



Мирослава Кулинич

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК.
ПРАКТИЧНІ РІШЕННЯ**

Методичні вказівки до самостійної роботи

Луцьк – 2023

УДК 657.1 (072)
К 90

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Волинського національного університету імені Лесі Українки
(Протокол № 2 від 25.10.2023 р.)

Рецензент:

Бегун С. І. кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, підприємництва і маркетингу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Кулинич М. Б.

К-90 *Бухгалтерський облік. Практичні рішення: методичні вказівки до самостійної.*
Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки», 2023. 26 с.

Анотація: У виданні узагальнено і розкрито сутність системи бухгалтерського обліку як основного інформаційного джерела. Поряд з іншими обліковими дисциплінами бухгалтерський облік дозволяє краще зрозуміти економічну суть і проблеми управління бізнесом. Дисципліна передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо побудови облікового процесу на підприємствах промисловості, використовуючи при цьому сучасні наукові підходи.

Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, освітньо-професійної програми Облік і оподаткування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, галузі знань 07 Управління та адміністрування.

УДК 657.1 (072)
© Кулинич М. Б., 2023
© Волинський національний університет
імені Лесі Українки, 2023

ЗМІСТ
Назва теми

№
п/п

стор

	ВСТУП	
1.	ТЕМА 1. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА ПЕРЕДМЕТАМИ ПРАЦІ	
2	ТЕМА 2. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ПЕРЕТВОРЕННЯ ПЕРЕДМЕТІВ ПРАЦІ У ПРОЦЕСІ ВИРОБНИЦТВА	
3	ТЕМА 3. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ПРОЦЕСУ РЕАЛІЗАЦІЇ	
4	ТЕМА 4. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСНОВНИМИ ЗАСОБАМИ	
5	ТЕМА 5. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ВИКОРИСТАННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ	
6	ТЕМА 6. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ	
7	ТЕМА 7. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА ЗАПАСАМИ	
8	ТЕМА 8. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ТОВАРНОЇ І НЕТОВАРНОЇ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ	
9	ТЕМА 9. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ІХ ЕКВІВАЛЕНТІВ	
10	ТЕМА 10. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ	
11	ТЕМА 11. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ	
12	ТЕМА 12. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ДОХОДІВ І ВИТРАТ	
13	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	

ВСТУП

Бухгалтерський облік займає важливе місце в обліковому процесі. Поряд з іншими економічними дисциплінами, зокрема економікою підприємства, фінансами, економічним аналізом, менеджментом та іншими, бухгалтерський облік дає змогу краще зрозуміти економічну суть і проблеми управління бізнесом.

Дисципліна Бухгалтерський облік. Практичні рішення передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо побудови облікового процесу на підприємствах промисловості, використовуючи сучасні наукові підходи.

Метою вивчення дисципліни є вироблення у студентів сучасного мислення, вміння в конкретних виробничих умовах (ситуаціях) професійно приймати правильні рішення. Тому завдання предмету:

- максимально наблизити процес вивчення курсу до конкретних умов господарювання (роботи бухгалтерів) підприємств;
- розкриття суті, специфіки, призначення та змісту бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання різних форм господарювання.

Об'єкт вивчення дисципліни – технологія і структура облікового процесу, особливості ведення обліку промислових підприємств для складання податкової та фінансової звітності.

Предмет вивчення дисципліни – ознайомлення із виробничо-господарською діяльністю на вітчизняних підприємствах та її облікове забезпечення.

Методологія вивчення дисципліни ґрунтується на взаємозв'язку теоретичних знань і практичних навичок, які студенти отримують під час прослуховування лекцій, проведення практичних занять, самостійної роботи з вивчення матеріалу, написання різного роду робіт та складання заліку та екзамену.

Науковою основою дисципліни є теоретичні та практичні джерела в області організації обліку на вітчизняних підприємствах.

При вивченні дисципліни Бухгалтерський облік. Практичні рішення відповідно до освітньої програми здобувач освіти набуває таких компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності:

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової

Програмні результати навчання:

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					Форма контролю / бали	Результати навчання			
	Усього	У тому числі					Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фах) компетентності (СК)	Програмні результати навчання (ПРН)	
		Л	П	Л	СР					К
Змістовий модуль 1. Практичні аспекти обліку предметів праці і господарських процесів										
Тема 1. Облікове відображення забезпечення підприємства предметами праці	18	6	4	2	6	-	РЗ/К О/4 ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	
Тема 2. Облікове відображення перетворення предметів праці у процесі виробництва	24	6	6	2	8	2				
Тема 3. Облікове відображення процесу реалізації	8	6	4	-	6	2				
Разом за змістовим модулем 1	60	18	14	4	20	4				
МКР 1										
ІНДЗ										
Змістовий модуль 2. Практичні аспекти обліку засобів виробництва										
Тема 4. Облікове відображення забезпечення основними засобами	20	6	4	-	8	2	РЗ/К О/4 РЗ/К О/4 РЗ/К О/4	РЗ/К О/4 РЗ/К О/4 РЗ/К О/4	РЗ/К О/4 РЗ/К О/4 РЗ/К О/4	
Тема 5. Облікове відображення використання основних засобів	20	6	4		6	-				
Тема 6. Облікове відображення інших необоротних активів	20	6	8	2	6	2				
Разом за змістовим модулем 2	60	18	16	2	20	4				
МКР 2										
ІНДЗ										
Разом за III семестр (год/балів)	120	36	30	6	40	8	100			
РЗ- розв'язування завдань КО- контрольне опитування ІРС – індивідуальна робота студента МКР – модульна контрольна робота										

