент відтворює значну частину</p>		

теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень і лише за допомогою викладача може виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.		
Оцінка виставляється за кваліфікаційну роботу, яка не носить дослідницького характеру, не має аналізу і не відповідає вимогам, які пред'являються до кваліфікаційних робіт. У роботі немає висновків або вони носять декларативний характер. У відгуках наукового керівника і рецензента є критичні зауваження. До захисту не підготовлена презентація доповіді. При захисті кваліфікаційної роботи студент відповіді припускає грубі помилки.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно

7. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Після настановної конференції студенти знайомляться з планом та графіком проходження практики. Упродовж наступних 1 – 2 днів студенти складають календарний план роботи та графік відвідування місць проходження практики. Упродовж всієї практики студенти ведуть щоденник, у якому занотовують результати спостережень, свої враження про роботу культуролога. Щоденник ведеться у довільній формі. Його має право оглянути лише керівник практики від кафедри культурології та хореографічного мистецтва.

Студенти-практиканти повинні виконувати свою роботу згідно індивідуального графіку та плану роботи.

Керівники студентської практики контролюють відвідування студентами баз практики (згідно графіку), дотримання ними плану роботи, наявність необхідної документації, ставлення до своїх обов'язків та дисциплінованість. Керівник від кафедри культурології та хореографічного мистецтва має право контролювати записи, занесені у щоденник практики.

Робота студентської групи та керівників практики, в свою чергу, контролюється завідувачем кафедри культурології та хореографічного мистецтва та навчальною частиною університету.

Загальні вимоги до оформлення звітної документації наступні. Документи оформляються акуратно, від руки (при бажанні студента вони можуть бути надруковані), мають наскрізну нумерацію сторінок. Всі аркуші повинні бути зшиті. Папка зі звітними документами повинна мати титульну сторінку, на якій зазначаються прізвище та ім'я

студента-практиканта, факультет та група; прізвища керівників від університету, вид практики; термін проходження; назва бази практики. Кожен окремий документ повинен також починатися з титульної сторінки, на якій зазначається прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група, назва документа, час та місце проведення заходу.

Наступного дня після завершення практики студенти-практиканти здають керівникам від університету всі звітні документи для їх попередньої оцінки. Упродовж тижня після завершення практики на кафедрі культурології та хореографічного мистецтва відбувається підсумкова конференція, на якій студенти перед комісією захищають матеріали практики. Комісія призначається завідувачем кафедри культурології та хореографічного мистецтва і складається з провідного спеціаліста даного напрямку (голова комісії), керівників від університету та від базової установи. На конференції присутні всі студенти-практиканти.

Для підведення підсумків практики та кінцевої оцінки роботи студентів-практикантів керівники практики інформують комісію про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

Формою звітності за навчальну практику є **диференційований залік**. При кінцевій оцінці результатів практики враховується попередня оцінка керівників практики від університету та від бази практики, результати захисту підсумкових робіт практики. Студенти, які виконали всі індивідуальні завдання, оформили звіт, вчасно його подали, отримують позитивну оцінку.

Комісія на звітній конференції підтверджує чи не підтверджує отримані студентом бали. Результати складання заліків з практики голова комісії заносить в екзаменаційну відомість і проставляє в заліковій книжці. Голова комісії з захисту практики несе персональну відповідальність за правильне оформлення запису про практику у заліковій книжці, екзаменаційній відомості та вчасну подачу відомості у навчальну частину університету.

Після завершення конференції голова комісії здає заповнену відомість та всі матеріали практики на кафедру для зберігання. Підсумки практики розглядаються на засіданні кафедри культурології та хореографічного мистецтва, де керівники подають письмовий звіт про результати практики.