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						Форма контролю /бали	Результати навчання			
	Усього	У тому числі						Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фах) компетентності (СК)	Програмні результати навчання (ПРН)	
		Л	П	Л	СР	К					
Змістовий модуль 1. Практичні аспекти обліку оборотних активів											
Тема 1. Облікове відображення забезпечення підприємства запасами	18	6	4	2	6	-	РЗ/К О/4	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	
Тема 2. Облікове відображення товарної і нетоварної дебіторської заборгованості	22	6	6		8	2					РЗ/К О/4
Тема 3. Облікове відображення грошових коштів та їх еквівалентів	16	4	4	-	6	2					РЗ/К О/4
Разом за змістовим модулем 1	56	16	14	2	20	4					РЗ/К О/ □12
МКР 1											МКР 30
ІНДЗ											ІРС8
Змістовий модуль 2. Практичні аспекти обліку джерел засобів											
Тема 4. Облікове відображення формування і використання власного капіталу	20	6	4	-	8	2	РЗ/К О/4	ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	
Тема 5. Облікове відображення поточних зобов'язань	18	6	4		8	-					РЗ/К О/4
Тема 6. Облікове відображення доходів і витрат	26	6	8	2	8	2					РЗ/К О/4
Разом за змістовим модулем 2	64	18	16	2	24	4					РЗ/К О/ □12
МКР 2											МКР 30
ІНДЗ											ІРС8
Разом за ІУ семестр (год/балів)	120	34	30	4	44	8	100				
РЗ- розв'язування завдань КО- контрольне опитування ІРС – індивідуальна робота студента МКР – модульна контрольна робота											

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

1 СЕМЕСТР

ТЕМА 1. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА ПРЕДМЕТАМИ ПРАЦІ



— Мета: розглянути основні показники господарської діяльності, виділити суть та принципи обліку господарських процесів, вивчити особливості господарських процесів, ознайомитися з кореспонденціями рахунків.



Завдання: сформувати у студентів навички обчислення собівартості виготовленої продукції, вміння визначати фінансовий результат.

Питання для обговорення

1. Характеристика кількісних та якісних показників діяльності
2. Синтетичні і аналітичні рахунки для обліку забезпечення предметами праці
3. Оцінка предметів праці при придбанні

Література: 1 – 23.

ТЕМА 2. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ПЕРЕТВОРЕННЯ ПРЕДМЕТІВ ПРАЦІ У ПРОЦЕСІ ВИРОБНИЦТВА



— Мета: розглянути основні показники господарської діяльності, виділити суть та принципи обліку господарських процесів, вивчити особливості господарських процесів, ознайомитися з кореспонденціями рахунків.



Завдання: сформувати у студентів навички обчислення собівартості виготовленої продукції, вміння визначати фінансовий результат.

Питання для обговорення

1. Ознаки групування витрат виробництва
2. Типові кореспонденції з обліку прямих виробничих витрат
3. Облік непрямих (загальновиробничих) витрат

Література: 1 – 23.

ТЕМА 3. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ПРОЦЕСУ РЕАЛІЗАЦІЇ



— Мета: розглянути основні показники господарської діяльності, виділити суть та принципи обліку господарських процесів, вивчити особливості господарських процесів, ознайомитися з кореспонденціями рахунків.



Завдання: сформувати у студентів навички обчислення собівартості виготовленої продукції, вміння визначати фінансовий результат.

Питання для обговорення

1. Умови визнання реалізації продукції
2. Характеристика рахунків для обліку реалізації продукції
3. Типові кореспонденції з обліку реалізації продукції

Література: 1 – 23.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ САМОСТІЙНЕ ЗАВДАННЯ

На основі залишків по рахунках скласти вступний баланс, проставити відповідні кореспонденції до господарських операцій, провести відповідні розрахунки. Скласти оборотні аналітичні відомості до аналітичних рахунків і оборотну відомість до синтетичних рахунків. Скласти баланс форма 1.

Визначити варіант згідно списку журналу

Залишки з рахунків бухгалтерського обліку станом на 31.12.20__ року

Рахунок	Сума, грн
Основні засоби:	
- первісна вартість	2 125 600,00
- знос	34 200,00
Готова продукція	445 000,00
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	70 800,00
Резервний капітал	94 800,00
Грошові кошти та їх еквіваленти у національній валюті	438 400,00
Нематеріальні активи	14 800,00
Витрати майбутніх періодів	3 100,00
Доходи майбутніх періодів	39 900,00
Незавершене виробництво	95 300,00
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	188 900,00
Цільове фінансування	108 000,00
Інші поточні зобов'язання (685)	40 400,00
Зареєстрований (пайовий) капітал	2 496 000,00
Виробничі запаси (20)	120 000,00
Короткострокові кредити банків	30 700,00
Поточні зобов'язання за розрахунками:	
- з бюджетом	20 500,00
- з оплати праці	118 000,00

Примітки до балансу за 31.12.20__ р.

Рахунок	Сума, грн
Орендовані необоротні активи (01)	290 000,00
Матеріальні цінності на відповідальному зберіганні (023)	2 400,00
Списана дебіторська заборгованість (071)	4 100,00

Залишки на рахунках аналітичного обліку станом на 31.12.20__ р.

До синтетичного рахунка 201 «Матеріали»

Назва матеріалу	Одиниця виміру	Кількість матеріалів	Ціна за одиницю матеріалу	Вартість матеріалів
Дошка дубова	м ³	1 700	21,50	?
Тканина	м ²	2 300	18,90	?
Лак	л	800	26,40	?
Матеріали	х	х	х	18860,00
Разом				?

До синтетичного рахунка 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»

Постачальники	Сума, грн
Лісотехнічний завод	39 400,00
Хімволокно	31 400,00

Разом	?
-------	---

До синтетичного рахунка 23 «Виробництво»

Статті	Сума, грн	
	дивани	парти
Сировина і матеріали	32 700,00	17 200,00
Комплектуючі вироби та куповані напівфабрикати	15 900,00	6 400,00
Основна заробітна плата робітників	14 000,00	9 100,00
Загальновиробничі витрати	—	—
Разом	?	?

Господарські операції за січень 20 року

№ з/п	Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн	
1	02.01	Одержані в касу з поточного рахунка в банку кошти для виплати заробітної плати робітникам і службовцям за попередній місяць	118 000,00	
2	02.01	Перераховано з поточного рахунка підприємства в погашення заборгованості		
		- бюджету	20 500,00	
		- банку за короткостроковими кредитами	30 000,00	
		- різним кредиторам	40 900,00	
3	02-04.01	Виплачена із каси заробітна плата робітникам і службовцям	118 000,00	
4	02.01	Перераховано з поточного рахунка в банку заборгованість перед кредиторами на початок місяця:		
		- лісотехнічний завод	?	
		- хімволокно	?	
5	03.01	Відпущено зі складу у виробництво для виготовлення диванів:		
		- дошка дубова 900 м ³ по 21,50 грн за 1 м ³	?	
		- тканина 700 м ² по 18,90 грн за 1 м ²	?	
6	03.01	Відпущено зі складу у виробництво для виготовлення парт:		
		- дошка дубова 700 м ² по 21,50 грн за 1 м ²	?	
		- лак 200 л по 26,40 грн за 1 л	?	
7	04.01	Одержані на умовах операційної оренди основні засоби	120 000,00	
8	04.01	Оприбутковано на склад: хімволокна, крім того ПДВ:		
		- тканина 980 м ² по 17,60 грн за 1 м ²	?	
		- лак 100 л по 24,30 грн за 1 л	?	
9	05.01	Оприбутковано на склад; дошка дубова 600 м ² по 23,15 грн. за 1 м ² , від лісотехнічного заводу, крім того ПДВ	?	
10	06.01	Оплачено постачальниками за рахунок наданого короткострокового кредиту раніше одержані матеріали:		
		- хімволокно	?	
		- лісотехнічного заводу	?	
11	18.01	Зарахована на поточний рахунок підприємства орендна плата, одержана від орендарів за передані їм в оперативну оренду основні засоби:		
		- за поточний місяць (на збільшення доходу)	15 000,00	
		- за наступні два місяці	64 000,00	
12	29.01	Нарахований знос на основні засоби загальногосподарського призначення	16 500,00	
13	29.01	Нарахований знос на основні засоби загальновиробничого призначення, для варіантів (тис. грн.):		
		1-10	11-20	21-30
		9,7	9,9	10,0
			?	

14	30.01	Нарахована заробітна плата за поточний місяць - робітникам, що зайняті виробництвом диванів, для варіантів (тис. грн):																			
		<table border="1"> <tr> <td>01-14</td><td>15-16</td><td>17-18</td><td>19-20</td><td>21-22</td><td>23-24</td><td>25-26</td><td>27-28</td><td>29-30</td> </tr> <tr> <td>50,0</td><td>52,4</td><td>54,3</td><td>51,8</td><td>56,7</td><td>55,2</td><td>57,3</td><td>59,1</td><td>60,0</td> </tr> </table>	01-14	15-16	17-18	19-20	21-22	23-24	25-26	27-28	29-30	50,0	52,4	54,3	51,8	56,7	55,2	57,3	59,1	60,0	?
		01-14	15-16	17-18	19-20	21-22	23-24	25-26	27-28	29-30											
		50,0	52,4	54,3	51,8	56,7	55,2	57,3	59,1	60,0											
- робітникам, що зайняті виробництвом парт, для варіантів (тис. грн.):																					
<table border="1"> <tr> <td>01-02</td><td>03-04</td><td>05-06</td><td>07-08</td><td>09-10</td><td>11-12</td><td>13-14</td><td>15-22</td><td>23-30</td> </tr> <tr> <td>20,4</td><td>26,7</td><td>24,9</td><td>21,5</td><td>28,4</td><td>22,6</td><td>27,3</td><td>25,2</td><td>30,0</td> </tr> </table>	01-02	03-04	05-06	07-08	09-10	11-12	13-14	15-22	23-30	20,4	26,7	24,9	21,5	28,4	22,6	27,3	25,2	30,0	?		
01-02	03-04	05-06	07-08	09-10	11-12	13-14	15-22	23-30													
20,4	26,7	24,9	21,5	28,4	22,6	27,3	25,2	30,0													
- адміністративному персоналу, для варіантів (тис. грн):																					
<table border="1"> <tr> <td>01</td><td>02-05</td><td>06-09</td><td>10-13</td><td>14-17</td><td>18-21</td><td>22-25</td><td>26-29</td><td>30</td> </tr> <tr> <td>10,0</td><td>12,6</td><td>14,3</td><td>16,4</td><td>11,9</td><td>18,5</td><td>13,7</td><td>15,1</td><td>19,2</td> </tr> </table>	01	02-05	06-09	10-13	14-17	18-21	22-25	26-29	30	10,0	12,6	14,3	16,4	11,9	18,5	13,7	15,1	19,2	?		
01	02-05	06-09	10-13	14-17	18-21	22-25	26-29	30													
10,0	12,6	14,3	16,4	11,9	18,5	13,7	15,1	19,2													
- персоналу цехів, для варіантів (тис. грн):																					
<table border="1"> <tr> <td>01-05</td><td>06-10</td><td>11-15</td><td>16-20</td><td>21-22</td><td>23-24</td><td>25-26</td><td>27-28</td><td>29-30</td> </tr> <tr> <td>6,5</td><td>6,7</td><td>6,1</td><td>6,9</td><td>7,6</td><td>7,2</td><td>7,8</td><td>8,0</td><td>8,3</td> </tr> </table>	01-05	06-10	11-15	16-20	21-22	23-24	25-26	27-28	29-30	6,5	6,7	6,1	6,9	7,6	7,2	7,8	8,0	8,3	?		
01-05	06-10	11-15	16-20	21-22	23-24	25-26	27-28	29-30													
6,5	6,7	6,1	6,9	7,6	7,2	7,8	8,0	8,3													
15	30.01	Нараховано ЄСВ на ФОП	?																		
16	30.01	Утримано із заробітної плати робітників і службовців: - податок на доходи фізичних осіб	15 300,00																		
		- військовий збір																			
		- за виконавчими листами (аліменти)	450,00																		
17	31.01	Перерахована з поточного рахунка абонентна плата за користування службовими телефонами за поточний місяць	42 600,00																		
18	31.01	Повернені орендодавцю основні засоби, що перебували в оперативній оренді підприємства	290 000,00																		
19	31.01	Списані на адміністративні витрати здійснені у минулому періоді витрати на періодичні видання у частині, що входить у звітний місяць	3 100,00																		
20	31.01	Розподілені між видами готової продукції ЗВВ (база розподілу – заробітна плата): - на затрати з виробництва диванів	?																		
		- на затрати з виробництва парт	?																		
21	31.01	Оприбуткована на склад за фактичною собівартістю випущена із виробництва готова продукція:																			
		- дивани	?																		
		- парти	?																		
Довідка: затрати у незавершене виробництво диванів на кінець звітного періоду не було; затрати у незавершене виробництво парт становили: матеріали – 25 000,00; основна з/п – 12 000,00																					
22	31.01	Відпущена зі складів покупцям готова продукція - за фактичною собівартістю	?																		
		- за відпускними продажними цінами	663 000,00																		
		- відображено податкове зобов'язання з ПДВ	?																		
23	31.01	Зараховано на поточний рахунок підприємства кошти, одержані від покупців за реалізовану їм готову продукцію за відпускними цінами	663 000,00																		
24	31.01	Визначити фінансовий результат звітного періоду. Нарахувати податок на прибуток	?																		