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Безвершук Ж., Щербакова О. Культурологія: відповіді на питання екзаменаційних білетів: навч. посіб. – К.: Знання, 2012. – 326 с.
2. Безклубенко С.Д. Вступ до культурології. Теоретичне дослідження / С.Д. Безклубенко. – К.: Альтерпрес, 2015. – 508с.
3. Бокань В. Культурологія: Навч. посіб. – К., 2000. – 410 с.
4. Гарсія Канкліні Н. Уявлена глобалізація. – Львів: Видаництво Анетти Антоненко; К.: Ніка-Центр, 2016. – 256с.
5. Гатальська С. Філософія культури. – К.: Либідь, 2005.
6. Гладишева А.О. Сценічна мова. Дикційна та орфоепічна нормативність: навч. посібник / А.О. Гладишева. – К., 2011. – 240 с.
7. Греченко В., Чорний І., Кушнерук В., Режко В. Історія світової та української культури. – К., 2000 24. Гриненко Г.В. Хрестоматія по истории мировой культуры. – М., 1998.
8. Грищенко В. Людина і культура. – К., 2000
9. Діса К. Історія повсякденного життя в ранньомодерній Європі. Навч. пос.- К.: Видавничий дім Києво-Могилянська академія, 2014.
10. Закон України «Про культуру» від 14 грудня 2010 р. // Відомості Верховної Ради. – 2010. – № 2778–VI.
11. Івашина О. Загальна теорія культури. – К.: Вид. дім “Києво-Могилянська академія”, 2008. - 215 с.
12. Історія української та зарубіжної культури // За заг. ред. С.М. Клапчука. – К., 1999.
13. Історія світової культури / Кер. Левчук Л.Т. – К. – 1994.
14. Історія світової та української культури. – К.: Літера, 2010.
15. Історія світової культури. Культурні регіони. – К., 1997
16. Копієвська О.Р. Трансформаційні процеси в культурі сучасної України : моногр. / О.Р. Копієвська. – К.: НАКККіМ, 2014. – 296 с.
17. Кордон М. В. Українська та зарубіжна культура : підручник для студентів вищ. навч. закл. / М. В. Кордон. – 3-тє вид. – К. : Центр учбової літератури, 2017. – 576 с.
18. Культурні цінності Європи / За ред. Ганса Йоаса і Клауса Вігандта. – Пер. з нім. – К.: ДУХ І ЛІТЕРА, 2014. – 552 с.
19. Культурологія: курс лекцій: навч. посіб. /За ред А.І. Баканурського, Г.Є. Краснокутського, Л.Л. Сахненко. – К., 2004.
20. Левчук Л. Т. Історія світової культури. – К.: Либідь, 1999. – 477 с.

21. Матвеева Л. Культурологія: Курс лекцій: Навчальний посібник. – К.: Либідь, 2005. – 512 с.
22. Павленко Ю. Історія світової цивілізації. Соціокультурний розвиток людства. – К., 2000. – С. 198-228.
23. Павленко С.Ф. Джерела з історії культури України: Навч. посібник. Ч. 1. / С. Ф. Павленко, М. Г. Щербак, Ю. М. Сорока, Ю. В. Булгаков. – К.: Логос, 2017. – 147 с.
24. Передерій І.Г. Історія зарубіжної культури: навчальний посібник / І.Г. Передерій. – Полтава: ПолтНТ, 2015. – 330 с.
25. Подольська Є. А., Лихвар В. Д., Іванова К. А. Культурологія : Навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2003.
26. Прикладна етика. Навч. посіб. / За наук. ред. Панченко В.І. - К., 2012. с.211-226.
27. Рой Є. Культурологія: історія зарубіжної культури. / Є. Рой. – К.: Логос, 2015. – 386 с.
28. Сіверс В. Історія світової культури [Текст] : навчальний посібник. Ч. 1. / В. Сіверс. – К. : НАКККіМ, 2017. – 204 с.
29. Теорія та історія світової і вітчизняної культури / За ред. А.К. Бичко. – К., 1993.
30. Культурологія: теорія та історія культури: Навч. посіб. / За ред. І.І. Тюрменко, О.Д. Горбула. – Київ: Центр навчальної літератури, 2004
31. Українська та зарубіжна культура /За ред. Заковича М.М. – К., 2000.
32. Українська та зарубіжна культура //За заг. ред. М.М.Заковича. - К., 2000.
33. Чорненький Я.Я. Культурологія: теорія, практика, самостійна робота: Навч. посіб. – К., 2004.
34. Шейко В. М. Історія української культури : Навч. посібник / В. М. Шейко, Л. Г. Тишевська. – К. : Кондор, 2011. – 264 с.