2 семестр

ТЕМА 4. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСНОВНИМИ ЗАСОБАМИ



Мета: розглянути нормативну базу з обліку основних засобів, первинну документацію, порядок її складання і затвердження щодо руху основних засобів, визначення корисного строку використання основних засобів, ведення аналітичного обліку основних засобів, визначення первісної вартості основних засобів, бухгалтерський облік руху основних засобів, методи нарахування і включення у витрати за видами діяльності амортизації основних засобів, бухгалтерський облік амортизації, інвентаризацію основних засобів, особливості проведення і відображення в обліку ремонтів основних засобів.



Завдання: навчити студентів складати акти приймання-передачі ОЗ, акти на списання ОЗ, інвентарні картки на об'єкти основних засобів; нараховувати амортизацію основних засобів, відобразити на рахунках бухгалтерського обліку (у відповідних реєстрах) придбання об'єктів за плату, їх спорудження, добудови, реконструкції, модернізації, інших поліпшень; складання бухгалтерських проведення щодо списання, ліквідації в зв'язку з повним зносом, продажу, безкоштовної передачі та іншого вибуття; складання розрахунків переоцінки основних засобів; складати журнал 4, заповнювати Головну книгу з рахунків 10, 11, 12, 13, 15, 14.

Питання для обговорення.

1. Економічна суть основних засобів. Класифікація основних засобів, їх оцінка.
2. Аналітичний облік основних засобів.
3. Документування господарських операцій з обліку основних засобів.
4. Синтетичний облік надходження основних засобів.

ТЕМА 5. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ВИКОРИСТАННЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ



Мета: розглянути нормативну базу з обліку основних засобів, первинну документацію, порядок її складання і затвердження щодо руху основних засобів, визначення корисного строку використання основних засобів, ведення аналітичного обліку основних засобів, визначення первісної вартості основних засобів, бухгалтерський облік руху основних засобів, методи нарахування і включення у витрати за видами діяльності амортизації основних засобів, бухгалтерський облік амортизації, інвентаризацію основних засобів, особливості проведення і відображення в обліку ремонтів основних засобів.



Завдання: навчити студентів складати акти приймання-передачі ОЗ, акти на списання ОЗ, інвентарні картки на об'єкти основних засобів; нараховувати амортизацію основних засобів, відобразити на рахунках бухгалтерського обліку (у відповідних реєстрах) придбання об'єктів за плату, їх спорудження, добудови, реконструкції, модернізації, інших поліпшень; складання бухгалтерських проведення щодо списання, ліквідації в зв'язку з повним зносом, продажу, безкоштовної передачі та іншого вибуття; складання розрахунків переоцінки основних засобів; складати журнал 4, заповнювати Головну книгу з рахунків 10, 11, 12, 13, 15, 14.

Питання для обговорення.

1. Які операції свідчать про використання основних засобів, яке їх облікове відображення.
2. Які методи нарахування амортизації використовуються у вітчизняному обліку.
3. Що таке поліпшення об'єктів і з чого воно складається.
4. У чому відмінність зносу і амортизації основних засобів.
5. Які шляхи вибуття основних засобів?
6. За рахунок чого списуються основні засоби при їх вибутті?
7. Що таке амортизація і знос основних засобів? Який між ними взаємозв'язок?
8. В яких випадках може змінюватися термін корисного використання основних засобів?

9. Які методи нарахування амортизації основних засобів використовуються на вітчизняних підприємствах?

10. На яких рахунках відображається нарахування амортизації основних засобів?

11. Коли проводиться амортизація основних засобів?

Література: 1 – 28.

ТЕМА 6. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Мета: вивчити нормативні документи з обліку нематеріальних активів; з'ясувати суть поняття “нематеріальні активи” підприємства, їх класифікацію, які джерела надходження нематеріальних активів на підприємство; розглянути документацію з оприбуткування нематеріальних активів на підприємство, розглянути синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів.



Завдання: навчити студентів складати первинні документи з оприбуткування й вибуття нематеріальних активів, нарахувати амортизацію, відобразити у бухгалтерських проведеннях типові операції з обліку руху нематеріальних активів і нарахуванню їхнього зносу.

Література: 1 – 74.

ТЕМА 7. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА ЗАПАСАМИ



Мета: вивчити нормативні документи з обліку виробничих запасів; з'ясувати суть поняття “виробничі запаси” підприємства, їх класифікацію, які джерела надходження виробничих запасів на підприємство; розглянути документацію з оприбуткування виробничих запасів на підприємство; розглянути синтетичний і аналітичний облік виробничих запасів, звернути увагу на умови визнання запасів і первинної їхньої оцінки, а також методи оцінки запасів при їхньому вибутті.



Завдання: сформувати у студентів навички складання первинних облікових документів із оприбуткування й вибуття виробничих запасів, навчити відобразити у бухгалтерських проведеннях типові операції з обліку руху виробничих запасів. Література: 1 – 24.

Питання для обговорення

1. Суть виробничих запасів та їх класифікація.
2. Оцінка виробничих запасів.
3. Документальне оформлення обліку руху та наявності виробничих запасів.
4. Синтетичний облік руху виробничих запасів.
5. Оперативний контроль за наявністю і рухом матеріалів на складах підприємства та його зв'язок з бухгалтерією.
6. Інвентаризація виробничих запасів.

ТЕМА 8. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ТОВАРНОЇ І НЕТОВАРНОЇ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ



Мета: вивчити нормативну документацію, що регулює облік грошових коштів, первинні документи на прихідні і видаткові операції, порядок їх оформлення і реєстрації, дотримання касової дисципліни, бухгалтерський облік касових операцій і контроль за його веденням, поточний контроль за цільовим витрачанням готівки і дотримання ліміту готівки в касі, склад і облік руху грошових документів, порядок проведення інвентаризації грошових коштів і грошових документів в касі, відображення її результатів в обліку, порядок відкриття поточного рахунку підприємства, документальне оформлення операцій на поточному рахунку.



Завдання: сформувати у студентів навички щодо оформлення первинних документів (прибутково-видаткові касові ордери), заповнення журналів реєстрації касових ордерів, ведення касового

обліку і навчити здійснювати бухгалтерський контроль за веденням касової книги, скласти Журнал 1 і відомості до нього

Література: 1 – 24.

1. Економічна сутність грошового обігу та розрахунків
2. Облік розрахунків за товарними операціями.
3. Облік розрахунків за авансами виданими та з підзвітними особами.
4. Облік розрахунків за нарахованими доходами та за претензіями.
5. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків та з іншими дебіторами.

ТЕМА 9. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ІХ ЕКВІВАЛЕНТІВ



Мета: вивчити нормативну документацію, що регулює облік грошових коштів, первинні документи на приходні і видаткові операції, порядок їх оформлення і реєстрації, дотримання касової дисципліни, бухгалтерський облік касових операцій і контроль за його веденням, поточний контроль за цільовим витрачанням готівки і дотримання ліміту готівки в касі, склад і облік руху грошових документів, порядок проведення інвентаризації грошових коштів і грошових документів в касі, відображення її результатів в обліку, порядок відкриття поточного рахунку підприємства, документальне оформлення операцій на поточному рахунку.



Завдання: сформувати у студентів навички щодо оформлення первинних документів (прибутково-видаткові касові ордери), заповнення журналів реєстрації касових ордерів, ведення касового обліку і навчити здійснювати бухгалтерський контроль за веденням касової книги, скласти Журнал 1 і відомості до нього

Література: 1 – 24.

1. Економічна сутність грошового обігу та розрахунків
2. Облік готівкових операцій.
3. Облік безготівкових операцій

ТЕМА 10. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ



Мета: розглянути порядок формування зареєстрованого (пайового) капіталу підприємств і особливості його формування для підприємств різних організаційно-правових форм, а також питання оподаткування внесків учасників і засновників у статутний фонд, нарахування і виплати дивідендів засновникам і учасникам, виділення частки (паю) засновників при їхньому виході зі складу господарчого товариства.



Завдання: сформувати у студентів навички ведення обліку руху зареєстрованого (пайового) капіталу підприємства, розрахунків із учасниками і засновниками, аналітичного обліку розрахунків з учасниками й засновниками підприємства, відображення в бухгалтерському обліку заявленого й неоплаченого зареєстрованого (пайового) капіталу, а також нарахування й виплати дивідендів учасникам і засновникам підприємства, навчити скласти бухгалтерські проведення з формування і руху зареєстрованого (пайового) капіталу і розрахунків з учасниками й засновниками.

Питання для обговорення

1. Сутність власного капіталу.
2. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу.
3. Облік пайового капіталу.
4. Облік додаткового капіталу.
5. Облік резервного капіталу.
6. Облік неоплаченого і вилученого капіталу.
7. Облік нерозподіленого прибутку (непокритего збитку).

Література: 1 – 24.

ТЕМА 11. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ



Мета: вивчити основи законодавства в частині укладання договорів постачання, положення бухгалтерського обліку, що регулюють кредиторську заборгованість підприємства, аналітичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками, синтетичний облік розрахунків з постачальниками і підрядниками за отримані ТМЦ, виконані роботи капітального і некапітального характеру, аванси видані, взаєморозрахунки, порядок обліку сум ПДВ, облік внутрішньогосподарських розрахунків за поточними операціями.



Завдання: сформувати у студентів вміння оформляти первинну документацію за розрахунками із кредиторами, за кредитами і позиками, за внутрішньогосподарськими розрахунками, нараховувати податки й інші податкові платежі відповідно до чинного законодавства, скласти кореспонденції і записувати їх до журналу 3, відомостей аналітичного обліку розрахунків.

Питання для обговорення

1. Економічна сутність зобов'язань.
2. Облік розрахунків за довгостроковими кредитами банків.
3. Облік довгострокових зобов'язань з оренди.
4. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
5. Облік розрахунків з іншими кредиторами.

Література: 1 – 24.

ТЕМА 12. ОБЛІКОВЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ДОХОДІВ І ВИТРАТ



Мета: розглянути П(С)БО 16 “Витрати”, ознайомитися з групуванням й класифікацією витрат на виробництво продукції (робіт, послуг), умовами відображення в бухгалтерському обліку витрат на виробництво продукції (робіт, послуг). Ознайомитися з П(С)БО 15 “Дохід”, розглянути критерії визнання доходів і їх класифікацію, вивчити складові кожного виду доходів підприємства.



Завдання: сформувати у студентів навик і вміння обліку витрат на виробництво продукції, групування витрат за статтями калькуляції, застосовувати методи калькулювання собівартості продукції, порядок списання рахунків витрат на фінансовий результат, методи розподілу загальновиробничих витрат на витрати виробництва. сформувати у студентів вміння визначати фінансовий результат діяльності підприємства наприкінці звітного періоду, організувати облік нерозподіленого прибутку підприємства і його використання.

Питання для обговорення

1. Суть і визнання доходів і фінансових результатів
2. Облік доходів і фінансових результатів від операційної діяльності
3. Облік доходів і фінансових результатів від фінансової та іншої діяльності
4. Суть витрат, їх класифікація та оцінка
5. Облік витрат на виробництво продукції
6. Облік витрат періоду та витрат за елементами

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ 1 (2 семестр)

При виконанні роботи необхідно:

- 1) на підставі наведених залишків по рахунках скласти баланс на 31 грудня 2022 року;
- 2) за даними вступного балансу підприємства (станом на 31 грудня 2022 року) відкрити синтетичні рахунки бухгалтерського обліку;
- 3) в журналі реєстрації скласти кореспонденцію рахунків по господарських операціях за січень місяць;
- 4) рознести (відобразити) господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку;
- 5) підрахувати суми оборотів за дебетом і кредитом рахунків і вивести кінцеві залишки на рахунках;
- 6) скласти оборотні аналітичні відомості до синтетичних рахунків 201 «Сировина і матеріали», 372 «Розрахунки з підзвітними особами», 631 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками»;
- 7) за даними бухгалтерських рахунків скласти оборотну відомість по синтетичних рахунках і звірити суми оборотів за рахунками з підсумком реєстраційного журналу господарських операцій;
- 8) за даними бухгалтерських рахунків скласти баланс станом на 31 березня 2023 року.

Залишки по рахунках бухгалтерського обліку станом на 31.12.2022

Рахунок	Сума, грн
Основні засоби:	
- первісна вартість	1806760,00
- знос	29070,00
Готова продукція	378250,00
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	60180,00
Резервний капітал	80580,00
Грошові кошти та їх еквіваленти у національній валюті	372640,00
Нематеріальні активи	12580,00
Витрати майбутніх періодів	2635,00
Доходи майбутніх періодів	33915,00
Незавершене виробництво	81005,00
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	160565,00
Цільове фінансування	91800,00
Інші поточні зобов'язання (685)	34340,00
Статутний капітал	2121600,00
Виробничі запаси (20)	102000,00
Короткострокові кредити банків	26095,00
Поточні зобов'язання за розрахунками:	
- з бюджетом	17425,00
- з оплати праці	100300,00

Примітки до балансу за 31.12.2022р

Рахунок	Сума, грн
Орендовані необоротні активи (01)	246500,00
Матеріальні цінності на відповідальному зберіганні (023)	2040,00
Списана дебіторська заборгованість (071)	3485,00

Залишки на рахунках аналітичного обліку станом на 31.12.2022 р.

До синтетичного рахунка 201 «Матеріали»

Назва матеріалу	Одиниця виміру	Кількість матеріалів	Ціна за одиницю матеріалу	Загальна сума, грн
Дошка (Граб)	м ³	1700	18,275	31067,50

Тканина	м ²	2300	16,065	36949,50
Лак	л	800	22,44	17952,00
Разом	-	-	-	85969,00

До синтетичного рахунка 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядчиками»

Постачальники	Сума, грн.
Заготівельна база «Лісовик»	33490,00
ТОВ «Волошка»	26690,00
Разом	60180,00

До статті балансу 301 «Грошові кошти та їх еквіваленти в національній валюті»

Рахунок	Сума, грн
Каса в національній валюті (301)	2040,00
Поточний рахунок в національній валюті (311)	370600,00
Разом	372640,00

До синтетичного рахунка 23 «Виробництво»

Статті	Сума, грн.	
	Стільці	Табуретки
Сировина і матеріали	27795,00	14620,00
Комплектуючі вироби та куповані напівфабрикати	13515,00	5440,00
Основна заробітна плата робітників	11900,00	7735,00
Загальновиробничі витрати	-	-
Разом	53210,00	27795,00

Господарські операції за січень 2023 року

№ п/п	Дата	Зміст господарської операції	Сума, грн
1.	02.01	Одержані в касу з поточного рахунка в банку кошти для виплати заробітної плати робітникам і службовцям за попередній місяць	100300,00
2.	02.01	Перераховано з поточного рахунка підприємства в погашення заборгованості бюджету	17425,00
		банку за короткостроковими кредитами	25500,00
		різним кредиторам	34765,00
3.	02-04.01	Виплачена із каси заробітна плата робітникам і службовцям	100300,00
4.	02.01	Перераховано з поточного рахунка в банку заборгованість перед кредиторами на початок місяця:	
		Заготівельної бази «Лісовик» ТОВ «Волошко»	
5.	03.01	Відпущено зі складу у виробництво для виготовлення стільців :	
		дошка (граб) 900 м ³ по 18, 26 грн за 1 м ³ тканина 700 м ² по 16,06 грн за 1 м ²	
6.	03.01	Відпущено зі складу у виробництво для виготовлення табуреток:	
		дошка (граб) 700 м ² по 18, 26 грн за 1 м ² лак 200 л по 14,96 грн за 1 л	
7.	04.01	Одержані на умовах операційної оренди основні засоби	102000,00
8.	04.01	Оприбутковано на склад від ТОВ «Волошка», крім того ПДВ: тканина 980 м ² по 14,96 грн за 1 м ²	

		лак 100 л по 20,66 грн за 1 л	
9.	05.01	Оприбутковано на склад дошка дубова 600 м ² по 19,68 грн за 1 м ² , від Заготівельної бази «Лісовик», крім того ПДВ	
10.	06.01	Оплачено постачальниками за рахунок наданого короткострокового кредиту раніше одержані матеріали: ТОВ «Волошка»	
		Заготівельної бази «Лісовик»	
11.	18.01	Зарахована на поточний рахунок підприємства орендна плата, одержана від орендарів за передані їм в оперативну оренду основні засоби:	
		за поточний місяць (на збільшення доходу)	12750,00
		за наступні два місяці	54400,00
12.	29.01	Нарахований знос на основні засоби загально-господарського призначення	14025,00
13.	29.01	Нарахований знос на основні засоби загально-виробничого призначення, тис. грн	8500,00
14.	30.01	Нарахована заробітна плата за поточний місяць робітникам, що зайняті виробництвом стільців, тис. грн	48195,00
		робітникам, що зайняті виробництвом табуреток, тис. грн	21420,00
		адміністративному персоналу, тис. грн	15725,00
		персоналу цехів, тис. грн	6460,00
15.	30.01	Нараховані внески органам соціального страхування робітникам, що зайняті виробництвом крісел робітникам, що зайняті виробництвом табуреток адміністративному персоналу персоналу цехів	
16.	30.01	Утримано із заробітної плати робітників і службовців: податок на доходи фізичних осіб	13005,00
		за виконавчими листами (аліменти)	382,50
17.	31.01	Перерахована з поточного рахунку абонентна плата за користування службовими телефонами за поточний місяць	36210,00
18.	31.01	Повернені орендодавцю основні засоби, що знаходились в оперативній оренді підприємства	246500,00
19.	31.01	Списані на адміністративні витрати здійснені у минулому періоді витрати на періодичні видання у частині, що відноситься до звітного місяця	5950,00
20.	31.01	Розподілені між видами готової продукції ЗВВ (база розподілу – заробітна плата): на затрати з виробництва стільців	
		на затрати з виробництва табуреток	
21.	31.01	Оприбуткована на склад за фактичною собівартістю випущена із виробництва готова продукція: стільці	
		табуретки	
		Довідка: затрати у незавершене виробництво стільців на кінець звітного періоду не було; затрати у незавершене виробництво табуреток становили: матеріали – 25000,00 ; основна з/п – 12000,00	
22.	31.01	Відпущена зі складів покупцям готова продукція за фактичною собівартістю	

		за відпускними продажними цінами	563550,00
		відображено податкове зобов'язання з ПДВ	
23.	31.01	Зараховано на поточний рахунок підприємства кошти, одержані від покупців за реалізовану їм готову продукцію за відпускними цінами	563550,00
24.	31.01	Визначити фінансовий результат звітного періоду, відобразити в кореспонденціях	

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ 2 (2 семестр)

При виконанні роботи необхідно:

- 9) на підставі наведених залишків по рахунках скласти баланс на 31 грудня 2021 року;
- 10) за даними вступного балансу підприємства (станом на 31 грудня 2021 року) відкрити синтетичні рахунки бухгалтерського обліку;
- 11) в журналі реєстрації скласти кореспонденцію рахунків по господарських операціях за січень місяць;
- 12) рознести (відобразити) господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку;
- 13) підрахувати суми оборотів за дебетом і кредитом рахунків і вивести кінцеві залишки на рахунках;
- 14) скласти оборотні аналітичні відомості до синтетичних рахунків 201 «Сировина і матеріали», 372 «Розрахунки з підзвітними особами», 631 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками»;
- 15) за даними бухгалтерських рахунків скласти оборотну відомість по синтетичних рахунках і звірити суми оборотів за рахунками з підсумком реєстраційного журналу господарських операцій;
- 16) за даними бухгалтерських рахунків скласти баланс станом на 31 січня 2022 року.

Задача

Робота виконується за варіантами, студенти, прізвища яких починаються на букву А– Є виконують I варіант; на букву Ж – Н виконують II варіант; на букву О – Ф виконують III варіант; на букву Х – Я виконують IV варіант.

Залишки по рахунках бухгалтерського обліку на 31.12. 2021 року наступні.

1. Основні засоби -52000,00;
2. Розрахунки з іншими кредиторами - 300,00;
3. Статутний капітал - 126180,00;
4. Сировина і матеріали - 14200,00;
5. Розрахунки за страхуванням - 4800,00;
6. Резерв сумнівних боргів - 1700,00;
7. Паливо - 1200,00;
8. Резервний капітал - 4100,00;
9. Розрахунки з постачальниками і підрядчиками - 21500,00;
10. Розрахунки з покупцями і замовниками - 10500,00;
11. Розрахунки за виданими авансами - 670,00;
12. Додатковий капітал - 41790,00;
13. Каса - 380,00;
14. Готова продукція - 7100,00;
15. Неоплачений капітал - 3800,00;
16. Розрахунки за податками і платежами - 3450,00;
17. Виробництво - 18250,00;
18. Рахунок в банку - 108000,00;
19. Розрахунки з підзвітними особами - 20,00;
20. Розрахунки з оплати праці - 12300,00.

Незавершене виробництво на початок періоду:

Продукція А - 3420,00;

Продукція Б - 5830,00;

Продукція В - 10000,00.

Залишки по аналітичних рахунках до рахунку 201 станом на 31.12.2021 р.

- бруски - 150 шт. за ціною 50,00 грн.

- гвинти - 70 шт. за ціною 10,00 грн.

- саморізи - 300 шт. за ціною 20,00 грн.

Залишки по аналітичних рахунках до рахунку 631 на 31.12.2021 р.

- Завод “Спецсталь” - 15200,00 грн.

- ТзОВ “Колібр” - 2500,00 грн.

- ПП “Куля ” - 3800,00 грн.

№ з/п	Зміст операції	I	II	III	IV	Кореспонденція		Сума	
						Дт	Кт	Част.	Заг.
1.	Придбано від ПП “Куля” : - гвинти 100 штук за ціною..... - саморізи 20 штук за ціною..... - крім того ПДВ	10,00 25,00 ?	12,00 20,00 ?	15,00 30,00 ?	18,00 22,00 ?				
2.	Перераховано з поточного рахунку заборгованість постачальникам на початок місяця.	?	?	?	?				
3.	Надійшли на склад і оприбутковані від заводу “Спец сталь”: - бруски за ціною 50,00 грн в кількості.. - гвинти 110 штук за ціною..... - само різи - 80 штук за ціною - крім того ПДВ.....	20 шт 15,00 21,00 ?	40 шт 20,00 22,00 ?	40 шт 10,00 23,00 ?	20 шт 12,00 24,00 ?				
4.	Розраховалися з заводом “Спец сталь” за придбані в поточному місяці матеріали короткостроковою позикою банку	?	?	?	?				
5.	Видано в підзвіт кошти Сидорчуку І.І. на придбання брусків	120,00	150,00	300,00	240,00				
6.	Списано на потреби виробництва: - <i>виробництво виробу А:</i> 1. гвинти..... 2. гвинти..... 3. саморізи за ціною 20, 00 грн..... - <i>виробництво виробу Б:</i> 1. бруски за ціною 50,00 грн. 2. само різи за ціною 20,00 грн. 3. само різи - <i>виробництво виробу В:</i> 1. бруски за ціною 50,00 грн. в кіль-ті.. 2. гвинти за ціною 10,00 грн..... - <i>на обслуговування обладнання:</i> 1. бруски за ціною 50,00 грн..... - <i>на господарські потреби:</i>	70шт x 10,00 - 100шт 100 шт 110шт 40шт x 21,00 30 шт 60шт 5шт	25шт x 10,00 50шт x 12,00 150шт 80 шт 60 шт 30шт x 22,00 40шт 30шт 15шт	30шт x 100,00 45шт x 15,00 200шт 120 шт 40 шт 40шт x 23,00 50шт 35шт 20шт	35шт x 10,00 80шт x 18,00 250шт 130 шт 20 шт 30шт x 24,00 10шт 25шт 25шт				

	1. гвинти 40 штук за ціною.....	15,00	20,00	10,00	12,00				
7.	Прийнято паливо від ТзОВ "Колібр" в тому числі ПДВ	360,00	420,00	450,00	510,00				
8.	Нарахована заробітна плата : - <i>робітникам основного виробництва:</i> 1. виробництво виробу А..... 2. виробництво виробу Б..... 3. виробництво виробу В..... - <i>слюсарям- налагодчикам за обслуговування обладнання.....</i> (даний показник є індивідуальним для кожного студента і визначається як добуток останніх двох цифр залікової книжки на 100) - <i>адмінперсоналу.....</i> - <i>працівникам відділу збуту.....</i>	6200,00 11500,00 1450,00 ? 2200,00 620,00	5300,00 12700,00 1580,00 ? 2500,00 650,00	6000,00 10500,00 1620,00 ? 2800,00 690,00	6500,00 13000,00 1710,00 ? 3000,00 680,00				
9.	Нараховані внески органам соціального страхування.....	?	?	?	?				
10.	Придбано Сидорчуком І.І. бруски за ціною 60,00 грн.....	2	3	4	5				
11.	Прийнято послуги електроенергії для потреб виробництва, крім того ПДВ.....	310,00	350,00	390,00	410,00				
12.	Повернуто в склад саморізи з виробництва продукції Б -3 шт за ціною.....	21,00	22,00	23,00	24,00				
13.	Розподілено загальновиробничі витрати і включено їх до собівартості видів продукції А,Б,В пропорційно заробітній платі основних робітників.....	?	?	?	?				
14.	Оприбуткована на склад готова продукція за фактичною собівартістю, якщо НВ на кінець періоду по продукції А..... продукції Б..... продукції В.....	2430,00 3850,00 8500,00	2300,00 3590,00 9100,00	2500,00 3680,00 9400,00	2100,00 4000,00 9700,00				
15.	Нарахована амортизація основних засобів								

	адміністративного призначення (визначається як добуток останньої цифри залікової книжки на 200).....	?	?	?	?				
16.	Відвантажена покупцям готова продукція за цінами реалізації.....	105000,00	99000,00	108000,00	117000,00				
17.	Визначити фінансовий результат, якщо собівартість реалізованої продукції дорівнює фактичній собівартості виготовленої продукції.....	?	?	?	?				
18.	Визначити суму ПДВ належну до сплати і перерахувати її до бюджету.....	?	?	?	?				
19.	Провести розрахунки з підзвітними особами (випадку нестачі готівки в касі отримати в банку).....	?	?	?	?				
20.	Перераховано кошти від дебіторів за відвантажену продукцію.....	?	?	?	?				

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 15.07.2021).
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листоп.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text> (дата звернення 10.05.2021).
3. Національні стандарти бухгалтерського обліку. Перелік від 01 січ. 2021 р. «Національні стандарти бухгалтерського обліку». URL: <https://ips.ligazakon.net/document/MF00010> (дата звернення 15.07.2021).
4. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : підруч. / П. О. Куцик та ін. ; за заг. ред. П. О. Куцик. Львів : В-во Львівськ. торг.-екон. у-ту, 2018. 282 с.
6. Сіренко Н. М., Барищевська І. В., Щербина Ю. О. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : курс лекцій. Миколаїв : МНАУ, 2016. 132 с. URL: http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2134/1/BUKHALTERSKYY_OBLIK_V_UPRAVLINNI_PIDPRYYEMSTVOM.pdf (дата звернення: 15.07.2021).
5. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : навч. посіб. / Лаговська О. А., Легенчук С. Ф., Кузь В. І., Кучер С. В. Житомир: ЖДТУ, 2017. 416 с.
7. Бухгалтерський облік. Загальна теорія : бібліогр. покажчик Інтернет-ресурсів / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека ; упоряд. М. Б. Кулинич. Електрон. Текст. Дані. Луцьк, 2019. 112 назв. URL: <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/16079> (дата звернення: 14.04.2020).
8. Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. усіх форм навч. Луцьк : Вежа-друк. 2017. 362 с.
9. Сльозко Т. М. Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень : теорія і практика : монографія. Київ : ЦУЛ, 2017. 304 с. URL: http://library.tneu.edu.ua/images/stories/zmist/2018/літб/Бухгалтерський_облік.pdf (дата звернення: 05.06.2021).
10. Ometsinska I. Role of accounting in social activity of enterprise (Роль обліку в соціальній діяльності підприємства). Conceptual approach to reforming of the national accounting system : monograph. Z.-M. V. Zadorozhnyi [At al.]. Kindle Publishing, Box 81226 Seattle, WA 98108-1226, The USA, 2017. P. 45–54. URL: http://library.tneu.edu.ua/images/stories/praci_vukladachiv/%D0%A4%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B5%D1%82%20%D0%9E%D0%90/%D0%9A%D0%9E%D (дата звернення: 15.08.2021).
11. CONCEPTUAL APPROACH TO REFORMING OF THE NATIONAL ACCOUNTING SYSTEM : monograph. Z.-M. V. Zadorozhnyi, Doctor of Economic Sciences, Professor, [Et al.]. Kindle Publishing, Box 81226 Seattle, WA 98108-1226, The USA, 2017. 236 p. URL : <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/26750/1/Conceptual%20approach%20to%20reform%20of%20the%20national%20accounting%20system.pdf> (дата звернення: 15.08.2021).
12. EXECUTIVE PROGRAMME COST AND MANAGEMENT ACCOUNTING. URL :https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/FULL_BOOK_PP-CMA-2017-JULY_4.pdf (дата звернення: 20.08.2021).
13. Paul D. Kimmel PhD, Jerry J. Weygandt PhD, Donald E. Kieso PhD, Accounting tools for business decision making. URL <https://www.just.edu.jo/~mqais/CIS252/Accounting.pdf> (дата звернення: 20.08.2021).

Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р., № 996 XIV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. Режим доступу : www.zakon.rada.gov.ua
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). Інструкція про застосування. К. : КНТ, 2009. – 144 с.
3. Національні стандарти бухгалтерського обліку. Спецвипуск. *Все про бухгалтерський облік*. 2009. № 10, 15.
4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено Міністерством фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 [Електронний ресурс]. Режим доступу : www.liga.net.
5. Бухгалтерський облік 1. Практичні рішення: конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с.
6. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.
7. Бухгалтерський облік. Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ : Простобук, 2017. 552 с.
8. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.
9. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. К. : Каравела, 2019. 560 с.
10. Кулинич М. Б. Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. усіх форм навч. Луцьк : Вежа-друк. 2017. 362 с. (Затверджено Вченою радою Університету. Протокол № 9 від 21.05.2017)
11. What Are The Different Sources Of Theory In Accounting Research
<https://statswork.com/blog/what-are-the-different-sources-of-theory-in-accounting-research/>
Alicia Tuovila. Accounting Theory . 2021.
<https://www.investopedia.com/terms/a/accounting-theory.asp>

Навчально-методичне видання

Автор: Кулинич Мирослава Богданівна

Бухгалтерський облік. Практичні рішення
Методичні вказівки до самостійної роботи

Друкується в авторській редакції

Підп. до друку __.__.2022. Формат 60x84/16. Папір офс.
Гарн. Таймс New Roman. Ум. друк. арк.3,15
Тираж 50 прим.